



**COMMERCIALIZZAZIONE DELL'OLIO D'OLIVA -
PROCEDURA DI SUPPORTO ALLA TENUTA DEL REGISTRO DI
CARICO ESCARICO**

GUIDA RAPIDA AL SERVIZIO

VERSIONE 6.0 DEL 02/11/2015

Indice

1	INTRODUZIONE.....	6
1.1	PREMESSA.....	6
1.2	SCOPO.....	6
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	6
1.4	RIFERIMENTI.....	6
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE.....	8
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	9
2	DI COSA PARLIAMO.....	10
2.1	IL REGOLAMENTO (UE) 299/2013 E IL DECRETO DEL 23 DICEMBRE 2013.....	10
2.2	IL DECRETO MINISTERIALE 8077/2009.....	11
2.3	L'ARTICOLO 5 (REGISTRI) DEL DM 23 DICEMBRE 2013.....	11
2.4	LA MODIFICA DEL DM 8077/2009 (ARTICOLO 8 DEL DM 23 DICEMBRE 2013).....	11
2.5	I SOGGETTI OBBLIGATI ALLA TENUTA DEL REGISTRO.....	12
2.5.1	<i>Operatori privi di stabilimento/deposito.....</i>	<i>15</i>
2.5.2	<i>Sintesi delle "attività" che comportano l'attivazione del registro telematico.....</i>	<i>15</i>
2.6	CHI È ESENTATO DALLA TENUTA DEL REGISTRO.....	15
2.7	DEPOSITI E STABILIMENTI OBBLIGATI ALL'ATTIVAZIONE DEL REGISTRO TELEMATICO.....	16
2.8	OLIO COMMERCIALIZZATO NON IN TRANSITO NEL PROPRIO STABILIMENTO/DEPOSITO.....	17
2.9	COSTITUZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE.....	17
2.10	VARIAZIONE O CESSAZIONE ATTIVITÀ.....	17
2.11	DELEGA DI TENUTA DEL REGISTRO.....	17
3	COME ACCEDERE AL SERVIZIO.....	18
3.1	LE CREDENZIALI DI ACCESSO.....	18
3.2	MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SIAN.....	18
3.3	COSA FARE SE SI È SMARRITO IL PIN.....	24
3.4	COME CAMBIARE IL PIN ON-LINE.....	24
3.5	L'ACCESSO AL PORTALE DELL'OLIO D'OLIVA.....	25
3.6	LA PAGINA DI ACCOGLIENZA DEL SERVIZIO.....	27
4	COME RICHIEDERE ASSISTENZA.....	28
4.1	L'ASSISTENZA AMMINISTRATIVA.....	28
4.2	L'ASSISTENZA TECNICA.....	28
4.3	IL MANUALE OPERATIVO.....	29
4.4	LE SPECIFICHE PER L'UPLOAD.....	29
4.5	LE RISPOSTE ALLE DOMANDE PIÙ FREQUENTI.....	30
4.6	COME SCARICARE LA DOCUMENTAZIONE.....	30
4.7	LA SEZIONE DEDICATA AI DATI PERSONALI.....	31
4.8	NOVITÀ E AVVISI.....	31
5	L'AREA RISERVATA AGLI OPERATORI.....	33
5.1	COME È STRUTTURATA.....	33

5.2	LE MODALITÀ DI NAVIGAZIONE	34
5.3	I SERVIZI ACCESSORI	34
5.4	IL MENU DEI SERVIZI	34
6	COSA FARE PER INIZIARE	37
6.1	LE OPERAZIONI PRELIMINARI	37
6.2	REGISTRARE IN ANAGRAFICA LO STABILIMENTO DI LAVORAZIONE/DEPOSITO	37
6.2.1	<i>Operatore con stabilimento/deposito</i>	38
6.2.2	<i>Definire un nuovo stabilimento di lavorazione/deposito</i>	40
6.2.3	<i>Operatore senza stabilimento/deposito</i>	41
6.2.4	<i>Stabilimenti in affitto o comodato</i>	44
6.2.5	<i>Stabilimenti/depositi ubicati all'estero</i>	44
6.2.6	<i>Indicazione della percentuale di sansa da molitura</i>	44
6.3	CENSIRE I RECIPIENTI DI STOCCAGGIO PERMANENTI	44
6.3.1	<i>Affitto o comodato di recipienti di stoccaggio</i>	45
6.3.2	<i>I cisternini e le autocisterne</i>	46
6.3.3	<i>I recipienti polmone</i>	46
6.3.4	<i>Caratteristiche del recipiente (per DOP/IGP)</i>	47
6.4	REGISTRARE GLI OPERATORI	47
6.4.1	<i>Il Codice Soggetto</i>	47
6.4.2	<i>Come inserire un nuovo operatore</i>	48
6.4.3	<i>Il codice soggetto nel Registro Generale</i>	50
6.4.4	<i>Conoscere i dati di un codice soggetto</i>	51
7	LE DISPOSIZIONI PER LA TENUTA DEL REGISTRO	53
7.1	ENTRO QUANTO TEMPO EFFETTUARE LE REGISTRAZIONI	53
7.2	OLIVICOLTORI CON PRODUZIONE FINO A 700KG	53
7.3	LA DEROGA PER MANCATA COPERTURA "BANDA LARGA"	54
7.4	STAMPA DEL REGISTRO TELEMATICO	54
7.5	LOTTO	54
7.6	DESIGNAZIONE DELL'ORIGINE.....	55
7.7	UTILIZZO DELLA CATEGORIA "OLIO IN ATTESA DI CLASSIFICAZIONE"	56
8	REGISTRARE LE OPERAZIONI DI CARICO/SCARICO.....	58
8.1	COME FUNZIONA IL REGISTRO TELEMATICO	58
8.2	COME REGISTRARE L'OPERAZIONE NEL REGISTRO TELEMATICO	58
8.3	CONSULTARE IL REGISTRO TELEMATICO	59
8.4	LE PRINCIPALI INFORMAZIONI DEL MOVIMENTO DI REGISTRO.....	61
8.5	OPERATORE OBBLIGATO ALLA TENUTA DEL REGISTRO CHE PRODUCE ANCHE OLIVE («OLIVICOLTORE»)	61
8.6	IL «FRANTOIO» - CODICI OPERAZIONE PER CARICO OLIVE E PRODUZIONE OLIO DI PROPRIETÀ. 62	
8.6.1	<i>L'entrata delle olive nel frantoio</i>	62
8.6.2	<i>L'avvio delle olive alla molitura</i>	63
8.6.3	<i>La produzione di olio</i>	64
8.6.4	<i>Codice unico per l'avvio delle olive alla molitura e la produzione di olio</i>	
	64	
8.7	IL «COMMERCIANTE DI OLIVE» - I CODICI OPERAZIONE DI CARICO DELLE OLIVE.....	65

8.8	IL «FRANTOIO» E IL «COMMERCIANTE DI OLIVE» - CODICE OPERAZIONE PER IL CAMBIO DI ORIGINE O DI QUALIFICA DELLE OLIVE	65
8.9	IL «FRANTOIO» E IL «COMMERCIANTE DI OLIVE» - I CODICI OPERAZIONE DI SCARICO DELLE OLIVE (USCITA DALLO STABILIMENTO/DEPOSITO O DESTINAZIONE ALTRI USI)	66
8.10	IL «FRANTOIO» E IL «COMMERCIANTE DI OLIVE» - PERDITE, SUPERI E RESTITUZIONI DI OLIVE.....	67
8.11	I CODICI OPERAZIONE PER LA MOVIMENTAZIONE DELL'OLIO DI PROPRIETÀ	67
8.11.1	L'entrata dell'olio nello stabilimento/deposito	67
8.11.2	La movimentazione interna dell'olio e produzione di olio di oliva e di sansa di oliva	68
8.11.3	Cambio designazione origine nello stesso recipiente di stoccaggio.....	69
8.11.4	La classificazione dell'olio, e il cambio di categoria e il cambio di qualifica	69
8.11.5	La certificazione DOP/ IGP.....	70
8.11.6	Il confezionamento, l'etichettatura dell'olio e lo svuotamento di olio confezionato.....	70
8.11.7	L'uscita dell'olio dallo stabilimento/deposito	71
8.11.8	Perdite/cali di olio, superi e scarico morchie	73
8.12	IL «FRANTOIO»,IL «SANSIFICIO» E IL «COMMERCIANTE DI SANSA» - I CODICI OPERAZIONE PER LA «SANSA».....	73
8.12.1	Il carico della sansa	73
8.12.2	Lo scarico della sansa	74
8.12.3	Perdite o cali.....	75
8.12.4	La produzione di olio di sansa greggio	75
8.13	I CODICI OPERAZIONE PER CARICO OLIVE E PRODUZIONE OLIO IN CONTO TERZI.....	75
8.13.1	«Frantoio» - Carico/scarico olive e produzione olio	75
8.13.2	«Commerciante di olive» - Carico/scarico olive.....	77
8.13.3	«Frantoio» e «Commerciante di olive» - Carico/scarico di olive	77
8.13.4	Il «frantoio» e il «commerciante di olive» - Codice operazione per il cambio di origine o di qualifica delle olive	78
8.13.5	La presa in carico dell'olio di terzi	78
8.13.6	Movimentazione "interna" al deposito/stabilimento dell'olio di terzi	78
8.13.7	Movimentazione dell'olio di terzi "verso" o proveniente "da" altro deposito/stabilimento della stessa impresa	79
8.13.8	La classificazione, la certificazione e il cambio di categoria dell'olio di terzi	79
8.13.9	La lavorazione dell'olio di terzi.....	80
8.13.10	Produzione di olio raffinato.....	81
8.13.11	L'uscita dell'olio c/terzi.....	81
8.13.12	Carico/scarico della sansa e produzione di olio di sansa greggio.....	81
8.13.13	Cessione dell'olio di terzi al frantoio	82
8.14	LE "TRIANGOLAZIONI" (IL "COMMITTENTE")	83
8.14.1	Triangolazioni in "CONTO PROPRIO"	83
8.14.2	Triangolazioni per "CONTO TERZI"	83

8.15	CODICI OPERAZIONE PER COMMERCianti DI OLIO «SENZA STABILIMENTO/DEPOSITO» E PER L'OLIO CHE «NON TRANSITA NELLO STABILIMENTO/DEPOSITO».....	86
8.16	IL CODICE GENERICO	88
8.17	LE UNITÀ DI MISURA UTILIZZATE NELLE REGISTRAZIONI	88
9	LA CHIUSURA STRAORDINARIA DEL REGISTRO	90
9.1	DI COSA SI TRATTA	90
9.2	CHI LA DEVE ATTIVARE	90
9.3	LE FASI DELLA PROCEDURA DI CHIUSURA STRAORDINARIA	91
9.4	CHIUSURA DEL VECCHIO REGISTRO	92
9.5	LA DICHIARAZIONE DELLE GIACENZE INIZIALI NEL NUOVO REGISTRO.....	94
9.5.1	<i>La giacenza iniziale di olio confezionato</i>	95
9.5.2	<i>La giacenza iniziale di olio sfuso</i>	97
9.5.3	<i>La giacenza iniziale di sansa</i>	99
9.5.4	<i>La giacenza iniziale di olive</i>	100
10	INVIO DEL FILE DI UPLOAD	101
10.1	UN ALTRO MODO DI AGGIORNARE IL REGISTRO	101
10.2	COME PREDISPORRE I FILE DI UPLOAD	102
10.3	TEMPI E MODI DI ELABORAZIONE.....	103
11	DESIGNAZIONE D'ORIGINE E OLI DOP/IGP	104
11.1	LA DESIGNAZIONE D'ORIGINE	104
11.2	GESTIONE DEGLI OLI DOP E IGP	104
11.3	LE DOP ESTERE.....	108
12	LA QUALIFICA DELL'OLIO	109
12.1	LA QUALIFICA "BIO" ED "IN CONVERSIONE" DELLE OLIVE E DELL'OLIO	109
12.2	LA QUALIFICA "A FREDDO" DELL'OLIO	109
12.3	LA «CAMPAGNA DI RACCOLTA DELLE OLIVE»	110

1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

La presente guida descrive le modalità operative di utilizzo della procedura informatica di supporto alla tenuta del registro di carico e scarico degli oli.

La guida è stata ideata pensando a un percorso virtuale attraverso i diversi servizi operativi disponibili utilizzando un approccio del tipo domanda-risposta.

Per ciascun servizio, è presente una breve descrizione delle funzioni offerte, consigli, indicazioni e suggerimenti per la sua corretta fruizione



In questa guida non troverete una descrizione dettagliata passo dopo passo di ciascuna funzione erogata, per questo approfondimento si rimanda allo specifico manuale operativo

1.2 Scopo

Il manuale intende offrire le linee guida per l'utilizzo del servizio informatico di supporto alla tenuta del registro di carico e scarico degli oli.

1.3 Campo di applicazione

Il documento è rivolto a tutti gli operatori della filiera olio e fornisce i principali indirizzi e raccomandazioni per la tenuta del registro telematico di carico e scarico.

1.4 Riferimenti

Nel seguito vengono elencati i documenti che si ritengono utili alla migliore comprensione del manuale.

Normativa	Titolo
Decreto MiPAAF n. 16059 del 23 Dicembre 2013	Disposizioni nazionali concernenti l'attuazione del regolamento di esecuzione (UE) n. 299/2013 della Commissione del 26 marzo 2013, recante modifica del regolamento (CEE) n. 2568/91, relativo alle caratteristiche degli oli d'oliva e degli oli di sansa d'oliva nonché ai metodi ad essi attinenti
DM n. 8077 del 10 novembre 2009	Disposizioni nazionali relative alle norme di commercializzazione dell'olio di oliva di cui al Regolamento (CE) n. 182 della Commissione del 6 marzo 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1019/2002. (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 12 del 16/01/2010)
Regolamento (CEE) N. 299/2013 del 26 marzo	Regolamento (CEE) del 26 marzo 2013, recante modifica del regolamento (CEE) n. 2568/91, relativo alle caratteristiche degli oli

Normativa	Titolo
2013	d'oliva e degli oli di sansa d'oliva nonché ai metodi ad essi attinenti
Regolamento (UE) n. 29/2012 del 13 gennaio 2012	Regolamento di esecuzione (UE) N. 29/2012 della Commissione del 13 gennaio 2012 relativo alle norme di commercializzazione dell'olio d'oliva
Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 7 dicembre 2013	Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio
Regolamento (CEE) n. 1234/2007 del 22 ottobre 2007	Regolamento (CEE) del 22 ottobre 2007, recante organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM)
Regolamento (CEE) n. 2568/91 dell'11 luglio 1991	Regolamento (CEE) dell'11 luglio 1991, relativo alle caratteristiche degli oli d'oliva e degli oli di sansa d'oliva nonché ai metodi ad essi attinenti
Circolare n. ACIU.210.259 del 08 aprile 2010	Commercializzazione dell'olio d'oliva - modifica data inizio registrazione telematica dati di cui al D.M. 8077 del 10 novembre 2009.
Circolare n. ACIU.2010.597 del 20 agosto 2010	Applicazione D.M. 8077 del 10 novembre 2009 - registrazioni con modalità telematiche - proroga termini
Circolare ICQRF n. 5416 del 21 aprile 2011	Tenuta del registro di cui all'art. 7 del DM 8077 del 10 novembre 2009 con modalità telematica - Tempi di registrazione
Circolare ICQRF n. 8818 del 27 giugno 2011	Tenuta del registro di cui all'art. 7 del DM 8077 del 10 novembre 2009 con modalità telematica (proroga dei termini per operatori non serviti da connessione internet a banda larga)
Circolare ICQRF n. 13596 del 30 settembre 2011	Registro olio di oliva di cui all'art. 7 del DM 10 novembre 2009. Tenuta da parte di un'azienda agricola con "contabilità separata ai fini IVA"
Circolare ICQRF n. 1183 del 27 gennaio 2012	Olio di oliva con designazione di origine, DM 8077/2009 - Registro telematico - Stoccaggio del prodotto in deposito esterno allo stabilimento o in c/deposito c/o terzi.
Circolare ICQRF n. 10662 del 27 luglio 2012	Comunicazione per l'utilizzo delle indicazioni facoltative "prima spremitura a freddo" e "estratto a freddo" di cui all'art. 5 lettera a) e b) del Reg (UE) n. 29/2012
Circolare MiPAAF n. 7524 del 20/12/2013	Modalità applicative delle disposizioni di cui al Reg. UE n. 299/2013 recante modifica del Reg. (CEE) n. 2568/91 relativo alle caratteristiche degli oli d'oliva e degli oli di sansa d'oliva nonché ai metodi ad essi attinenti
Circolare AGEA ACIU.2013.1110 del 24/12/2013	Commercializzazione olio di oliva - Reg. UE n. 299/2013 - Disposizioni attuative
Circolare AGEA ACIU.2014.84 del 20/01/2014	Commercializzazione olio di oliva - Reg. UE n. 299/2013 - Disposizioni attuative - Integrazione Circolare AGEA ACIU.2013.1110 del 24/12/2013
Circolare MiPAAF n. 15387 del 22/10/2014	Modalità applicative delle disposizioni di cui al Reg. UE n. 299/2013 recante modifica del Reg. (CEE) n. 2568/91 relativo alle caratteristiche degli oli d'oliva e degli oli di sansa d'oliva nonché ai metodi ad essi attinenti - Registro telematico

Documentazione tecnica	Descrizione	Versione	Data Emissione
S-AGE-ABAA-C3-12001	Commercializzazione dell'olio di oliva - Guida alla predisposizione dei file di upload per l'aggiornamento del registro di carico/scarico	2.3	13/02/2015
S-AGE-ABAA-C3-14001	Commercializzazione dell'olio di oliva Guida all'utilizzo del registro provvisorio	1	10/02/2014
S-AGE-ABAA-C3-12002	Commercializzazione dell'olio di oliva Guida ai servizi informatici di supporto alla comunicazione dei dati di produzione olio e trasformazione olive da tavola e alla gestione del registro di carico e scarico	1	21/08/2012

1.5 Registro delle modifiche

Si riportano nel seguito le modifiche sul documento.

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	Prima emissione	R. Vanzini	23/09/2011
2	Descrizione della nuova piattaforma unificata per l'accesso unico ai servizi e nuovi casi di esempio	R. Ciancio R. Capecci R. Vanzini	29/08/2012
3	Revisione per adeguamento procedura informatica al DM 16059 del 23 dicembre 2013	R. Ciancio R. Capecci G. Rosati R. Vanzini	29/04/2014
4	Revisione per adeguamento procedura informatica al DM 16059 del 23 dicembre 2013	R. Ciancio R. Capecci G. Rosati R. Vanzini	02/03/2015
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserita indicazione caratteristiche del recipiente per DOP/IGP (paragrafo 6.3.4) ▪ Integrato il paragrafo 8.12.2 relativo allo scarico della sansa ▪ Inserito chiarimento su codice SX e CX (paragrafo 8.15) ▪ Paragrafo 11.2 – Aggiornato elenco dei codici operazione vietati per le DOP/IGP ▪ Paragrafo Chiarimenti sulle DOP/IGP (paragrafo 12.3) 	R. Ciancio F. Chella G. Rosati R. Vanzini	02/07/2015
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paragrafo 7.2 – Specificati i tempi di registrazione per gli olivicoltori DOP/IGP con produzione fino a 700Kg 	R. Vanzini	02/11/2015

1.6 Acronimi e glossario

Nel seguito vengono elencati tutti i termini e acronimi utilizzati nel documento al fine di definirne una descrizione rigorosa e non ambigua.

Abbreviazione utilizzata	Descrizione
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
AGEA	AGenzia per le Erogazioni in Agricoltura
SGU	Servizio Gestione Utenti del SIAN
ICQRF	Ispettorato Centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari
PIN	Personal Identification Number
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
DdT	Documenti di Trasporto
FAQ	Acronimo di Frequently Asked Questions termine inglese che significa domande poste frequentemente
DOP	Denominazione di Origine Protetta
IGP	Indicazione Geografica Protetta

2 DI COSA PARLIAMO

2.1 Il Regolamento (UE) 299/2013 e il Decreto del 23 dicembre 2013

Dal 1° gennaio 2014 sono in vigore le disposizioni del Regolamento (UE) n. 299/2013¹ che ha modificato il Reg. (CEE) n. 2568/91 relativo alle caratteristiche degli oli d'oliva e degli oli di sansa d'oliva nonché ai metodi ad essi attinenti.

Tale regolamento ha introdotto l'obbligo di tenere dei registri di entrata e di uscita per ogni categoria di olio d'oliva ed olio di sansa, **per tutte le persone e i gruppi di persone fisiche o giuridiche** che detengono tali prodotti ai fini dell'esercizio della loro professione o a fini commerciali, dalla fase dell'estrazione al frantoio fino all'imbottigliamento incluso (articolo 7 bis).

Il nuovo Decreto Ministeriale 23 dicembre 2013², che riporta le disposizioni nazionali concernenti l'attuazione del Regolamento (UE) n. 299/2013, oltre a fornire le direttive generali per l'effettuazione dei controlli di conformità degli oli d'oliva posti in commercio, in attuazione all'articolo 7 bis del predetto regolamento prevede che i registri di entrata e di uscita siano tenuti con modalità telematiche nell'ambito dei servizi del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

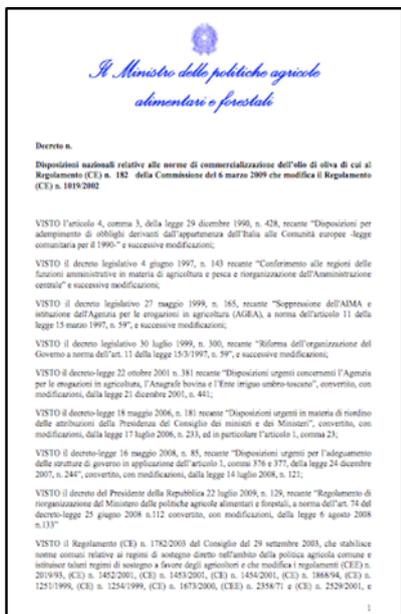
In Italia dal 2009 è già in vigore il Decreto Ministeriale 8077/2009 che ha introdotto, per i frantoi, le imprese di condizionamento e i commercianti di olio sfuso, l'obbligo della tenuta di un registro per ogni stabilimento e deposito, nel quale sono annotati le produzioni, i movimenti e le lavorazioni dell'olio extra vergine di oliva e dell'olio di oliva vergine (el caso di lavorazione per conto terzi, i registri sono tenuti da chi procede materialmente alla lavorazione).

Le nuove disposizioni ampliano l'universo dei soggetti chiamati ad ottemperare all'obbligo del registro telematico estendendolo ai sansifici, alle raffinerie nonché ai commercianti di olive e di sansa.

¹ Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 90 del 28 marzo 2013

² Pubblicato sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana SG n. 32 dell'8 febbraio 2014

2.2 Il Decreto Ministeriale 8077/2009



Il D.M. n. 8077 del 10 novembre 2009 riporta le disposizioni nazionali del regolamento (CE) n. 182/2009 (che ha modificato a sua volta il regolamento (CE) n. 1019/2009) relativo alle norme di commercializzazione dell'olio di oliva, con particolare riferimento alla disciplina della designazione dell'origine. Il Reg. (CE) n. 1019/2002 è stato sostituito dal Reg. (UE) n. 29/2012.

Ai sensi del citato D.M. l'AGEA, quale organismo di coordinamento e controllo ai sensi del regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005, ha disciplinato, d'intesa con l'ICQRF, le informazioni che devono essere fornite dai titolari dei frantoi oleari e dagli altri operatori di filiera interessati, nonché le modalità di registrazione e di controllo delle medesime informazioni nel SIAN.

Dalla data del 1° luglio 2011 (fissata dalla circolare AGEA n. ACIU.2010.597 del 20/08/2010) gli operatori sono obbligati alla tenuta del registro di cui art. 7 del D.M. n. 8077 esclusivamente con modalità telematica.

2.3 L'articolo 5 (Registri) del DM 23 dicembre 2013

In particolare l'art. 5 (Registri) dispone quanto segue *"in attuazione di quanto previsto dall'art. 7 bis del regolamento, chiunque produce, detiene o commercializza uno o più oli per qualsiasi scopo professionale o commerciale, è obbligato alla tenuta di un registro per ogni stabilimento e/o deposito, esclusi i punti vendita e i depositi di soli oli confezionati, nel quale sono annotati relativi carichi e scarichi"*.

Lo stesso decreto chiarisce che *"nel caso di produzione e/o di lavorazione e/o di detenzione per conto terzi, il registro è tenuto dal contoterzista che procede materialmente alla produzione e/o alla lavorazione e/o alla detenzione degli oli"*.

Viene inoltre richiesto ai commercianti di sansa di olive di istituire un registro nel quale sono annotati i carichi e gli scarichi di sansa di olive, anche in assenza di deposito/stabilimento.

2.4 La modifica del DM 8077/2009 (articolo 8 del DM 23 dicembre 2013)

L'articolo 8 del citato decreto introduce alcune sostanziali modifiche al DM n. 8077

del 10 novembre 2009 relativo alle "Disposizioni nazionali relative alle norme di commercializzazione dell'olio d'oliva".

In particolare (comma 2) viene introdotto l'obbligo, anche per i commercianti di olive, di tenere un registro nel quale vanno annotati i carichi e gli scarichi di olive anche in assenza di deposito/stabilimento.

Anche se non direttamente riconducibile al registro telematico, l'articolo introduce inoltre l'obbligo, da parte degli olivicoltori, di costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale (prima della commercializzazione delle olive e/o prima della molitura delle olive), fornendo informazioni riguardanti il numero delle piante e, se nota, la varietà coltivata nonché altre informazioni utili alla tracciabilità di prodotto.

E' esentato da tale obbligo l'olivicoltore che possiede oliveti che producono **olio destinato esclusivamente all'autoconsumo** e la cui produzione non supera 200 kg di olio per campagna di commercializzazione.

2.5 I soggetti obbligati alla tenuta del registro

A integrazione di quanto previsto dall'art. 7 comma 1 del DM 8077/2009, il nuovo DM 23 dicembre 2013 riporta, all'art.2 (Definizioni), indicazione degli operatori che sono chiamati ad ottemperare all'obbligo del registro che sono :

- «frantoio» - impresa che esercita l'attività di molitura delle olive;
- «impresa di condizionamento» - impresa che procede al confezionamento degli oli di cui al punto 1, lettere a) e b), e ai punti 3 e 6 dell'Allegato XVI del regolamento (CE) n. 1234/2007³; in questa categoria sono ricompresi anche gli etichettatori di olio già confezionato;
- «commerciante di olio sfuso» - chiunque vende allo stato sfuso uno o più oli di cui all'Allegato XVI del regolamento (CE) n. 1234/2007³, anche se privi di stabilimento/deposito;
- «raffineria» - impresa con impianti per la produzione di olio di oliva raffinato o di olio di sansa di oliva raffinato secondo le definizioni di cui ai punti 2 e 5 dell'Allegato XVI del regolamento (CE) n. 1234/2007³;
- «contoterzista» - coloro che effettuano la produzione, la lavorazione e/o il deposito di olio per conto terzi;
- «commerciante di sansa» - impresa che effettua l'acquisto e la vendita di sansa destinata alla produzione di olio, anche se privi di stabilimento/deposito;
- «sansificio» - impresa che lavora la sansa al fine di ottenere l'olio di sansa di oliva greggio;
- «commerciante di olive» - impresa che effettua l'acquisto e la vendita di olive

³ Il Reg. (CE) n. 1234/2007 è stato abrogato e sostituito dal Reg. (UE) n. 1308/2013. Pertanto, i riferimenti al regolamento non più in vigore devono intendersi fatti all'Allegato VII, parte VIII, del Reg. (UE) n. 1308/2013.

destinate alla produzione di olio nonché l'impresa che acquista le olive destinate alla produzione di olio utilizzato a fini professionali o commerciali", anche se prive di stabilimento/deposito.

E' opportuno evidenziare che, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di tenuta del registro da parte del Regolamento (UE) 299/2013, dal **1° gennaio 2014** non sono più applicabili le specifiche disposizioni previste dall'art. 7, commi 2 e 3, del DM 10 novembre 2009 per la tenuta del registro telematico, pertanto l'obbligo della tenuta del registro di carico e scarico riguarda anche :

- gli **olivicoltori** che detengono olio sfuso a fini commerciali, anche se proveniente esclusivamente dalle proprie olive
- gli oli assoggettati al sistema di controllo **DOP/IGP**.



ATTENZIONE

Devono essere compresi nella categoria dei «**commercianti di olive**» anche gli operatori che **acquistano** olive da terzi e che si fanno produrre l'olio da terzi! in tal caso nel registro dovranno essere riportate le movimentazioni relative alle sole olive.

Sono invece **esclusi** i soggetti che dalle olive **acquistate** ottengono, presso frantoi di terzi, unicamente olio **destinato all'autoconsumo**.



RICORDA INOLTRE CHE

Non rientrano nella categoria dei «**commercianti di olive**» gli olivicoltori che vendono le olive ottenute esclusivamente nei propri oliveti aziendali.

I "Commercianti di olive" sono obbligati a registrare le movimentazioni delle olive acquistate anche nel caso in cui le olive stesse non transitano materialmente dal proprio stabilimento/deposito (ad esempio nel caso di acquisto diretto in oliveto e successivo trasferimento al frantoio di terzi).



ATTENZIONE

Il «**commerciante di olio sfuso**» deve attivare il registro telematico anche se **privo di stabilimento/deposito** in quanto detiene comunque olio a fini commerciali e professionali (cioè acquista olio da terzi e successivamente lo rivende senza che l'olio stesso transiti materialmente nella propria azienda).

	<p style="text-align: center;">ATTENZIONE</p> <p>NON sono ricompresi nella categoria «commerciante di olio sfuso» gli «operatori» privi di stabilimento/deposito che si avvalgono di terzi per la produzione e commercializzazione dell'olio ottenuto, in quanto la tracciabilità è garantita dalle informazioni desumibili dai registri detenuti dai terzisti coinvolti, dato che in <i>“caso di produzione e/o di lavorazione e/o di detenzione per conto terzi, il registro è tenuto dal contoterzista che procede materialmente alla produzione e/o alla lavorazione e/o alla detenzione degli oli”</i></p>
---	--

	<p style="text-align: center;">ATTENZIONE</p> <p>NON sono ricompresi nella categoria «commerciante di olio sfuso» gli «olivicoltori» che si avvalgono di terzi per la produzione dell'olio e che successivamente, senza mai ritirare il prodotto ottenuto, lo vendono al frantoio stesso.</p> <p>Anche in questo caso, la tracciabilità è garantita dalle informazioni desumibili dai registri detenuti dai terzisti coinvolti, dato che in <i>“caso di produzione e/o di lavorazione e/o di detenzione per conto terzi, il registro è tenuto dal contoterzista che procede materialmente alla produzione e/o alla lavorazione e/o alla detenzione degli oli”</i></p>
--	--

	<p style="text-align: center;">ATTENZIONE</p> <p>SONO invece ricompresi nella categoria «commerciante di olio sfuso» gli «olivicoltori» che si avvalgono di terzi per la produzione dell'olio e che ritirano il proprio olio sfuso per venderlo direttamente ad un acquirente</p>
---	---

	<p style="text-align: center;">ATTENZIONE</p> <p>Gli operatori che detengono olio sfuso e che, previo confezionamento effettuato in proprio o da terzi, commercializzano solo olio confezionato devono detenere il registro!</p>
---	--

2.5.1 Operatori privi di stabilimento/deposito

I «**commercianti di olive**», i «**commercianti di sansa**» e i «**commercianti di olio sfuso**» privi di stabilimento/deposito sono obbligati alla tenuta del registro telematico.

2.5.2 Sintesi delle “attività” che comportano l’attivazione del registro telematico

Sintesi delle “attività” che comportano l’attivazione del registro telematico

L'operatore ha l'obbligo di attivare il registro telematico quando svolge una o più delle seguenti attività:

- commercializza (acquisto e vendita) olive da olio non prodotte negli oliveti aziendali
- acquista olive per produzione di olio **non** destinato all'autoconsumo;
- commercializza sansa destinata alla produzione di olio di sansa di oliva greggio
- molitura e produzione olio (attività di frantoio)
- commercializza olio sfuso
- confeziona
- etichetta (nel caso di ritiro di prodotto confezionato ma non etichettato)
- detiene olio sfuso non destinato all'autoconsumo (come ad esempio l'operatore che detiene olio sfuso e che, previo confezionamento effettuato da terzi, commercializza solo olio confezionato)
- raffina olio di oliva lampante o olio di sansa di oliva greggio;
- produce miscele di olio d'oliva e di oli vegetali destinati all'estero;
- effettua operazioni conto terzi (produzione e/o di lavorazione e/o di detenzione di oli).



2.6 Chi è esentato dalla tenuta del registro

Sono esentati dalla tenuta dei registri gli operatori che detengono esclusivamente oli:

- ➔ utilizzati quali ingredienti in prodotti alimentari diversi dalle miscele di oli disciplinate all'art. 6, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 29/2012;
- ➔ destinati ad usi non alimentari;
- ➔ destinati all'autoconsumo;
- ➔ preconfezionati ed etichettati.

Sintesi delle “attività” che NON comportano l'attivazione del registro telematico



L'operatore **NON** ha l'obbligo di attivare il registro telematico se svolge una o più delle seguenti attività:

- vende olive da olio prodotte nei propri oliveti aziendali;
- detiene olio solo destinato all'autoconsumo;
- detiene olio destinato alla produzione di conserve, di prodotti da forno, di condimenti, di energia, etc;
- commercializza esclusivamente olio confezionato ed etichettato da terzi;
- non acquista olive e si avvale di terzi per la detenzione, la lavorazione e la commercializzazione dei prodotti oggetto di registrazione.

2.7 Depositi e stabilimenti obbligati all'attivazione del registro telematico

Deve essere attivato un registro telematico per “**ogni stabilimento e deposito**” posseduti dalla ditta, anche se di proprietà di terzi.

ATTENZIONE



Deve essere considerato “**deposito**” anche uno o più recipienti di stoccaggio acquisiti a titolo d'uso/affitto/comodato e situati presso uno stabilimento/deposito di proprietà di terzi, indipendentemente dal fatto che la concessione riguardi o meno anche altre parti dello stabilimento stesso (attrezzature, impianti, parti di locali, uffici, etc).

In questo caso, l'operatore deve attivare lo specifico registro telematico per tutta la durata del contratto di concessione e caricare, nella relativa anagrafica, i recipienti acquisiti a titolo d'uso/affitto/comodato.

Invece, l'operatore che cede i recipienti di stoccaggio deve aggiornare l'anagrafica nel proprio registro cancellando quelli concessi in uso/affitto/comodato. Alla scadenza del contratto, dovrà ricaricarli nell'anagrafica stessa.

2.8 Olio commercializzato non in transito nel proprio stabilimento/deposito

L'olio commercializzato per conto proprio mediante autocisterne o altro mezzo di trasporto che non transita nel proprio stabilimento/deposito deve essere comunque registrato nel registro telematico (come ad esempio l'olio acquistato all'estero proveniente in Italia in autocisterna immediatamente rivenduto ad un altro operatore).

2.9 Costituzione del fascicolo aziendale

Secondo quanto previsto dall'articolo 6 (Iscrizione al SIAN) del DM 23 dicembre 2013, ai diversi soggetti obbligati alla tenuta del registro, è richiesto di iscriversi al SIAN e costituire e aggiornare il fascicolo aziendale, ai sensi di quanto disciplinato dal DPR n. 503/1999 e successive modifiche ed integrazioni.

2.10 Variazione o cessazione attività

Tutti gli operatori, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del DM 23 dicembre 2013, hanno l'obbligo di comunicare la cessazione e altre eventuali variazioni dell'attività, utilizzando le apposite funzionalità telematiche presenti sul portale del SIAN.

2.11 Delega di tenuta del registro

La tenuta dei registri può essere delegata, fermo restando la responsabilità in capo al titolare del registro stesso, alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale ed ai centri di assistenza agricola (CAA).



Per la tenuta del proprio registro, l'operatore può incaricare comunque un soggetto di sua fiducia diverso dal CAA, fermo restando la responsabilità del titolare del registro della corretta compilazione.

3 COME ACCEDERE AL SERVIZIO

3.1 Le credenziali di accesso



Per accedere al servizio è necessario essere in possesso del PIN (numero di identificazione personale) rilasciato da Agea a ciascun operatore della filiera da usare unitamente all'identificativo fiscale (Codice Fiscale oppure Partita IVA)

3.2 Modalità di iscrizione al SIAN

Per richiedere l'iscrizione al portale SIAN è necessario attivare l'apposito servizio presente nella pagina di accoglienza del portale dell'olio.

Screenshot del portale SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) - Portale dell'Olio d'Oliva. La pagina mostra un menu con "Richiesta di iscrizione al SIAN" evidenziato da un cerchio rosso. Sotto, c'è un modulo di identificazione con campi per "Identificativo Fiscale" e "Pin", e un pulsante "Prosegui".

Selezionando il link **RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SIAN** si accede a una sotto-sezione informativa dove è possibile scegliere la tipologia di azienda per la quale procedere con l'iscrizione (figura successiva) e proseguire premendo il tasto **PROCEDI**.

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE' logo and the title 'Portale dell'Olio d'Oliva'. Below the header, there is a user profile area with 'Utente:' and an 'Esci' button. The main content area is titled 'Iscrizione al SIAN - Dati personali'. It features a section 'Seleziona il tipo di azienda' with two radio button options: 'Persona fisica (Ditta individuale)' and 'Persona giuridica'. At the bottom of this section are 'Indietro' and 'Procedi' buttons.

PERSONA FISICA

La scelta dell'opzione PERSONA FISICA (DITTA INDIVIDUALE) propone la maschera riportata nel seguito

This screenshot shows the 'Iscrizione al SIAN - Ditta individuale' page. It includes the same header and user profile area as the previous page. The main section contains a message: 'Compilare le informazioni richieste e premere il pulsante "Procedi con iscrizione" per confermare l'inserimento (*). Campo obbligatorio'. Below this is a 'DATI SOGGETTO' section with several input fields: 'CUAA (Codice fiscale) (*)' with a 'Verifica Codice Fiscale' button; 'Casella di posta elettronica (*) (NO POSTA CERTIFICATA)'; 'Conferma la casella di posta elettronica (*)'; 'Numero telefono/cellulare'; and 'Documento di identificazione del rappresentante legale in corso di validità in formato pdf max 800 KB (*)' with a 'Scegli documento' button and the text 'nessuno selezionato'. At the bottom right, there is a link to 'Informativa sul trattamento dei propri dati personali ex Art. 13 del D.Lgs. 196/2003.'.

Informativa sulla privacy:

Agea con la presente informativa desidera, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, rendere noto che i dati personali conferiti per la richiesta delle credenziali di accesso ai servizi online del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), ovvero il nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale, ed eventuali indirizzi di posta

Autorizzazione al trattamento dei dati personali (*): Si No

Codice di conferma (*):
Inserire i caratteri presenti nell'immagine

K5Vr4

Indietro Reimposta Procedi con iscrizione

Per procedere con l'iscrizione è sufficiente indicare le informazioni seguenti :

- ➔ CUAU ovvero codice fiscale della persona fisica;
- ➔ Casella di posta elettronica alla quale sarà spedito il codice personale (PIN) per l'accesso al servizio telematico (fare attenzione nel confermare la mail nell'apposito campo e NON indicare una casella PEC – Posta Elettronica Certificata);
- ➔ Recapito telefonico (informazione facoltativa utile qualora sia necessario ricontattare il richiedente).

Il pulsante **VERIFICA CODICE FISCALE** consente di verificare se il codice fiscale inserito è corretto (16 caratteri), il sistema accerta inoltre se il codice indicato è presente nell'Anagrafe del SIAN proponendo in questo caso i dati anagrafici conosciuti (nominativo e residenza fiscale) come indicato nella figura successiva.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Portale dell'Olio d'Oliva

Utente: Esci

Iscrizione al SIAN - Ditta individuale

Compilare le informazioni richieste e premere il pulsante "Procedi con iscrizione" per confermare l'inserimento
(*). Campo obbligatorio

DATI SOGGETTO

Soggetto presente nell'Anagrafe del SIAN.

CUAA (Codice fiscale) (*): VNZRMO59M08H501S Verifica Codice Fiscale

DATI SEDE LEGALE

Denominazione (*): ROMEO VANZINI
Indirizzo (*): VIA TITO LIVIO - 00012
Comune: GUIDONIA MONTECELIO - (RM)
Casella di posta elettronica (*) (NO POSTA CERTIFICATA):
Conferma la casella di posta elettronica (*):

Proseguendo nell'iscrizione occorre allegare una copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.



Il documento da allegare deve essere in formato PDF (Portable Document Format) e non deve superare la dimensione di 800 Kbyte
Non specificare una casella PEC – Posta Elettronica Certificata in quanto attualmente non gestita dalla procedura di iscrizione

Dopo aver letto l'informativa sulla privacy ed aver autorizzato il trattamento dei dati personali (selezionare SI) occorre compilare il codice di sicurezza (l'immagine che compare nel riquadro) e premere il pulsante **PROCEDI CON ISCRIZIONE**.

PERSONA GIURIDICA

Nel caso di società le informazioni da fornire sono le medesime, il PIN sarà attribuito al Rappresentante Legale dell'azienda così come risulta in Anagrafe Tributaria.

Proseguendo, la procedura di iscrizione propone quindi una maschera finale nella quale sono riportati tutti i dati anagrafici (nominativo, indirizzo, casella di posta elettronica) indicati in fase di richiesta (figura successiva) e registrati nell'Anagrafe del SIAN (se il soggetto è conosciuto).



The screenshot shows the 'Portale dell'Olio d'Oliva' interface. At the top, there is a header with the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below this, the title 'Portale dell'Olio d'Oliva' is displayed. On the left side, there is a user profile area with a small icon and the text 'Utente:'. In the main content area, there is a button labeled 'Esci'. Below that, the section 'Iscrizione al SIAN - Ditta individuale' is shown. A message with a question mark icon says 'Verificare le informazioni e premere il pulsante 'Conferma e invia iscrizione' per completare la registrazione'. Underneath, the 'DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA' are listed: CUA (Codice fiscale): VNZRM059M08H501S; Casella di posta elettronica: romeo.vanzini@libero.it; Numero telefono/cellulare: 0644490. The 'SEDE LEGALE' section follows: Denominazione (*): ROMEO VANZINI; Indirizzo (*): VIA TITO LIVIO - 00012; Comune: GUIDONIA MONTECELIO - (RM). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma e invia iscrizione'.

Premendo il pulsante **CONFERMA E INVIA ISCRIZIONE** si completa il processo di iscrizione inoltrando la richiesta al SIAN.

Se il codice fiscale indicato è presente nell'Anagrafe del SIAN il codice PIN da utilizzare per l'accesso al portale dell'olio viene anche fornito immediatamente (come mostrato nella figura successiva) al richiedente, inviandolo comunque alla casella di posta elettronica indicata.



Ricordate che se avete già un PIN che utilizzate per trasmettere le dichiarazioni mensili di produzione olio **NON DOVETE RICHIEDERE** un nuovo PIN ma potete utilizzare quello in vostro possesso per compilare il registro

Se il codice fiscale indicato in fase di iscrizione non è presente nell'Anagrafe del SIAN, il codice PIN sarà spedito alla casella di posta elettronica fornita solo dopo una verifica da parte dell'Amministrazione delle informazioni indicate e del possesso dei requisiti da parte del soggetto richiedente.

Leggere con attenzione il contenuto della mail spedita alla casella di posta elettronica indicata e custodite una copia del messaggio in luogo sicuro.



Oggetto: **Registrazione avvenuta**
Da: assistenza.portale.olio@agea.gov.it
A: <romeo.vanzini@libero.it>
Data: 13/02/2014 22:05

Prot. N. AGEA.ABA.2014.0011267

Gentile utente
Questa e-mail Le viene inviata per completare l'attivazione della Sua utenza di accesso al portale dell'olio disponibile al link seguente:
<https://www.sian.it/SSLicqrfgestregistro/start.do>

Per accedere al portale utilizzi il suo identificativo fiscale ed il PIN seguente:
908251650

L'accesso al portale implica l'accettazione delle condizioni riportate nel seguito che La preghiamo di leggere prima di procedere con l'attivazione. Il PIN dell'utente è strettamente personale ed il suo uso è consentito solo all'utente assegnatario. L'utente si obbliga a custodirlo diligentemente e a salvaguardarne la segretezza, inoltre va cambiato con regolarità.

Informativa
La informiamo che i dati forniti saranno trattati ai soli fini istituzionali e per assicurare i servizi necessari a garantire l'operatività del sistema. A tal proposito, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n°196/2003, Le forniamo le seguenti indicazioni circa il trattamento che intendiamo effettuare:

Modalità del trattamento
Le attività saranno svolte attraverso procedure automatizzate e informatizzate, esclusivamente presso i nostri sistemi di elaborazione dati o di altri soggetti legati da rapporti contrattuali. I dati personali che riguardano gli utenti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, il cui elenco è disponibile presso SIN S.p.A., al fine di soddisfare le richieste effettuate. Il titolare dei dati raccolti è Agea. E' possibile che i recapiti da Lei indicati nella fase di registrazione vengano utilizzati per inviare comunicazioni relative ai Suoi procedimenti amministrativi o informazioni inerenti i servizi forniti.

Diritti dell'interessato
In relazione all'attività di predetto trattamento, Lei può far valere i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. n°196/2003, tra i quali ricordiamo:
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati;
- l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
scrivendo alla casella di posta elettronica assistenza.portale.olio@agea.gov.it

3.3 Cosa fare se si è smarrito il PIN

Qualora abbiate smarrito il PIN potete inviare una mail di richiesta alla casella di posta :



assistenza.portale.olio@agea.gov.it

allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'operatore di filiera in corso di validità.

Sarà cura di Agea trasmettere alla casella di posta indicata il codice di accesso (PIN) comunicato in fase di prima iscrizione (ripristino del PIN).



Al fine di garantire la massima sicurezza Vi invitiamo comunque a conservare con cura in un posto sicuro il PIN (numero di identificazione personale) per proteggere il sistema da accessi non autorizzati

3.4 Come cambiare il PIN on-line

Per modificare il PIN è sufficiente accedere all'area riservata e selezionare nel menu di sinistra l'apposito link (**Cambio PIN**), viene quindi proposta la pagina seguente:

The screenshot shows the 'Portale dell'Olio d'Oliva' interface. At the top, there is a navigation bar with 'SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE' and 'Portale dell'Olio d'Oliva'. Below this, there are tabs for 'Dati personali', 'Avvisi', 'Documentazione', 'Contatti', 'Info Utili', and 'Esci'. The main content area is titled 'Modifica PIN' and contains a message: 'Inserire le informazioni richieste e premere il pulsante "Modifica PIN" per confermare l'aggiornamento. Nel caso in cui l'operatore svolga l'attività di frantoiano, deve utilizzare il PIN appena modificato anche per l'accesso all'applicativo Registro Produzione Frantoio Oleari. (*) Campo obbligatorio (da valorizzare con 9 numeri)'. Below the message are three input fields: 'Vecchio PIN (*)', 'Nuovo PIN (*)', and 'Conferma PIN (*)'. At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Modifica PIN'. On the left side, there is a vertical menu with various options, including 'Cambio PIN' at the bottom. The footer of the page reads 'Copyright © 2011 | SIN S.p.A.'.

Per proseguire occorre indicare obbligatoriamente il PIN utilizzato attualmente per l'accesso al servizio (Vecchio PIN), il nuovo PIN (campo composto da una sequenza di 9 numeri a piacere) e ripetere il nuovo PIN per conferma.

3.5 L'accesso al portale dell'olio d'oliva

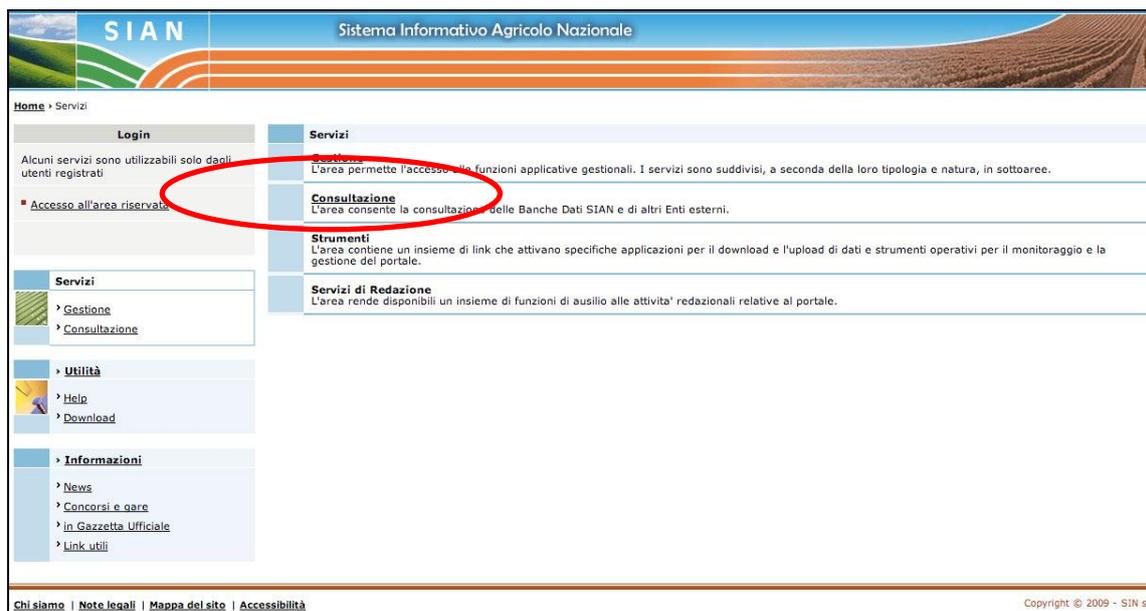
Il portale dell'olio è presente sul portale SIAN (acronimo di Sistema Informativo Agricolo Nazionale) raggiungibile all'indirizzo internet



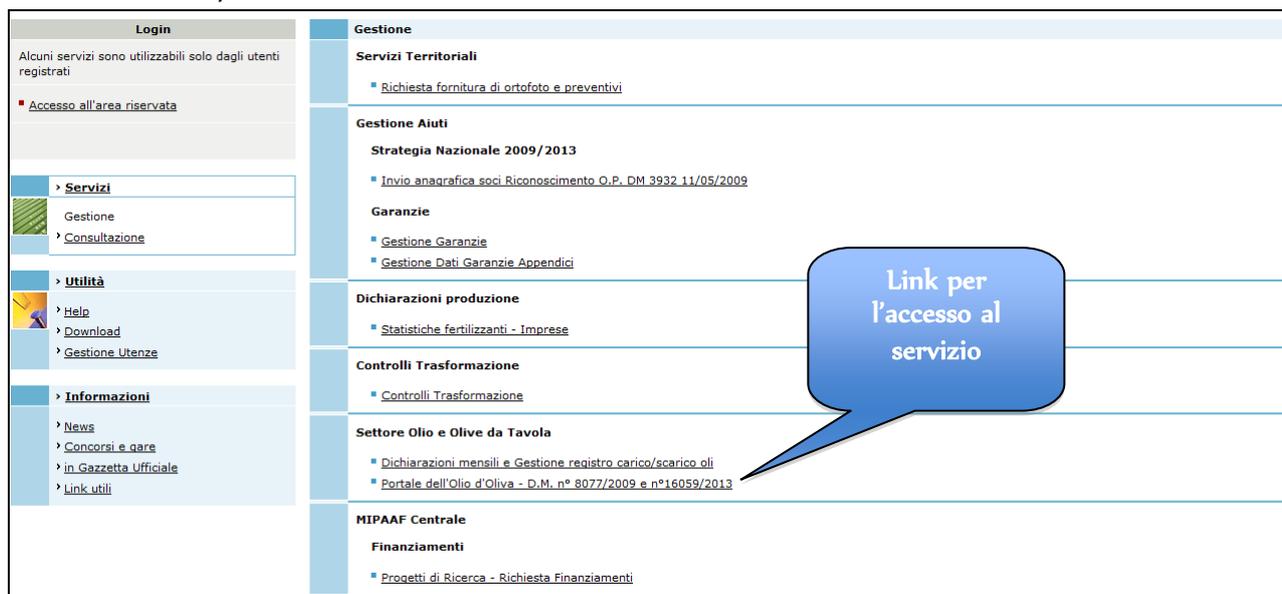
<http://www.sian.it>



Una volta arrivati nella homepage del portale è necessario selezionare in sequenza l'opzione SERVIZI (in alto a sinistra) e successivamente la sezione GESTIONE.



Il link al servizio lo troverete nella parte destra della pagina sotto l'etichetta Settore Olio e Olive da tavola (PORTALE DELL'OLIO D'OLIVA – D.M. N°8077/2009 E N°16059/2013).



Per utilizzare il servizio è sufficiente dotarsi di un personal computer (sistema operativo Windows oppure Mac OSx) corredato di un browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera) ed una connessione di rete (modem analogico, linea Adsl, chiavetta internet Key Umts ecc.) .



3.6 La pagina di accoglienza del servizio

Una volta completata la procedura di autenticazione inserendo l'identificativo fiscale (codice fiscale o partita Iva) e il codice PIN si accede alla pagina di accoglienza del servizio.



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Portale dell'Olio d'Oлива - Decreti MiPAAF n° 8077/2009 e n° 16059/2013

Utente:

Home Dati personali Avvisi Documentazione Contatti Esci

Campagna olearia 2014/2015

Gestione stabilimenti di lavorazione/depositi

- Registro di carico/scarico
- Gestione impianti di molitura
- Dichiarazione a freddo (Art.8 - DM 8077/2009)
- Dichiarazione cessazione attività
- Autocertificazione proroga termini registrazione
- Cambio PIN
- Consultazione dichiarazioni mensili produzione olio
- Dichiarazioni mensili produzione olive da tavola

Premessa

Dal 1° gennaio 2014 sono in vigore le disposizioni del Regolamento (UE) n. 299/2013 che ha modificato il Reg. (CEE) n. 2568/91 relativo alle caratteristiche degli oli d'oliva e degli oli di sansa d'oliva nonché ai metodi ad essi attinenti.

Tale regolamento ha introdotto l'obbligo di tenere dei registri di entrata e di uscita per ogni categoria di olio d'oliva ed olio di sansa, **per tutte le persone e i gruppi di persone fisiche o giuridiche** che detengono tali prodotti ai fini dell'esercizio della loro professione o a fini commerciali, dalla fase dell'estrazione al frantoio fino all'imbottigliamento incluso (articolo 7 bis).

Il nuovo **Decreto Ministeriale 23 dicembre 2013**, che riporta le disposizioni nazionali concernenti l'attuazione del Regolamento (UE) n. 299/2013, oltre a fornire le direttive generali per l'effettuazione dei controlli di conformità degli oli d'oliva posti in commercio, in attuazione all'articolo 7 bis del predetto regolamento prevede che i registri di entrata e di uscita siano tenuti con modalità telematiche nell'ambito dei servizi del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

In Italia dal 2009 è già in vigore il **Decreto Ministeriale 8077/2009** che ha introdotto, per i frantoi, le imprese di condizionamento e i commercianti di olio sfuso, l'obbligo della tenuta di un registro per ogni stabilimento e deposito, nel quale sono annotati le produzioni, i movimenti e le lavorazioni dell'olio extra vergine di oliva e dell'olio di oliva vergine (nel caso di lavorazione per conto terzi, i registri sono tenuti da chi procede materialmente alla lavorazione).

Le nuove disposizioni ampliano l'universo dei soggetti chiamati ad ottemperare all'obbligo del registro telematico estendendolo ai sansifici, alle raffinerie nonché ai commercianti di olive e di sansa.

La modifica del DM 8077/2009 (articolo 8 del DM 23 dicembre 2013)

L'articolo 8 del citato decreto introduce alcune sostanziali modifiche al DM n. 8077 del 10 novembre 2009 relativo alle "Disposizioni nazionali relative alle norme di commercializzazione dell'olio d'oliva".

In particolare (comma 2) viene introdotto l'obbligo, anche per i commercianti di olive, di tenere un registro nel quale vanno annotati i carichi e gli scarichi di olive anche in assenza di deposito/stabilimento.

Anche se non direttamente accessibile al registro telematico, l'articolo introduce inoltre l'obbligo, da parte degli stabilimenti, di costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale formato dalla

E' ora possibile procedere con la selezione della funzione di interesse dal menu, posto nella parte sinistra della pagina di accoglienza.

4 COME RICHIEDERE ASSISTENZA

Per rispondere in modo efficace e rapido alle richieste di aiuto, il servizio di assistenza prevede un supporto specializzato diversificato in funzione della segnalazione ricevuta.

4.1 L'assistenza amministrativa

Se l'operatore ha smarrito il PIN oppure ha bisogno di aiuto per la compilazione di una dichiarazione può scrivere alla casella di posta

assistenza.portale.olio@agea.gov.it

Questa assistenza aiuta l'operatore su problemi di natura amministrativa come, per esempio :

- ➔ Utilizzo dei codici di accesso al portale dell'olio (recupero PIN smarrito, supporto nella richiesta di un nuovo PIN, indicazioni su come accedere al servizio ecc.);
- ➔ Gestione delle dichiarazioni amministrative (Compilare la dichiarazione di estratto a freddo, la richiesta di proroga dei termini di trasmissione dati, come comunicare la sospensione per una campagna olearia, chiusura e cessazione dell'attività ecc.);
- ➔ Consigli per un corretto utilizzo del portale (come scaricare la documentazione tecnica ivi compreso il presente manuale, consultare l'area Avvisi e Contatti, la sezione dedicata ai Dati Personali, guide e manuali disponibili ecc.).

4.2 L'assistenza tecnica

Se l'operatore ha invece necessità di assistenza su come utilizzare le funzionalità telematiche del portale (Registro provvisorio oppure registro ordinario), formulare quesiti e domande di carattere tecnico oppure segnalare eventuali malfunzionamenti o errori della procedura di upload può scrivere alla casella di posta

commercializzazione.olio@sin.it

oppure chiamare il numero telefonico gratuito



attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16.30



Un operatore telefonico prenderà in carico la vostra richiesta di assistenza rilasciandovi un numero di prenotazione (numero ticket) e sarete ricontattati entro 48h via mail oppure per telefono

L'assistenza tecnica aiuta l'operatore, per esempio, nel caso di segnalazione su tematiche quali:

- ➔ come gestire lo stabilimento/deposito e gli impianti di molitura;
- ➔ chiarimenti su quali codici utilizzare nel registro telematico ordinario per effettuare una determinata operazione, come utilizzare il codice Z, la corretta procedura da seguire per il riallineamento dei silos e dei lotti di confezionamento ecc.
- ➔ la procedura di upload e le problematiche sulla trasmissione ed elaborazione (scarto dei record, spiegazione della messaggistica di errore, come recuperare una situazione anomala ecc.);
- ➔ i controlli sul registro telematico e l'utilizzo delle funzionalità on-line (registrazione dei movimenti di carico/scarico, gestione dei recipienti di stoccaggio, l'anagrafica fornitori, gestione della giacenza di magazzino ecc.);
- ➔ qualsiasi altra segnalazione di aiuto che non rientra nei casi specificati in precedenza.

4.3 Il manuale operativo

Per supportare l'utente nella fruizione dei servizi informatici è disponibile un manuale operativo che descrive passo dopo passo le modalità di utilizzo delle diverse funzioni (es. Anagrafica fornitori, Gestione stabilimenti ecc.), fornisce indicazioni di carattere tecnico-amministrativo (es. quale codice operazione utilizzare, come usare i cisternini ecc.) e riferimenti normativi.



Potete scaricare il manuale operativo accedendo al servizio DOCUMENTAZIONE posto nella barra superiore della pagina di accoglienza.

4.4 Le specifiche per l'upload

E' inoltre disponibile tutta la documentazione tecnica per la predisposizione e formattazione degli archivi dati (files di upload in formato testo) per la trasmissione dei fornitori abituali, dell'anagrafica degli stabilimenti (una-tantum) nonché dei movimenti di carico e scarico (sono presenti anche dei files di esempio).

Una volta acquisiti in modalità Upload le informazioni anagrafiche e di movimentazione sarà possibile gestire direttamente on-line la banca dati.

4.5 Le risposte alle domande più frequenti

Prima di attivare una richiesta di assistenza (via mail oppure chiamando il numero verde) vi consigliamo di leggere le risposte alle domande più frequenti (in inglese FAQ).



Nel documento troverete una serie di risposte, curate prevalentemente dall'Ispettorato Repressione Frodi, alla domande poste dagli utenti del servizio sulle tematiche più diverse (es. quesiti di tipo amministrativo, come utilizzare alcuni codici operazione nel registro, la formattazione del file di upload ecc.)

Periodicamente provvediamo all'aggiornamento del documento arricchendolo con nuove domande/risposte di interesse per tutta la filiera.

4.6 Come scaricare la documentazione

Tutta la documentazione tecnica nonché le FAQ sono scaricabili selezionando l'apposito link posto nella parte superiore della pagina di attivazione del servizio (DOCUMENTAZIONE).

Documentazione e guide

Questa sezione e' dedicata alla manualistica disponibile per il servizio telematico di registrazione di registro carico/scarico. Nella tabella sottostante e' riportata la documentazione operativa disponibile con indicazione della versione, della data di pubblicazione e della dimensione stimata in kb. Per procedere con il download cliccare sull'icona posta nella colonna Download in corrispondenza del documento di interesse e salvare successivamente il contenuto in una cartella di lavoro.

Documento da allegare: Nessun file selezionato.

Titolo	Tipo Documento	Versione	Data	Dimensione (Kbyte)	Download
GUIDA ALLA CHIUSURA STRAORDINARIA DEL REGISTRO PER GLI OPERATORI CHE GIA' UTILIZZANO IL REGISTRO TELEMATICO DEL SIAN	SPECIFICA TECNICA	1.0	02/03/2015	2166	
GUIDA ALLA PREDISPOSIZIONE DEI FILE DI UPLOAD PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO	SPECIFICA TECNICA	2.3	26/02/2015	3524	
DECRETO MIPAAF N° 8077/2009	DECRETO/REGOLAMENTO COMUNITARIO	1.0	25/11/2014	521	
DECRETO MIPAAF N° 16059 /2013	DECRETO/REGOLAMENTO COMUNITARIO	1.0	25/11/2014	644	
CIRC. MIPAAF PROT. N. 0015387 DEL 22/10/2014 - ADOZIONE NUOVO REGISTRO TELEMATICO PREVISTO	CIRCOLARE		22/10/2014	123	



Generalmente la documentazione pubblicata è in formato PDF (Portable Document Format) pertanto se sul vostro personal computer non avete il programma ADOBE READER scaricatelo all'indirizzo seguente :

<http://get.adobe.com/it/reader/>

4.7 La sezione dedicata ai DATI PERSONALI

La sezione DATI PERSONALI contiene una sintesi delle informazioni anagrafiche (identificativo fiscale, ragione sociale ecc.) relativi all'utente in connessione.



Portale dell'Olio d'Oliva - Decreti MiPAAF n° 8077/2009 e n° 16059/2013 -

Utente: ...

Home Dati personali **Avvisi** Documentazione Contatti Esci

Dati personali

DATI ANAGRAFICI AZIENDA

Identificativo fiscale
Denominazione
Indirizzo
Comune
Mail

RAPPRESENTANTE LEGALE

Id. Fiscale
Denominazione

DATI DICHIARATIVI TRASMESSI AD AGEA

Dichiarazione	Numero protocollo Agea	Data richiesta	Selezione
Data di inizio registro telematico	-	01/07/2011	
Dichiarazione esenzione art. 7 comma 3 DM 8077/2009			
Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 per proroga termini registrazioni			
Dichiarazione sospensione attività			
Dichiarazione cessazione attività ai sensi dell'art.5 comma 2 del DM 8077/2009			

ELENCO STABILIMENTI



AVVISO IMPORTANTE

Fate attenzione a completare i vostri dati con l'indicazione della **casella di posta elettronica** (mail), è un'informazione molto importante perché ci consente di comunicarvi rapidamente novità, segnalazioni oppure qualunque informazione utile per la fruizione dei servizi

4.8 Novità e Avvisi

La sezione AVVISI, posta nella parte superiore della pagina di accoglienza, è uno dei canali informativi che il SIAN utilizza per comunicare con gli utenti del servizio.

Comunicazioni e avvisi agli utenti

In questa sezione sono riportate le comunicazioni e gli avvisi a tutti gli operatori sulla presenza di nuova documentazione, nuove disposizioni, indicazioni e avvertenze sulle modalità operative di acquisizione dati ecc. Vi segnaliamo l'importanza di **consultare periodicamente questa sezione** per aggiornarsi sulle novità relative al servizio telematico, informarsi sulla pubblicazione di nuove versioni, avere indicazioni su nuove modalità di funzionamento o presenza di nuove funzioni ecc.

Avviso del	Descrizione	Nuovo avviso
02/03/2015	E' stata pubblicata la versione 1.0 della guida alla chiusura straordinaria del registro per gli operatori che già utilizzano il registro telematico del SIAN	
02/03/2015	Si precisa che, secondo quanto disposto dalla citata circolare MIPAAF n.15387 del 22/10/2014, il nuovo registro telematico da tenersi secondo le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 16059 del 23/12/2013, sarà obbligatorio a partire dal 01/07/2015. E' tuttavia facoltà degli operatori della filiera scegliere di tenere il registro telematico con le nuove modalità anche prima del 01/07/2015, ma solo a decorrere dal 01/03/2015. In tal caso la scelta è definitiva ed il registro telematico tenuto secondo le nuove modalità avrà valore ufficiale.	
26/02/2015	Si informa l'utenza che a partire dal 01/03/2015, come previsto dalla circolare MIPAAF n. 15387 del 22/10/2014, sarà disponibile il nuovo registro telematico da tenersi secondo le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 16059 del 23/12/2013. Ricordiamo a tutti gli utenti che utilizzano l'attuale registro telematico di carico e scarico che, se decidano di attivare il nuovo registro prima della sopracitata data, devono OBBLIGATORIAMENTE attivare la procedura di "CHIUSURA STRAORDINARIA REGISTRO", presente nel vecchio registro, che consente di trasferire in automatico tutte le anagrafiche (stabilimenti attivi, recipienti di stoccaggio e lotti di olio confezionato con la giacenza alla data di chiusura, anagrafe dei fornitori) dal registro tenuto con le precedenti modalità al nuovo registro. Una volta completata la procedura di "CHIUSURA STRAORDINARIA REGISTRO", accedendo al nuovo registro, sarà comunque possibile integrare/correggere, se necessario, le giacenze riportate accedendo alla sezione "GESTIONE GIACENZE INIZIALI". Se NON SI PROCEDE ALL'OPERAZIONE DI CHIUSURA STRAORDINARIA del vecchio registro, tutte le informazioni acquisite nel nuovo registro non saranno prese in considerazione per l'assolvimento degli obblighi di cui al DM 16059/2013 e verranno cancellate alla data del 15 giugno 2015. Il processo si articola nelle fasi seguenti: a) si accede al vecchio registro (https://www.sian.it/SSLicqrfgestregistro/start.do) e si attiva la funzione di CHIUSURA STRAORDINARIA REGISTRO che provvede in automatico al trasferimento dal vecchio registro al nuovo degli stabilimenti attivi alla data, dell'anagrafica fornitori/clienti attivi, dei recipienti di stoccaggio attivi (trasferendo non solo il silos ma anche la giacenza di olio contenuta) e dei lotti di olio confezionato con la relativa giacenza se diversa da 0. Tutte le movimentazioni presenti nel vecchio registro sono archiviate e non più modificabili. b) si accede al nuovo registro (https://www.sian.it/SSLicqrfportaleolio/start.do) e, per ciascun stabilimento attivo, si accede alla funzione di GESTIONE GIACENZE INIZIALI dove sono resi disponibili le giacenze di olio sfuso e confezionato trasferite dal vecchio registro e calcolate all'ultima operazione registrata. L'utente sarà obbligato ad intervenire nel caso di giacenze di olio incompatibili con il registro nuovo e per la dichiarazione della giacenza di olive e di sansa, se presenti in azienda al momento del passaggio al nuovo registro.	

In questa sezione troverete pubblicate le comunicazioni e gli avvisi a tutti gli operatori sui più svariati argomenti come la presenza di nuova documentazione, nuove disposizioni operative, la pubblicazione di una nuova circolare amministrativa, indicazioni e avvertenze sulle modalità di acquisizione dati ecc.

Vi segnaliamo l'importanza di consultare periodicamente questa sezione per aggiornarsi sulle novità relative al servizio telematico, informarsi sulla pubblicazione di nuove versioni, avere indicazioni su nuove modalità di funzionamento o presenza di nuove funzioni ecc.

5 L'AREA RISERVATA AGLI OPERATORI

5.1 Come è strutturata

Una volta completata la procedura di autenticazione si accede alla pagina di accoglienza del servizio.

La pagina è organizzata in tre distinte aree logiche di contenuto :

1. un'area dedicata al **menu** per la selezione dei diversi servizi dichiarativi e di autocertificazione posto nella parte sinistra;
2. un'area destinata ai **servizi accessori** posta nella parte superiore;
3. un'**area informativa** dove trovare indicazioni, suggerimenti e notazioni sull'utilizzo dei diversi servizi e richiami alla normativa di riferimento posto nella parte centrale destra della pagina.

The screenshot shows the SIAN portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Dati personali', 'Avvisi', 'Documentazione', 'Contatti', and 'Esci'. Below this is the main heading 'Campagna olearia 2014/2015'. The left sidebar contains a 'Menu unico dei servizi' with various options like 'Gestione stabilimenti di lavorazione/depositi', 'Registro di carico/scarico', etc. The main content area features a 'Servizi accessori' callout pointing to the top right, and an 'Area informativa' callout pointing to the main text area. The text in the main area discusses the 'Decreto Ministeriale 23 dicembre 2013' and the 'Decreto Ministeriale 8077/2009'.



Vi suggeriamo di leggere attentamente quanto riportato nella pagina informativa in quanto troverete suggerimenti e consigli utili per una corretta fruizione dei servizi.

5.2 Le modalità di navigazione

La navigazione nella pagina è molto semplice, selezionando una qualunque delle scelte presenti nel menu di sinistra (es. REGISTRO DI CARICO E SCARICO) si accede a un sottomenu dove sono riportate tutte le operazioni disponibili per quella scelta (continuando nell'esempio precedente questo è il sottomenu proposto alla selezione della voce indicata).



Per tornare al menu principale è sufficiente cliccare sul link **TORNA AL MENU PRINCIPALE** (oppure in alternativa selezionare nel menu superiore la voce **HOME**).

5.3 I servizi accessori

I servizi accessori, posti nella parte superiore della pagina ricomprendono un insieme di funzioni di utilizzo generale di supporto alla corretta fruizione della piattaforma informatica.



Come indicato in precedenza, con queste funzioni possiamo consultare la documentazione disponibile in archivio, leggere gli ultimi avvisi oppure ricercare i riferimenti per contattare l'assistenza.

5.4 Il menu dei servizi

Il menu dei servizi, collocato nella parte sinistra della pagina, elenca tutti i servizi disponibili all'operatore.

Il numero dei servizi disponibili non è sempre lo stesso ma viene costruito dal sistema in modo dinamico e varia a seconda della tipologia/attività di stabilimento (frantoio, confezionamento, trasformazione olive da tavola ecc.).

Per esempio se quando ho definito il mio stabilimento nell'**anagrafica stabilimenti** ho indicato come classificazione FRANTOIO nel menu avrò la disponibilità della funzione DICHIARAZIONE A FREDDO (funzionalità ad uso dei soli frantoi) e il REGISTRO DI CARICO/SCARICO.

Viceversa se nell'anagrafica stabilimenti ho dichiarato che il mio stabilimento effettua solo confezionamento avrò la voce di menu REGISTRO CARICO/SCARICO ma non avrò la voce DICHIARAZIONE A FREDDO.

Naturalmente potrò dichiarare nell'anagrafica più attività per il mio stabilimento (per esempio sia FRANTOIO che CONFEZIONAMENTO) e in questo caso avrò le voci di menu di entrambe le classificazioni.

The screenshot shows the 'anagrafica stabilimenti' (stabiliment registry) interface. On the left is a navigation menu with options: 'Gestione degli stabilimenti di lavorazione/deposito', 'Reportistica', 'Delega CAA', and 'Torna al menù principale'. The main area is titled 'DATI STABILIMENTO/DEPOSITO' and contains several sections:

- DATI STABILIMENTO/DEPOSITO:** Includes fields for 'Denominazione (*)', 'Prestazione', 'Comune', and 'Data apertura'.
- STABILIMENTO:** Includes a checkbox for 'Affitto/Comodato', a 'Data fine contratto' field with a calendar icon, and an 'Id. Fiscale locatore (**)' field.
- CLASSIFICAZIONE STABILIMENTO/DEPOSITO:** A grid of checkboxes for various classifications: Frantoio, Confezionatore, Deposito olio sfuso, Trasformatore olive da tavola, Olivicoltore, Commerciantе olio sfuso, Sansificio, Commerciantе olive, Raffineria, and Commerciantе di sansa.
- ATTIVITA' CONTO TERZI:** Includes a 'Lavorazioni conto terzi' field with a dropdown menu currently set to 'NO'.

Two blue callout boxes are overlaid on the image: one pointing to the left menu with the text 'Gestione stabilimenti di lavorazione/depositi', and another pointing to the classification section with the text 'Classificazione stabilimento'.

Riportiamo una semplice tabella che elenca, per ciascuna tipologia/attività di stabilimento, le relative funzioni disponibili nel menu :

	Frantoio	Confezionamento	Commercio di olio sfuso	Commerciante di olive	Commerciante di sansa	Sansificio	Raffineria	Trasformazione olive da tavola
Gestione stabilimenti di lavorazione/depositi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Registro provvisorio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Gestione impianti di molitura	✓							
Dichiarazione a freddo (art. 8 DM 8077/2009)	✓							
Registro di carico/scarico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Dichiarazioni mensili produzione olio	✓							
Dichiarazioni mensili produzioni olive da tavola								✓
Dichiarazione cessazione attività	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Autocertificazione proroga termini registrazione	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

6 COSA FARE PER INIZIARE

6.1 Le operazioni preliminari

Quando si inizia a lavorare con la procedura informatica, prima di procedere con la compilazione del registro di carico e scarico degli oli, è necessario preliminarmente compilare l'anagrafica di alcuni elementi di base.

Vediamo quali sono :

- ➔ **L'anagrafica degli stabilimenti di lavorazione/depositi**, indicandone la tipologia e la localizzazione (indirizzo, regione e provincia)
- ➔ **L'anagrafica dei recipienti di stoccaggio** (es. silos) presenti in ciascun stabilimento di lavorazione/deposito, indicandone la capacità massima e la giacenza iniziale oltre all'identificativo univoco
- ➔ **L'anagrafica dei soggetti**, (fornitori/clienti/committenti etc.) indicandone il codice fiscale e l'indirizzo di provenienza/destinazione del prodotto in entrata/uscita dallo stabilimento.

6.2 Registrare in anagrafica lo stabilimento di lavorazione/deposito

Per definire i propri stabilimenti è disponibile un'apposita funzione dedicata che trovate nel menu di sinistra denominata "*Gestione degli stabilimenti di lavorazione/depositi*".

Ricordiamo l'importanza di classificare lo stabilimento per poter disporre di tutte le funzioni dichiarative di competenza.

Accedendo alla funzione si ottiene una prima maschera nella quale occorre indicare la tipologia di operatore.

- ➔ **operatore con stabilimento/deposito** (è la tipologia di operatore esercitata da quasi tutte le aziende che commercializzano i propri prodotti in entrata e in uscita da uno specifico stabilimento o deposito);
- ➔ **operatore con stabilimento/deposito che effettua anche movimentazioni di prodotto (olio, olive o sansa) che non transitano dallo stabilimento/deposito** (sono quegli operatori che pur avendo uno stabilimento/deposito commercializzano anche prodotti che non passano materialmente per lo stabilimento);
- ➔ **operatori senza stabilimento/deposito** (sono operatori che esercitano la propria attività commerciale senza avere uno stabilimento).

La specificazione della tipologia di operatore è necessaria in quanto sono stati definiti specifici codici operazione (CX, SX e CS) per le ditte **senza stabilimento/deposito** al fine di consentire, per esempio, la registrazione dell'acquisto o il carico dell'olio.

6.2.1 Operatore con stabilimento/deposito

Se l'operatore dispone di uno o più stabilimenti/depositi per la lavorazione e commercializzazione dei propri prodotti (opzione "**operatore con stabilimento/deposito**") dovrà procedere preventivamente alla registrazione di ciascun stabilimento con indicazione delle localizzazione e della tipologia (frantoio, confezionatore, sansificio, raffineria ecc.).

Accedendo alla funzione si ottiene una prima maschera da utilizzare per ricercare lo stabilimento di interesse. Non impostando alcun criterio si ottiene la lista di tutti gli stabilimenti registrati nell'anagrafica del portale.

The screenshot shows the 'Ricerca Stabilimenti/Depositi' page. At the top, there's a navigation bar with 'Dati personali', 'Avvisi', 'Documentazione', 'Contatti', and 'Esci'. Below this is a search instruction: 'Seleziona il criterio di ricerca interessato e premere il tasto CERCA per avviare la ricerca nell'archivio anagrafico'. The search criteria section includes fields for 'Id. Stabilimento', 'Denominazione', 'Provincia' (with a dropdown menu), and 'Stato' (with a dropdown menu). At the bottom of the search area are buttons for 'Inserisci nuovo stabilimento' and 'Cerca'.

The screenshot shows the 'Elenco stabilimenti di lavorazione/depositi' page. It features a legend with a green checkmark for 'Attivo' and a red X for 'Chiuso'. Below the legend, it indicates 'Occorrenze riscontrate: 2'. A table lists two establishments with their details and action icons.

Id Stabilimento	Denominazione Stabilimento	Comune	Provincia	Stato	Selezione
10684	GUIDONIA 1	GUIDONIA MONTECELIO	RM	Attivo	
10683	ROMA 22	ROMA	RM	Attivo	

Dalla lista degli stabilimenti è possibile :

➔ modificare i dati dello stabilimento (icona)

- ➔ cancellare lo stabilimento tramite l'icona  (operazione possibile solo se non sono presenti annotazioni, dichiarazioni mensili o movimenti di registro associate allo stabilimento)
- ➔ consultare l'anagrafica (icona ).

6.2.2 Definire un nuovo stabilimento di lavorazione/deposito

Per procedere all'inserimento di un nuovo stabilimento/deposito occorre cliccare sul pulsante **INSERISCI NUOVO STABILIMENTO** ottenendo la maschera riportata nel seguito.



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Portale dell'Olio d'Oliva - Decreti MiPAAF n° 8077/2009 e n° 16059/2013

Utente: PAOLO GASBARRE
GSBPLA77H28H501E

Dati personali | Avvisi | Documentazione | Contatti | Esci

Inserimento degli stabilimenti di lavorazione/depositi

ⓘ Compilare le informazioni degli stabilimenti di lavorazione e premere il pulsante "Inserisci" per confermare l'inserimento

(*) Campo obbligatorio
(**) "Id Fiscale locatore" e' obbligatorio solo se indicato il campo affitto/comodato
(***) "% sansa" e' obbligatorio solo se FRANTOIO

DATI STABILIMENTO/DEPOSITO

Denominazione (*):

Indirizzo (*):

Provincia (*):

Comune (*):

Data apertura:

STABILIMENTO/DEPOSITO IN AFFITTO/COMODATO				
Affitto/Comodato	<input type="checkbox"/>			
Data fine contratto	<input type="text"/> 31			
Id. Fiscale locatore (**)	<input type="text"/>			
CLASSIFICAZIONE STABILIMENTO/DEPOSITO				
<input type="checkbox"/> Frantoio	<input type="checkbox"/> Confezionatore	<input type="checkbox"/> Deposito olio sfuso	<input type="checkbox"/> Trasformatore olive da tavola	<input type="checkbox"/> Olivicoltore
<input type="checkbox"/> Commerciante olio sfuso	<input type="checkbox"/> Sansificio	<input type="checkbox"/> Commerciante olive	<input type="checkbox"/> Raffineria	<input type="checkbox"/> Commerciante di sansa
ATTIVITA' CONTO TERZI				
Lavorazioni conto terzi	<input type="text" value="NO"/>			
Note	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Inserisci"/>				

E' necessario quindi indicare la localizzazione territoriale (indirizzo, provincia e comune) e le attività svolte nello stabilimento (classificazione).

6.2.3 Operatore senza stabilimento/deposito

I «**commercianti di olive**», i «**commercianti di sansa**» e i «**commercianti di olio sfuso**» privi di stabilimento/deposito, per poter compilare il registro devono comunque definire uno stabilimento/deposito di riferimento indicando come localizzazione la sede legale dell'azienda.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Portale dell'Olio d'Oliva

Utente: []

Dati personali | Avvisi | Documentazione | Contatti | Esci

Elenco operatori **SENZA** stabilimento/deposito e operatori **CON** stabilimento/deposito per la gestione di prodotti che non transitano nello stabilimento/deposito

Non è possibile la presenza contemporanea di più di un Registro ATTIVO

Legenda:
✓ Attivo
✗ Chiuso

Numero registro	Sede Legale	Indirizzo	Comune	Provincia	Commerciante di olio	Commerciante di olive	Commerciante di sansa	Stato	Selezione
65	AMERICA OLIO S.P.A.	LARGO GARIBALDI 12	AVERSA	CE		X	X	✗	
64	VANZINI OLEARIA S.P.A.	PIAZZA DANTE 22	GUIDONIA MONTECELIO	RM	X	X	X	✗	

Inserisci nuovo operatore | Indietro

Pertanto selezionando l'opzione **operatore senza stabilimento/deposito** si ottiene il dettaglio della propria sede legale specificata con indicazione dell'attività esercitata (es. commerciante di olive).

E' possibile indicare un solo stabilimento riferito alla sede legale dell'azienda, laddove questa sia trasferita ad un nuovo indirizzo è sufficiente disattivare lo stabilimento censito e inserirne uno nuovo cliccando sul pulsante **INSERISCI NUOVO STABILIMENTO**.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Portale dell'Olio d'Oliva TEST

Utente: _____

Dati personali | Avvisi | Documentazione | Contatti | Esci

Inserimento Sede Legale (per operatori SENZA stabilimenti/deposito e per operatori CON stabilimento/deposito per la gestione dell'olio che non transita nello stabilimento/deposito)

Compilare le informazioni degli stabilimenti di lavorazione e premere il pulsante "Inserisci" per confermare l'inserimento

(*) Campo obbligatorio

DATI SEDE LEGALE

Denominazione (*): _____

Indirizzo (*): _____

Provincia (*): Seleziona... ▾

Comune (*): Seleziona... ▾

Data apertura: 21/02/2015

CLASSIFICAZIONE ATTIVITA'

Commerciante di sansa

Commerciante olive

Commerciante di olio sfuso

ATTIVITA' CONTO TERZI

Lavorazioni conto terzi: NO ▾

Note: _____

Indietro | Inserisci

Le informazioni richieste sono sostanzialmente le stesse da indicare per l'operatore con stabilimento, la differenza riguarda la localizzazione dello stesso dove occorre indicare la sede legale dell'azienda mentre la classificazione delle attività svolte dall'operatore potranno riguardare esclusivamente il commercio di olive, di sansa oppure di olio sfuso.

	<h3>ATTENZIONE</h3>
<p>Ricordiamo che Il sistema costruisce il menu dei servizi (posti nella parte sinistra) in funzione della classificazione dello stabilimento pertanto un errata indicazione può determinare la NON visibilità di alcune funzioni.</p> <p>Vi raccomandiamo quindi di porre la massima attenzione alla classificazione dei vostri stabilimenti</p>	

	<h2 style="text-align: center;">RICORDA</h2> <p>Tra i «commercianti di olive» sono compresi anche gli operatori che acquistano olive da terzi e che si fanno produrre l'olio da terzi</p> <p>Nella qualificazione dello stabilimento deve essere fleggata la casella relativa al commerciante di olive.</p>
---	---

6.2.4 Stabilimenti in affitto o comodato

Qualora lo stabilimento sia in affitto oppure comodato d'uso è necessario indicarlo mediante l'apposita funzionalità (in questo caso va riportato il codice fiscale/partita Iva del cedente e la data di fine contratto).



6.2.5 Stabilimenti/depositi ubicati all'estero

Il deposito di una ditta italiana sito all'estero deve essere censito nell'"anagrafica soggetti", come operatore comunitario o extra comunitario

Pertanto, occorre inserire tale deposito in "Gestione anagrafica dei soggetti" indicando nel campo "Denominazione" il riferimento al deposito estero (ad es. "Deposito di Nizza").

In merito alle movimentazioni da e verso tale stabilimento, si dovranno utilizzare rispettivamente i codici operazione "C1" o "C2" e "S2" o "S3".

6.2.6 Indicazione della percentuale di sansa da molitura

Nella registrazione di un nuovo stabilimento/deposito, se si spunta tra le diverse classificazioni la voce FRANTOIO, si dovrà indicare obbligatoriamente la % di sansa ottenuta dalle operazioni di molitura.

Questo fattore di conversione sarà utilizzato dal sistema per calcolare i quantitativi di sansa prodotta.

6.3 Censire i recipienti di stoccaggio permanenti

Ogni recipiente deve essere censito nell'anagrafica del sistema telematico, riportando obbligatoriamente la numerazione/codificazione adottata e la capacità in chilogrammi dello stesso recipiente.

	<h2 style="text-align: center;">ATTENZIONE</h2> <p>Nel caso di passaggio dal "registro provvisorio" al "registro telematico", se nel recipiente di stoccaggio è contenuto olio, oltre ai dati del recipiente dovranno essere inseriti anche quelli relativi all'olio (categoria, quantità, etc..).</p>
---	--



Nell'Anagrafica dei recipienti stoccaggio compare la voce "Recipiente cumulativo (cisternini) o autocisterne" che consente di gestire, al pari di un normale recipiente di stoccaggio, i cosiddetti "cisternini" e le autocisterne (vedi più avanti "I cisternini e le autocisterne").

6.3.1 Affitto o comodato di recipienti di stoccaggio

In "Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio" devono essere censiti anche tutti i recipienti di proprietà di terzi presi in "affitto" o in "comodato".



Devono essere considerati anche **uno o più recipienti di stoccaggio** acquisiti a titolo d'uso/affitto/comodato ed ubicati in uno stabilimento/deposito di proprietà di terzi, indipendentemente dal fatto che la concessione riguardi o meno anche altre parti dello stabilimento stesso (attrezzature, impianti, parti di locali, uffici, etc).

Colui che cede i recipienti di stoccaggio deve aggiornare l'anagrafica nel proprio registro, provvedendo alla cancellazione di quelli concessi in uso/affitto/comodato e a riprenderli in carico nell'anagrafica stessa alla scadenza del contratto.

PROMEMORIA



Nel **contratto** riguardante la cessione di uno o più recipienti di stoccaggio, deve essere riportato lo stesso numero identificativo con cui sono stati censiti nell'"**anagrafica dei recipienti di stoccaggio**".

Gli stessi numeri devono essere utilizzati da colui che li prende in affitto/comodato per aggiornare il proprio registro.

Qualora, la cessione riguardi uno o più recipienti di stoccaggio contenenti anche olio (**presa in affitto/comodato di recipienti di stoccaggio e acquisto dell'olio contenuto**), nel registro telematico del soggetto che prende tali recipienti occorrerà censire i recipienti stessi come "**vuoti**" (ovvero con giacenza 0) e provvedere al successivo carico dell'olio contenuto utilizzando i codici operazione C0, C1 o C2 a seconda del caso.

<p>Qualora, l'oggetto del contratto sia il servizio di detenzione in "conto deposito" dell'olio (e non cessione dei recipienti in affitto/comodato/uso), il terzista che effettua tale servizio è obbligato alla tenuta del registro telematico e a riportare nello stesso tutte le movimentazioni che riguardano l'olio di terzi detenuto.</p>	
--	---

6.3.2 I cisternini e le autocisterne

I CISTERNINI sono recipienti mobili di stoccaggio di capacità contenuta che possono trovarsi presso lo stabilimento/deposito, temporaneamente o meno (es. bidoni, giare, piccole cisterne mobili ecc.).

In tale voce sono ricomprese le AUTOCISTERNE, utilizzate anch'esse come deposito temporaneo di olio non preso in carico nei recipienti di stoccaggio. In questo caso, nel campo "Codice/Numero recipiente" deve essere inserito il **numero di targa**.

	<p style="text-align: center;">ATTENZIONE</p> <p>I cisternini dovranno contenere la stessa tipologia di olio (stessa categoria, origine, ottenimento a freddo, biologico).</p> <p>Qualora si debba censire i cisternini, acquistati o di terzi, contenenti olio, nel registro telematico occorrerà prima prendere in carico i recipienti come se fossero "vuoti" (ovvero con giacenza 0) e successivamente provvedere al carico dell'olio contenuto.</p>
---	---

	<p>Ricordatevi di indicare nel campo NOTE, nel caso di cisternini, il loro numero complessivo e, per quanto riguarda le autocisterne, se di proprietà del fornitore/vettore o della propria ditta.</p>
---	--

6.3.3 I recipienti polmone

Il recipiente polmone a servizio della linea di confezionamento **PUÒ NON ESSERE CENSITO NELL'ANAGRAFICA** come recipiente di stoccaggio solo se:

- ➔ l'olio che transita nello stesso viene confezionato senza che sostenga nel recipiente polmone per più giorni;

- ➔ l'olio non proviene da recipienti di stoccaggio contenenti oli di categoria e/o origine diverse e pertanto il recipiente non sia utilizzato per la miscelazione di oli.

6.3.4 Caratteristiche del recipiente (per DOP/IGP)

Le caratteristiche del recipiente di stoccaggio devono essere indicate solo nel caso in cui gli stessi contengono, o sono destinati a contenere, oli inseriti nel circuito delle DOP/IGP. Questa indicazione è molto importante in quanto la durata del certificato dipende dalla "tipologia" del recipiente.

Per gli oli non inseriti nel circuito delle DOP/IG, tale indicazione non è richiesta.

6.4 Registrare gli operatori



L'Anagrafica soggetti rappresenta la rubrica dei propri fornitori/clienti/committente etc e prevede la registrazione, per ciascun soggetto, del codice fiscale, della denominazione e della sede di provenienza/destinazione del prodotto (olio o olive o sansa).

6.4.1 Il Codice Soggetto

All'atto dell'inserimento di un nuovo soggetto nell'Anagrafica occorre indicare un codice identificativo (il CODICE SOGGETTO un progressivo di 10 cifre) che lo individua in modo univoco (se non indicato è assegnato in automatico dal sistema).

Inserimento Anagrafica Soggetti

 **Compilare le informazioni anagrafiche e premere il pulsante "Inserisci" per confermare l'inserimento**
Qualora non venisse compilato il campo "Codice soggetto" verrà assegnato automaticamente dal sistema
(* Campo obbligatorio)

DATI SOGGETTO

Ditta (*):

Identificativo fiscale (*):

Codice soggetto:

DATI SEDE OPERATIVA

Denominazione (*):

Indirizzo (*):

Provincia (*):

Comune (*):

Risulta quindi molto semplice inserire le diverse sedi operative di un operatore, è sufficiente registrarlo più volte (attribuendo CODICI SOGGETTO diversi) indicando

di volta in volta nella localizzazione la sede di interesse (sia come denominazione che come indirizzo, provincia e comune).

Nelle operazioni di registro si potrà quindi indicare di volta in volta il CODICE SOGGETTO relativo alla sede operativa di provenienza o destinazione del prodotto.

UN ESEMPIO					
	Nell'Anagrafica fornitori potranno quindi esserci due fornitori diversi con lo stesso codice fiscale :				
	Codice soggetto	Codice fiscale	Ragione sociale	Denominazione sede operativa	Ubicazione
	100	RSSMRO59M08H501S	ROSSI MARIO	Deposito di Roma	VIA NAZIONALE 12 - ROMA
200	RSSMRO59M08H501S	ROSSI MARIO	Punto vendita di Firenze	PIAZZA DANTE 33 - FIRENZE	
Nelle operazioni di registro occorrerà indicare il codice 100 oppure il codice 200 a seconda, per esempio, di dove è destinata la merce in uscita dallo stabilimento oppure da chi proviene l'acquisto					

6.4.2 Come inserire un nuovo operatore

Con la funzione di **Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti** è possibile censire i propri fornitori/clienti abituali.

Nel caso di operatori stranieri (sia UE che extra-UE) non è richiesto il Codice Fiscale in quanto sostituito dalla denominazione della ditta.

Per gli operatori nazionali, **è invece obbligatorio indicare il CODICE FISCALE** in quanto il sistema verifica se il nuovo soggetto esiste, se il codice fiscale indicato è corretto e risulta censito nella banca dati dell'Anagrafe Tributaria.

La verifica del codice fiscale non viene effettuata contestualmente all'operazione di inserimento del nuovo soggetto ma solo successivamente (entro i successivi 10 giorni) pertanto nella vostra anagrafica potranno essere presenti soggetti con uno degli stati seguenti :

IN ATTESA DI VALIDAZIONE		Significa che per il nuovo soggetto deve essere ancora verificato se il CODICE FISCALE è corretto e presente nell'Anagrafe Tributaria. Questo soggetto può essere referenziato nelle registrazioni dei movimenti di carico/scarico come fornitore/cliente
VALIDO		E' un soggetto che è stato controllato ed il suo CODICE FISCALE risulta corretto. Anche questo soggetto può essere indicato come fornitore/cliente nei movimenti di carico/scarico
SOGGETTO ESTERO		E' un operatore UE oppure EXTRA UE che può essere utilizzato nelle registrazioni di carico e

		scarico
CODICE FISCALE INESISTENTE O ERRATO		<p>Questo soggetto risulta avere un CODICE FISCALE sconosciuto, la verifica presso l'Anagrafe Tributaria ha dato esito negativo pertanto il soggetto è stato CHIUSO.</p> <p>Il soggetto NON PUO' PIU' ESSERE UTILIZZATO nelle operazioni di registro (le operazioni già trasmesse in cui è indicato il soggetto rimangono valide)</p>
PARTITA IVA		<p>Indica quel soggetto, identificato da una PARTITA IVA conosciuta dall'AGEA e censita nella banca dati dell'ANAGRAFE DEL SIAN.</p> <p>Questo soggetto è valido e può essere referenziato come fornitore/cliente nelle registrazioni dei movimenti</p>

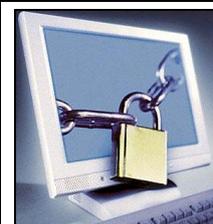
	<h3>L'ESITO DELLA VALIDAZIONE</h3> <p>Ricordatevi di verificare l'esito della verifica sui nuovi soggetti che avete inserito in anagrafica.</p> <p>Potete consultare l'elenco dei soggetti NON VALIDI selezionando la funzione ESITO VALIDAZIONE ANAGRAFICA (presente nel menu di sinistra) e scegliendo la categoria corrispondente (il numero di soggetti indicati).</p>
---	--

<h3>I soggetti con CODICE FISCALE INESISTENTE O ERRATO</h3> <p>Ricordatevi che i soggetti con stato CODICE FISCALE INESISTENTE O ERRATO sono chiusi e non più utilizzabili.</p> <p>Se avete necessità di referenziarli in operazioni di registro dovete inserirli nuovamente nell'ANAGRAFICA FORNITORI come nuovi fornitori facendo attenzione al CODICE FISCALE che indicate perchè sarà verificato con l'Anagrafe Tributarie</p>	
--	---

6.4.3 Il codice soggetto nel Registro Generale

Per garantire la massima riservatezza sui dati dei fornitori/clienti registrati nell'Anagrafica il sistema referencia esclusivamente il CODICE SOGGETTO nel Registro Generale (sia in visualizzazione che in stampa).

Pertanto, se consultate il Registro generale dei movimenti di carico/scarico, in corrispondenza di ciascuna operazione (es. S1 – Vendita/cessione di olio a ditta italiana) non troverete indicato l'identificativo fiscale (codice fiscale o Partita IVA) del fornitore/cliente interessato **ma il suo CODICE SOGGETTO**



6.4.4 Conoscere i dati di un codice soggetto



Se volete conoscere tutti i dati anagrafici (compreso l'identificativo fiscale) di un CODICE SOGGETTO dovete andare nell'ANAGRAFICA FORNITORI e ricercare il soggetto indicando proprio il codice visualizzato nel Registro Generale.

Nella maschera di ricerca (opzione CONSULTAZIONE) indicare il codice soggetto da ricercare nel campo CODICE FORNITORE.

Utente:

Dati personali Avvisi Documentazione Contatti Esci

Ricerca Soggetti

Seleziona il criterio di ricerca interessato e premere il tasto CERCA per avviare la ricerca nell'archivio anagrafico

CRITERI DI RICERCA

Identificativo fiscale

Denominazione

Codice soggetto

Tipo ditta

Stato soggetto

Stato validazione

In risposta si ottiene la scheda anagrafica del soggetto di interesse.

7 LE DISPOSIZIONI PER LA TENUTA DEL REGISTRO

7.1 Entro quanto tempo effettuare le registrazioni

Le annotazioni nei registri si effettuano **entro e non oltre il sesto giorno successivo a quello dell'operazione**, giorni festivi compresi.

Tutte le operazioni devono essere registrate in **ordine cronologico**, coerenti alle azioni effettivamente svolte (art. 5 comma 4 del DM 23 dicembre 2013).

La registrazione delle operazioni di vendita a consumatore finale (minuta vendita), **codice operazione S0**, può essere fatta per totale settimanale (dal lunedì alla domenica successiva) suddiviso per lotto. La "data operazione" da indicare è la domenica e la registrazione relativa alla settimana precedente dovrà essere effettuata entro il sabato della settimana successiva.

In via generale, eventuali ritardi o anomalie nella registrazione/trasmissione dei dati afferenti alla tenuta del registro con modalità telematiche ed imputabili a malfunzionamenti del sistema informativo, opportunamente verificati ed attestati da AGEA, escludono la responsabilità dell'operatore nell'eventuale violazione di disposizioni sulla tenuta del registro.

7.2 Olivicoltori con produzione fino a 700Kg

Gli olivicoltori che detengono e commercializzano esclusivamente olio, allo stato sfuso e/o confezionato, ottenuto da olive provenienti dalla propria azienda, molite presso il frantoio proprio o di terzi, possono effettuare **entro il 10 di ogni mese** le annotazioni dei dati relativi alle operazioni del mese precedente, a condizione che l'olio ottenuto dalla molitura non sia **superiore ai 700 chilogrammi per campagna di commercializzazione** (dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno successivo).



ATTENZIONE

Anche gli olivicoltori inseriti nel circuito delle **DOP/IGP** e **delle produzioni biologiche** POSSONO TRASMETTERE **entro il 10 di ogni mese** le annotazioni dei dati relativi alle operazioni del mese precedente

	<h2 style="text-align: center;">ATTENZIONE</h2> <p>L'olio ottenuto dalla molitura deve provenire esclusivamente dalle olive prodotte dagli oliveti aziendali dell'olivicoltore.</p> <p>Tale semplificazione non è applicabile se l'olivicoltore ha ottenuto l'olio utilizzando in parte olive prodotte da terzi (oppure acquista olio di terzi o effettua operazioni conto terzi).</p>
---	--

7.3 La deroga per mancata copertura "banda larga"

Gli operatori situati in zone non coperte da un servizio di connessione internet a banda larga possono effettuare le registrazioni **entro e non oltre il settimo giorno successivo** a quello dell'operazione, **giorni festivi compresi** (Circolare ICQRF n. 8818 del 27 giugno 2011).

Per avvalersi di tale facoltà è necessario trasmettere l'autocertificazione tramite l'apposita funzione presente nell'area riservata del portale SIAN alla voce AUTOCERTIFICAZIONE PROROGA TERMINI REGISTRAZIONE.

La richiesta di proroga si intende valida a partire dalla campagna per la quale è stata effettuata la comunicazione e rimane tale fino a successiva revoca.

7.4 Stampa del registro telematico

I registri telematici **NON** sono soggetti ad alcuna vidimazione preventiva né ad una stampa periodica obbligatoria.

Tuttavia, in fase di ispezione, qualora l'organismo di controllo lo richieda, l'operatore dovrà consentire la consultazione del registro mediante l'utilizzo del computer aziendale e la stampa di dati utili ai fini del controllo.

7.5 Lotto

Il lotto da indicare nel registro telematico è esclusivamente quello che è riportato nelle etichette dell'olio confezionato (unità di vendita) ed identifica un prodotto confezionato in circostanze praticamente identiche.

	<p>Ai fini della tenuta del registro telematico, per "olio confezionato" deve intendersi esclusivamente l'unità di vendita destinata al consumatore finale (confezioni massimo 5 litri) oppure ai ristoranti, mense o collettività simili (confezioni massimo 25 litri).</p>
---	---

7.6 Designazione dell'origine

La designazione dell'origine (*«origine olive/olio per macroarea»*) deve essere indicata per ogni operazione riguardanti le olive, oli in attesa di classificazione, gli oli di oliva vergini e gli oli extra vergini di oliva.

Non è possibile indicare l'origine per l'olio di oliva lampante, l'olio di oliva raffinato, olio di oliva- composto di oli di oliva raffinati e oli di oliva vergini, l'olio di sansa di oliva raffinato e l'olio di sansa di oliva.

Di seguito l'elenco delle *«origine olive/olio per macroarea»*:

- ➔ 1- Italia
- ➔ 2- paese dell'Unione Europea
- ➔ 3- Unione Europea
- ➔ 4- paese extra Unione Europea
- ➔ 5- miscela di oli di oliva originari dell'Unione Europea
- ➔ 6- combinazione stati UE e regione UE
- ➔ 7- miscela di oli di oliva non originari dell'Unione Europea
- ➔ 8- combinazione stati non dell'UE o regione extra UE
- ➔ 9- miscela di oli di oliva originari dell'Unione Europea e non originari dell'Unione
- ➔ 10- combinazione stati extra UE e UE/combinazione di regioni UE e extra UE
- ➔ 11-Olio (extra) vergine di oliva ottenuto [nell'Unione o in (denominazione dello Stato membro interessato)] da olive raccolte (nell'Unione), in (denominazione dello Stato membro o del paese terzo interessato)
- ➔ 12- dop/igp (Italia)
- ➔ 13- atto a divenire DOP/IGP (Italia)
- ➔ 14- dop/igp (Esteri)

	<p>Va indicata solo l'ORIGINE OLIVE/OLIO PER MACROAREA (quindi NON seguita dalla compilazione del campo "ORIGINE SPECIFICA") nei seguenti casi :</p> <ul style="list-style-type: none">➔ Italia➔ Unione europea➔ Miscela di oli di oliva originari dell'Unione Europea➔ Miscela di oli di oliva non originari dell'Unione Europea➔ Miscela di oli di oliva originari dell'Unione Europea e non originari
---	--

L'indicazione dell'*«origine specifica»* è sempre richiesta a completamento dell'*«origine olive/olio per macroarea»*, solo nel caso si utilizzi l'origine per macroarea n. 2,4,6,8,10,11,12,13 e 14.

	<h2>ORIGINE SPECIFICA</h2> <p>Per <i>«origine specifica»</i> s'intende l'origine utilizzata dalla ditta in etichetta e nei documenti commerciali che fa esplicito riferimento ai singoli Paesi o ad aree geografiche.</p>
---	---

	<p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">➔ “Spagna, Italia, Grecia” per indicare una miscela prodotta con olio proveniente da questi tre paesi al posto di «miscela di oli di oliva originari dell'Unione europea»,➔ “Tunisia, Marocco” per indicare una miscela ottenuta dalla miscelazione di oli di questi due Paesi, al posto di «miscela di oli di oliva non originari dell'Unione europea»;➔ “Spagna” per indicare un olio di origine solo spagnola. <p>Inoltre l'«origine specifica» deve essere utilizzata nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none">➔ DOP/IGP e consiste nel nome della denominazione (Toscano, Chianti classico, etc);➔ olio ottenuto in un frantoio situato in uno Stato membro che ha molito olive raccolte in uno altro Stato membro o in un Paese terzo.
--	--

La designazione dell'origine di un olio sfuso introdotto nello stabilimento deve essere scelta in relazione all'origine dell'olio contenuto o che sarà contenuto nel silos di destinazione.

	<p>Ad esempio, se viene acquistato olio con origine sul documento commerciale “Spagna” e lo si vuole immettere in un silos contenente olio con origine “Unione Europea”, nella registrazione di tale introduzione si dovrà indicare la designazione di origine “Unione Europea” (e non Spagna) se si vorrà designare in tal modo il contenuto del silos una volta introdotto l'olio.</p>
---	--

7.7 Utilizzo della categoria “olio in attesa di classificazione”

Tale “categoria” può essere utilizzata solo ed esclusivamente per gli oli di oliva vergini⁴ che **non sono ancora posti in commercio**.

Gli oli ottenuti dalla molitura delle olive possono essere considerati non ancora posti in commercio, qualora gli stessi siano nella fase che precede la loro commercializzazione e/o il loro confezionamento e non siano detenuti nei locali presso i quali si effettui la vendita all'ingrosso e/o al minuto dell'olio.

⁴ In base al Reg. (CE) n. 1308/2013, per oli di oliva vergini deve intendersi “ ... gli oli ottenuti dal frutto dell'olivo soltanto mediante processi meccanici o altri processi fisici, in condizioni che non causano alterazioni dell'olio, e che non hanno subito alcun trattamento diverso dal lavaggio, dalla decantazione, dalla centrifugazione e dalla filtrazione, esclusi gli oli ottenuti mediante solvente o con coadiuvanti ad azione chimica o biochimica, o con processi di risterificazione e qualsiasi miscela con oli di altra natura.”

L'olio ottenuto dalla lavorazione delle olive per conto terzi può essere restituito non classificato al proprietario non essendo l'olio ancora posto in commercio. L'onere della classificazione sarà a carico di quest'ultimo, nel momento in cui porrà in commercio l'olio.



E' consigliabile procedere tempestivamente alla classificazione dell'olio non ancora classificato

8 REGISTRARE LE OPERAZIONI DI CARICO/SCARICO

8.1 Come funziona il registro telematico

Il registro telematico, al pari del registro cartaceo, è immaginabile come un LIBRO MASTRO dove l'operatore annota di volta in volta le entrate e le uscite dalla propria azienda e le movimentazioni interne.

Ad esempio quando arriva un carico di olive l'operatore compila una maschera (che nel linguaggio informatico si chiama operazione corrispondente alla "riga" del registro cartaceo), nel registro telematico indicando da chi ha ricevuto le olive e la quantità ricevuta (in Kg), etc.

Quando avvia alla molitura le olive, compila una nuova maschera dove indica la quantità di olive trattate e, infine, quando restituisce l'olio ottenuto dalle olive di terzi, registra una nuova maschera dove indica la quantità di olio prodotto e restituito, e così via.



In sintesi, il registro lavora in modo molto semplice, è sufficiente indicare la data dell'operazione ed il codice operazione e compilare una serie di informazioni che dipendono dallo stesso codice operazione scelto

8.2 Come registrare l'operazione nel registro telematico

Per la tenuta del registro di carico e scarico è disponibile una funzione apposita che trovate nel menu di sinistra alla voce **Inserimento nuovo movimento di carico/scarico**.

L'inserimento del movimento è guidato, **avrete a disposizione i soli codici operazioni afferenti alla classificazione del vostro stabilimento** (per questo è importante classificare con cura lo stabilimento stesso).



ATTENZIONE

Ricordiamo ancora una volta l'importanza di classificare lo stabilimento in modo corretto, **un'errata indicazione** può determinare la NON visibilità di alcuni codici operazione



Utente: PAOLO GASBARRE GSBPLA77H28H501E

Dati personali Avvisi Documentazione Contatti Esci

Inserimento nuovo movimento

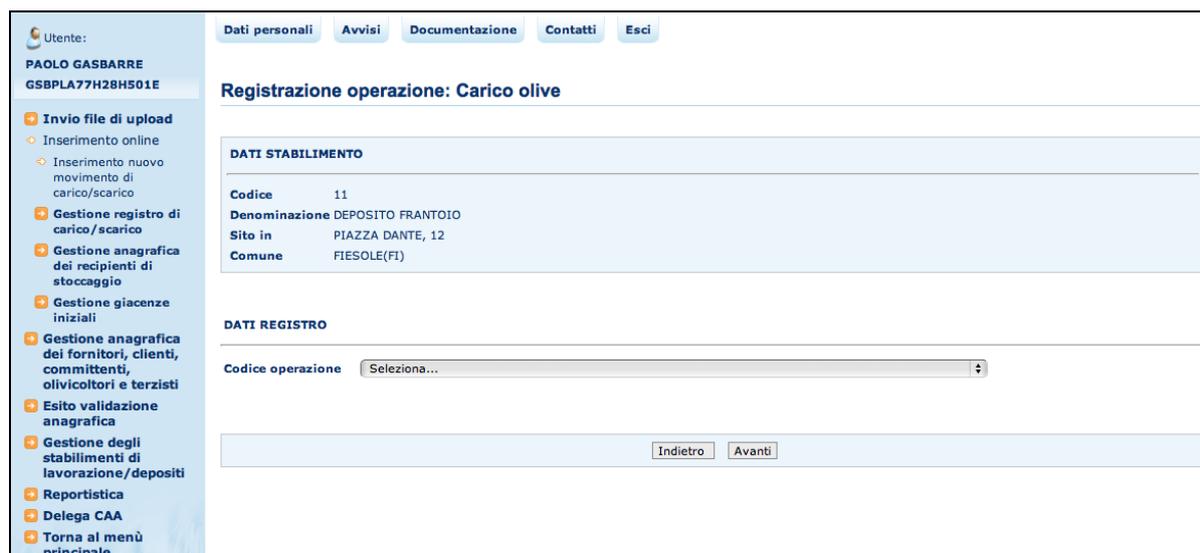
Selezionare l'operazione di interesse per procedere alla registrazione

DATI STABILIMENTO	
Codice	11
Denominazione	DEPOSITO FRANTOIO
Sito in	PIAZZA DANTE, 12
Comune	FIESOLE(FI)

CARICO/SCARICO OLIVE E PRODUZIONE OLIO

- Carico olive
- Scarico olive
- Avvio olive alla molitura
- Produzione olio
- Superi, perdite o calli (olive)

Una volta scelta la singola operazione (es. CARICO DI OLIVE) si ottiene la pagina di inserimento del movimento dove, nella tendina dei codici operazione, sono presenti solo i codici afferenti all'attività scelta (nell'esempio il CARICO DI OLIVE).



Utente: PAOLO GASBARRE GSBPLA77H28H501E

Dati personali Avvisi Documentazione Contatti Esci

Registrazione operazione: Carico olive

DATI STABILIMENTO	
Codice	11
Denominazione	DEPOSITO FRANTOIO
Sito in	PIAZZA DANTE, 12
Comune	FIESOLE(FI)

DATI REGISTRO

Codice operazione

Indietro Avanti

8.3 Consultare il registro telematico

Con la funzione **Gestione registro di carico/scarico** potete consultare agevolmente il registro indicando uno o più criteri di ricerca (oppure aggiornare e/o cancellare un movimento inserito in precedenza).

Utente: PAOLO GASBARRE GSBPLA77H28H501E

Dati personali | Avvisi | Documentazione | Contatti | Esci

Ricerca Operazione Registro di carico e scarico degli oli

DATI STABILIMENTO

Codice 11
Denominazione DEPOSITO FRANTOIO
Sito in PIAZZA DANTE, 12
Comune FIESOLE(FI)

Ricerca movimenti di registro

Codice operazione

Dalla data (gg/mm/aaaa)

Alla data (gg/mm/aaaa)

Numero operazione

Ricerca movimenti per fornitore/cliente

Codice fiscale/PI

Denominazione (minimo 3 caratteri)

Codice fornitore

Invio file di upload

- Inserimento online
 - Gestione registro di carico/scarico degli oli
- Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio
- Gestione lotti olio confezionato
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzi
- Esito validazione anagrafica
- Gestione degli stabilimenti di lavorazione/depositi
- Reportistica
- Delega CAA
- Torna al menù principale

DATI STABILIMENTO

Codice 11
Denominazione DEPOSITO FI
Sito in PIAZZA DANTE, 12
Comune FIESOLE(FI)

Ricerca movimenti di registro

Codice operazione

Dalla data (gg/mm/aaaa)

Alla data (gg/mm/aaaa)

Numero operazione

Ricerca movimenti per fornitore/cliente

Codice fiscale/PI

Denominazione (minimo 3 caratteri)

Codice fornitore

Ricerca movimenti per documento giustificativo

Data documento (gg/mm/aaaa)

Numero documento

I criteri utilizzabili sono molti, è possibile ricercare:

- tutti i movimenti relativi ad uno specifico codice operazione
- le operazioni presenti in un intervallo temporale
- i movimenti di uno specifico fornitore/cliente
- i movimenti afferenti ad un documento giustificativo preciso

Da tenere conto che i diversi criteri sono combinabili tra loro pertanto possono ricercare, ad esempio, i movimenti di codice C1 relativi ad un periodo di interesse.

8.4 Le principali informazioni del movimento di registro

Come abbiamo detto, nel registro è presente un movimento per qualsiasi operazione effettuata (vendita, acquisto, movimentazione interna, miscelazione ecc.).

Ciascun movimento è identificato da un codice (appunto il codice operazione) che identifica in modo chiaro quale attività è stata eseguita (una vendita di olio, un acquisto di olive, una miscelazione tra oli di categoria diversa, un confezionamento ecc.).

Nei paragrafi successivi troverete una dettagliata descrizione dei diversi codici operazione.

Per le partite di olio il dato principale sulla tracciabilità è la categoria (extravergine, vergine, lampante, olio di sansa, olio di oliva, in attesa di classificazione ecc.).

Nel caso di «olio extra vergine di oliva», «olio di oliva vergine» e «olio in attesa di classificazione», a questa prima informazione sono associate indicazioni supplementari relativamente alla :

- ➔ Designazione d'origine che si articola in ORIGINE PER MACROAREA e ORIGINE SPECIFICA (solo per gli oli vergini e extravergini)
- ➔ Qualifica (biologico, in conversione)
- ➔ Metodo di ottenimento dell'olio (prima spremitura a freddo oppure estratto a freddo)

Sono poi presenti altre informazioni come il quantitativo (espresso in chilogrammi o litri a seconda se parliamo rispettivamente di olio sfuso oppure olio confezionato), l'identificativo del recipiente di stoccaggio oppure del lotto di confezionamento, l'eventuale codice fiscale del fornitore/cliente (solo per alcune operazioni) oppure gli estremi del documento giustificativo (DDT, fattura, certificato di conformità, etc).

8.5 Operatore obbligato alla tenuta del registro che produce anche olive («olivicoltore»)

Le olive prodotte nell'oliveto aziendale per la successiva trasformazione presso un frantoio di terzi o vendute ad un altro operatore **NON** è soggetta alla registrazione.

Sono oggetto di registrazione anche le olive proprie nel caso in cui l'olivicoltore acquisti olive di terzi (nel registro dovranno essere, quindi, riportate le movimentazione sia delle olive di proprietà che di terzi).



RICORDA

Nel caso in cui che le olive proprie e quelle acquistate sono destinate alla produzione di olio per autoconsumo non vi è l'obbligo della tenuta del registro

8.6 Il «frantoio» - Codici operazione per carico olive e produzione olio di proprietà

Di seguito sono descritti i codici operazione da utilizzare in relazione alle singole attività di movimentazione svolte dal frantoio.

8.6.1 L'entrata delle olive nel frantoio

Per registrare la presa in carico delle olive da parte del frantoio, si può utilizzare uno dei "codici operazione" seguenti:

AP	Carico di olive proprie
A1	Carico di olive da ditta italiana
A2	Carico di olive da ditta comunitaria
A3	Carico di olive da ditta extracomunitaria
A7	Carico olive provenienti da altro stabilimento della stessa impresa o di terzi
A8	Reso olive da clienti



Le olive che devono essere prese in carico nel registro telematico sono quelle che saranno oggetto di molitura o destinate alla vendita.

Pertanto, **NON È OBBLIGATORIA** la registrazione delle olive destinate alla produzione di "olive da mensa".

	Il codice operazione AP , relativo all'operazione di carico di olive proprie, è utilizzabile solo nel caso che le olive provengano da oliveti condotti dalla medesima ditta titolare del frantoio
---	--

	Il codice operazione A1 deve essere utilizzato dal frantoio per la presa in carico di olive acquistate, cedute o conferite da ditta italiana ed essere successivamente lavorate per conto proprio. Utilizzando tale codice, è possibile effettuare una singola registrazione riepilogativa giornaliera dei carichi di olive provenienti dallo stesso olivicoltore, indicando, nel campo relativo al documento giustificativo, i riferimenti ai documenti concernenti gli acquisti (es. "da 001 a 022" oppure "011/012/016").
---	--

	<h2 style="text-align: center;">Conferimento Olive - CHIARIMENTI</h2> <p>Ai fini della corretta tenuta del registro, per «conferimento» deve intendersi la cessione delle olive al frantoio cooperativo che ne <u>acquisisce la piena titolarità</u> (cioè le lavora come se fossero proprie del frantoio e, di conseguenza, commercializza l'olio ottenuto a nome del frantoio stesso).</p>
---	---

8.6.2 L'avvio delle olive alla molitura

Quando si avvia una certa quantità di olive alla molitura, da lavorare per proprio conto, occorre inserire nel registro un movimento contrassegnato dal codice operazione :

B0	Scarico giornaliero olive avviate alla molitura dal frantoio
-----------	--

	<h2 style="text-align: center;">ATTENZIONE</h2> <p>Il codice B0 non è attivo per lo scarico delle olive "atte a divenire DOP/IGP"</p>
---	--

8.6.3 La produzione di olio

Completata la molitura il frantoio utilizza i codici operazione indicati per registrare la quantità di olio prodotta.

B1	Produzione olio vergine classificato
B2	Produzione olio vergine in attesa di classificazione

	<h2>ATTENZIONE</h2> <p>I codici B1 e B2 non sono attivi per la produzione dell'olio "atto a divenire DOP/IGP"</p>
---	--

8.6.4 Codice unico per l'avvio delle olive alla molitura e la produzione di olio

Per semplificare le registrazioni delle operazioni di molitura il frantoio può anche utilizzare il codice unico **B3**.

B3	Scarico olive e produzione olio vergine classificato/da classificare
-----------	--

	<h2>CODICE OPERAZIONE B3</h2> <p>Il codice operazione B3 accorpa i codici:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B0 (avvio delle olive alla molitura)▪ B1 oppure B2 (produzione di olio vergine classificato oppure da classificare). <p>L'utilizzo di tale codice operazione presuppone un carico di olive attraverso i codici operazione A1, A2, A3 e AP.</p>
---	---

	<h2>ATTENZIONE</h2> <p>E' obbligatorio utilizzare il codice B3 per la produzione dell'olio "atto a divenire DOP/IGP" (non si possono infatti utilizzare i codici B0, B1 o B2)</p>
---	---

8.7 Il «commerciante di olive» - I codici operazione di carico delle olive

Di seguito sono descritti i codici operazione da utilizzare per il carico delle olive da parte del «commercianti di olive»

AP	Carico di olive proprie
A4	Carico di olive da ditta Italiana
A5	Carico di olive da ditta comunitaria
A6	Carico di olive da ditta extracomunitaria
A7	Carico olive provenienti da altro stabilimento della stessa impresa o di terzi
A8	Reso olive da clienti

	<h3>RICORDA</h3> <p>Devono essere compresi nella categoria dei «commercianti di olive» anche gli operatori che acquistano olive da terzi e che si fanno produrre l'olio da terzi.</p> <p>In tal caso nel registro dovranno essere riportate le movimentazioni relative alle sole olive.</p> <p>Sono invece esclusi i soggetti che dalle olive acquistate ottengono, presso frantoi di terzi, unicamente olio destinato all'autoconsumo</p>
---	---

8.8 Il «frantoio» e il «commerciante di olive» - Codice operazione per il cambio di origine o di qualifica delle olive

Di seguito è descritto il codice operazione da utilizzare per il cambio di origine o di qualifica delle olive da parte dei «frantoi» e dei «commercianti di olive»

A16	Cambio origine/qualifica olive
------------	--------------------------------

8.9 Il «frantoio» e il «commerciante di olive» - I codici operazione di scarico delle olive (uscita dallo stabilimento/deposito o destinazione altri usi)



RICORDA

Non rientrano nella categoria dei «**commercianti di olive**» gli olivicoltori che vendono le olive ottenute esclusivamente nei propri oliveti aziendali.



I **frantoi** anche qualora vendano le olive **NON sono tenuti** a classificarsi nella categoria «commercianti di olive»

Per l'uscita delle olive dallo stabilimento (da parte del frantoio oppure del commerciante di olive) si può utilizzare uno dei "codici operazione" seguenti :

A9	Scarico/vendita olive a ditta italiana
A10	Scarico/vendita olive a ditta estera
A11	Trasferimento olive verso deposito/stabilimento proprio
A12	Scarico olive per autoconsumo o non destinate alla produzione di olio



Il **codice operazione A12** deve essere utilizzato per le olive non utilizzate per la produzione di olio ma destinate all'autoconsumo, come tali, oppure, per esempio, alla lavorazione come olive da tavola.



I **codici operazione A9 e A10**, oltre che essere utilizzati per la vendita delle olive, devono essere utilizzati anche per registrare il loro trasferimento ad un frantoio di terzi.

8.10II «frantoio» e il «commerciante di olive» - Perdite, superi e restituzioni di olive

La procedura non calcola automaticamente le perdite, i cali di olive oppure i superi e pertanto gli stessi devono essere oggetto di registrazione da parte dell'operatore.

E' stato previsto, anche, uno specifico codice operazione per la restituzione delle olive a chi le ha fornite.

E' possibile quindi utilizzare uno dei "codici operazione" seguenti :

A13	Perdite o cali di olive
A14	Superi olive
A15	Reso di olive al fornitore

8.11I codici operazione per la movimentazione dell'olio di proprietà

Vediamo quali sono i codici operazione da utilizzare nella movimentazione dell'olio (carico, confezionamento, vendita o cessione)

8.11.1 L'entrata dell'olio nello stabilimento/deposito

Per registrare la presa in carico di olio si può utilizzare uno dei codici operazione seguenti :

C0	Acquisto/introduzione olio da ditta italiana
C1	Acquisto/introduzione olio da ditta comunitaria
C2	Acquisto/introduzione olio da ditta extracomunitaria
C3	Carico di olio proveniente da lavorazione/deposito presso terzi
C4	Carico olio da molenda ⁵
C5	Carico di olio proveniente da altro stabilimento o deposito della stessa impresa

⁵ Codice riservato ai frantoi

C7	Reso di olio sfuso da clienti
C8	Reso di olio confezionato da clienti/consumatore finale
C10	Carico olio lampante da recupero

Il **codice C8** va utilizzato per riprendere in carico l'olio confezionato restituito da clienti (GDO, negozi, etc) oppure da consumatore finale.

In quest'ultimo caso, qualora mancasse il documento commerciale relativo alla restituzione, nel campo del documento si può scrivere un rimando al campo note (es. "vedi note") dove si riporterà una frase del tipo "reso di olio confezionato da consumatore finale".

	<h2>ATTENZIONE</h2> <p>Per il ricorso al codice operazione C10 si ricorda la definizione di «olio di oliva lampante»:</p> <p><i>“olio di oliva vergine la cui acidità libera, espressa in acido oleico, è superiore a 2 g per 100 g e/o avente le altre caratteristiche conformi a quelle previste per questa categoria”</i></p> <p>dovendosi intendere per "oli di oliva vergini" gli oli ottenuti dal frutto dell'olivo soltanto mediante processi meccanici o altri processi fisici, in condizioni che non causano alterazioni dell'olio, e che non hanno subito alcun trattamento diverso dal lavaggio, dalla decantazione, dalla centrifugazione e dalla filtrazione, esclusi gli oli ottenuti mediante solvente o con coadiuvanti ad azione chimica o biochimica, o con processi di riesterificazione e qualsiasi miscela con oli di altra natura).</p>
---	--

8.11.2 La movimentazione interna dell'olio e produzione di olio di oliva e di sansa di oliva

Quando parliamo di movimentazione interna dell'olio che interessa due silos (per esempio se viene spostato l'olio da un silos ad un altro) vanno utilizzati i codici operazione seguenti:

M1	Movimentazione interna di olio sfuso (senza cambio di origine nel recipiente di destinazione)
-----------	---

M2	Miscelazione di oli extravergine e di vergine (cambio di origine olio)
M3	Miscelazione per produzione di olio d'oliva
M4	Miscelazione per produzione di olio di sansa
F	Filtrazione

Il **codice M1** si utilizza per trasferire l'olio da un recipiente ad un altro aventi la medesima origine (ad esempio per trasferire olio da un silos A ad un silos B entrambi contenenti olio italiano).

Il **codice M2** si utilizza per trasferire l'olio da un recipiente ad un altro aventi origine diversa (ad esempio per trasferire olio da un silos A contenente olio italiano ad un silos C contenente olio originario dell'Unione europea).

Il **codice M3** si utilizza per indicare la produzione di olio di oliva che si ottiene dalla miscelazione tra l'olio di oliva raffinato e l'olio vergine o extravergine di oliva.

Il **codice M4** si utilizza per indicare la produzione di olio di sansa di oliva che si ottiene dalla miscelazione tra l'olio di sansa raffinato e l'olio vergine o extravergine di oliva.

Il **codice F** si utilizza per il processo di filtrazione.



Nei **codici M1, M2, M3, M4** e **F** la categoria dell'olio deve essere indicata sempre sia all'inizio che alla fine dell'operazione.

La categoria a fine operazione può essere diversa da quella iniziale.

8.11.3 Cambio designazione origine nello stesso recipiente di stoccaggio

Per cambio di origine nello stesso recipiente di stoccaggio si utilizza il codice **N**. Tale codice è utilizzato anche per omogeneizzare l'origine dell'olio nel silos a seguito dell'immissione di un olio con origine diversa.

N	Cambio designazione origine nello stesso recipiente di stoccaggio
----------	---

8.11.4 La classificazione dell'olio, e il cambio di categoria e il cambio di qualifica

Per la classificazione dell'olio, il cambio categoria nello stesso silos e il cambio di qualifica, è previsto l'utilizzo dei codici seguenti :

O0	Classificazione (attribuzione di categoria extra vergine, vergine, lampante)
-----------	--

O1	Cambio di categoria/qualifica
-----------	-------------------------------

	<p>Ricorda che :</p> <p>Il codice O0 - classificazione - riguarda l'attribuzione di categoria (extra vergine, vergine, lampante) ad un olio in attesa di classificazione; questo codice interessa soprattutto i frantoi per l'olio ottenuto.</p> <p>Il codice O1 - cambio categoria/qualifica - si riferisce al cambio di categoria dell'olio (ad esempio un extravergine che perde i requisiti e viene riclassificato in vergine) e/o al cambio di qualifica (ad esempio un extravergine che perde la qualificazione di biologico oppure un olio dichiarato "a freddo" non più qualificato come "a freddo").</p> <p>Tale codice è utilizzato anche per omogeneizzare la categoria/qualifica dell'olio nel silos a seguito dell'immissione di un olio con categoria/qualifica diversa</p>
---	---

8.11.5 La certificazione DOP/ IGP

C9	Certificazione olio DOP/IGP
-----------	-----------------------------

Il **codice C9** va utilizzato per classificare l'olio come DOP/IGP quando è stato certificato dall'Organismo di Controllo effettuando il cambio di origine da "Atto a divenire DOP/IGP" al valore a "Certificato Dop/Igp".

E' obbligatorio riportare gli estremi del documento di certificazione rilasciato dall'Organismo di Controllo (vedi capitolo 11).

8.11.6 Il confezionamento, l'etichettatura dell'olio e lo svuotamento di olio confezionato

Per il confezionamento e lo svuotamento di olio confezionato si utilizzano i codici operazione seguenti :

L	Confezionamento ed etichettatura
L1	Confezionamento senza etichettatura
L2	Etichettatura

X	Svuotamento di olio confezionato
----------	----------------------------------

Il **codice L** è utilizzato per l'operazione di confezionamento ed etichettatura nella quale vengono indicati lo scarico di olio sfuso (in kg) dai silos di partenza ed il carico del quantitativo di olio confezionato ed etichettato (in litri) con il relativo lotto.

Il codice **L1** riguarda un'operazione di confezionamento senza etichettatura mentre il codice **L2** rappresenta la successiva operazione di etichettatura effettuata a distanza di tempo dalla precedente operazione di confezionamento. Siamo nel caso in cui l'operazione di confezionamento e l'operazione di etichettatura avvengano in due momenti distinti (in pratica, a seguito dell'operazione L1 si ha nello stabilimento la presenza di olio confezionato ma non etichettato).

RICORDA



Le partite di olio confezionate non ancora etichettate detenute in magazzino devono essere identificate mediante un cartello recante il lotto, il numero di confezioni, la loro capacità, la designazione dei prodotti compresa quella dell'origine (per l'extra vergine e per il vergine), delle eventuali indicazioni facoltative di cui all'art. 5 del Reg. UE n. 29/2012 (per l'extra vergine e per il vergine) nonché l'eventuale riferimento al biologico.

Con il **codice X**, l'operazione inversa al confezionamento, ovvero lo scarico del quantitativo di olio confezionato (in litri) con il relativo lotto ed il carico di olio sfuso (in kg) nei silos di destinazione dell'olio ottenuto dallo "sconfezionamento".



Nel codice operazione **X** la categoria dell'olio deve essere indicata sempre sia all'inizio che alla fine dell'operazione.

La categoria a fine operazione può essere diversa da quella iniziale.

8.11.7 L'uscita dell'olio dallo stabilimento/deposito

I codici operazione riportati di seguito vengono utilizzati nel registro telematico per indicare, in generale, movimenti di uscita dell'olio (per esempio per vendita/cessione oppure per autoconsumo).

S0	Vendita di olio al consumatore finale (totale settimanale per lotto)
-----------	--

S1	Vendita/cessione olio a ditta italiana
S2	Vendita/cessione olio a ditta comunitaria
S3	Vendita/cessione olio a ditta extracomunitaria
S4	Scarico di olio per trasferimento di prodotto verso altro stabilimento o deposito della stessa impresa
S5	Scarico di olio per trasferimento di prodotto verso stabilimento o deposito di terzi
S6	Cessione in omaggio di olio confezionato
S7	Scarico di olio destinato ad altri usi
S8	Scarico olio per autoconsumo
S9	Trasferimento olio confezionato verso punti vendita aziendali
S10	Scarico di olio reso al fornitore

	<p>La registrazione delle operazioni di vendita a consumatore finale (minuta vendita), codice operazione S0, può essere fatta per totale settimanale (dal lunedì alla domenica successiva) suddiviso per lotto. La "data operazione" da indicare è la "domenica" e la registrazione relativa alla settimana precedente dovrà essere effettuata entro il "sabato" della settimana successiva.</p> <p>In alternativa, se l'operatore lo ritiene opportuno, può riportare:</p> <p style="text-align: center;">la vendita totale giornaliera suddivisa per lotto;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p style="text-align: center;">le singole cessioni</p>
---	---

	<p>Ricorda che la registrazione delle operazioni di cui ai codice operazione S6 può essere fatta per totale giornaliero suddiviso per lotto. In alternativa, se l'operatore lo ritiene opportuno, può riportare le singole cessioni.</p>
---	---



Il **codice operazione S7** NON INDICA un'uscita di olio dallo stabilimento/deposito ma lo scarico dal registro di olio perché avviato ad altri usi (produzione di condimenti, di conserve, energetici, etc) all'interno dello stesso stabilimento/deposito.

8.11.8 Perdite/cali di olio, superi e scarico morchie

La procedura non calcola automaticamente le perdite e i cali di lavorazione in quanto ciò potrebbe generare errori di imputazione, pertanto gli stessi devono essere oggetto di registrazione da parte dell'operatore.

Il **codice SP** serve per mettere in evidenza, mediante un'operazione di scarico, eventuali perdite o cali di lavorazioni.

In alternativa all'utilizzo del **codice SP** si può evidenziare la perdita o calo nell'ambito dell'operazione principale soggetta a tale perdita compilando anche il campo relativo alla "Quantità perdite cali lavoro".

Il **codice Q** viene utilizzato per lo scarico diretto dal recipiente di stoccaggio delle morchie e "fondami".

SP	Perdite o cali di olio (per esempio per rettifiche inventariali)
SS	Superi di olio (ovvero rettifiche inventariali)
Q	Separazione morchie

8.12 Il «frantoio», il «sansificio» e il «commercianti di sansa» - I codici operazione per la «sansa»

Vediamo quali sono i codici operazione da utilizzare per il trattamento della sansa.

8.12.1 Il carico della sansa

Per registrare il carico della sansa si può utilizzare uno dei codici operazione seguenti :

G1	Carico di sansa da ditta italiana
G2	Carico di sansa da ditta estera

	<h2>ATTENZIONE</h2>
	<p>Il «frantoio» non deve utilizzare i codici G1 e G2 per la produzione della sansa in quanto il sistema telematico lo calcola in automatico in base alle percentuali di resa in sansa dichiarate dal frantoiano stesso (vedi paragrafo 6.2.4)</p>

8.12.2 Lo scarico della sansa

Per registrare lo scarico della sansa si può utilizzare uno dei codici operazione seguenti :

G3	Scarico/vendita di sansa a ditta italiana
G4	Scarico/vendita di sansa a ditta estera
G5	Trasferimento di sansa verso altro stabilimento proprio
G9	Scarico sansa non destinata alla produzione di olio

Per fare uscire la sansa dal proprio stabilimento il frantoio potrà utilizzare i codici operazione **G3, G4** (nel caso di vendita a sansificio o ad altro operatore) oppure il codice **G9** (nel caso, per esempio, di utilizzo nell'ambito della stessa impresa della sansa ai fini della produzione di energia).

	<h2>ATTENZIONE</h2>
	<p>Nel caso di vendita/cessione di sansa si deve sempre utilizzare i codici operazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- "G3-Scarico/vendita di sansa a ditta italiana"- "G4-Scarico/vendita di sansa a ditta estera" <p>indipendentemente dall'uso che ne farà il destinatario (produzione olio, produzione energia, etc.),</p> <p>Il codice operazione "G9-Scarico sansa non destinata alla produzione di olio" deve essere utilizzato solo per registrare gli scarichi di sansa reimpiegata in ambito aziendale, come, ad esempio, per la produzione di energia.</p>

8.12.3 Perdite o cali

Per registrare le perdite o i cali di sansa si può utilizzare uno dei codici operazione seguenti :

G6	Perdite o cali di sansa
G7	Superi di sansa

I codici **G6** e **G7** possono essere utilizzati dal frantoio per operazioni di compensazione della giacenza di sansa presente nel proprio stabilimento.

Considerato che i quantitativi di sansa prodotti dalla molitura (carico di sansa), sono calcolati in automatico dal sistema sulla base della percentuale di conversione olive-sansa indicata a livello di stabilimento pertanto si potrebbero generare differenze tra il totale della sansa caricata (valore calcolato) e la sansa scaricata (valore effettivo determinato sulla base della vendita).

8.12.4 La produzione di olio di sansa greggio

Per registrare la produzione di olio di sansa greggio ottenuto dalla lavorazione della sansa il sansificio può utilizzare il codice operazione seguente :

G8	Produzione di olio di sansa greggio
-----------	-------------------------------------

8.13 I codici operazione per carico olive e produzione olio in conto terzi

	I codici operazioni relativi al conto terzi devono essere utilizzati esclusivamente dal contoterzista, cioè da chi svolge materialmente il servizio per conto terzi e non anche da chi si avvale di tale servizio, sebbene titolare di registro.
	ATTENZIONE Le operazioni "conto terzi" sono specifiche per ogni "cliente" del terzista pertanto non è possibile riunire in un'unica registrazione cumulativa la movimentazione riguardante più "clienti".

8.13.1 «Frantoio» - Carico/scarico olive e produzione olio

Il «frantoio» che svolge la molitura per conto terzi il deve utilizzare specifici codici operazione:

TOA	Carico olive e produzione olio con restituzione immediata
------------	---

T0B	Carico olive e produzione olio stoccato presso il frantoio
T1	Carico di olive
T2	Scarico giornaliero di olive
T3	Produzione di olio con restituzione immediata
T4	Produzione di olio con presa in carico dell'olio di terzi

Il **codice T0A** permette, con un'unica operazione, di effettuare il carico di olive, l'avvio delle stesse alla molitura e la restituzione immediata dell'olio indicando, in un'unica soluzione, i quantitativi di olive/olio trattate e il soggetto che conferisce le olive/ritira l'olio. In questo caso, essendoci la restituzione immediata dell'olio, non è prevista alcuna indicazione relativa al silos. Tale codice deve essere utilizzato obbligatoriamente nel caso di presa in carico di olive e produzione di olio "atto a divenire DOP/IGP".



In pratica il codice operazione **T0A** **sostituisce con un'unica registrazione** le operazioni **T1, T2, T3**

Il **codice T0B** permette, con un'unica operazione, di effettuare il carico di olive, l'avvio delle stesse alla molitura e la presa in carico dell'olio indicando, in un'unica soluzione, i quantitativi di olive/olio trattate e il soggetto che conferisce le olive/ritira l'olio. In questo caso l'olio è stoccato presso il frantoio, non essendoci la restituzione immediata dell'olio ottenuto e, pertanto, deve essere indicato il silos dove l'olio verrà immesso. Tale codice deve essere utilizzato obbligatoriamente nel caso di presa in carico di olive e successiva produzione e carico di olio "atto a divenire DOP/IGP".



In pratica il codice **T0B** **sostituisce con un'unica registrazione** le operazioni **T1, T2, T4**

Il **codice T1** si utilizza per registrare l'entrata delle olive nel frantoio indicando il quantitativo giornaliero suddiviso per soggetto.

Il codice **T2**, si utilizza per indicare le quantità di olive avviate alla molitura afferenti ad un medesimo soggetto che ha commissionato la lavorazione per conto terzi al frantoio. Il **codice T3** e **T4** vanno utilizzati per dichiarare la produzione di olio e la sua destinazione, sempre distinti per soggetto, a seconda che venga restituito immediatamente (T3) o resti in deposito nel frantoio (T4).



ATTENZIONE

I codici **T1, T2, T3 o T4 non sono attivi** per la presa in carico delle olive e produzione dell'olio "atto a divenire DOP/IGP"



L'olio ottenuto dalla lavorazione delle olive per conto terzi, che viene restituito immediatamente dal frantoio al proprietario delle olive, **può essere restituito non classificato**, non essendo l'olio ancora posto in commercio. L'onere della classificazione sarà a carico di quest'ultimo, nel momento in cui porrà in commercio l'olio.

8.13.2 «Commerciante di olive» - Carico/scarico olive

Il «**commerciante di olive**» che prende in carico le olive per conto terzi deve utilizzare il codice operazione:

T1	Carico di olive
-----------	-----------------

8.13.3 «Frantoio» e «Commerciante di olive» - Carico/scarico di olive

Per le operazioni di carico e scarico delle olive per conto terzi devono essere utilizzati i codici seguenti:

T17	Carico olive provenienti da altro stabilimento della stessa impresa
T20	Trasferimento olive verso deposito/stabilimento proprio
T21	Perdite o cali di olive
T22	Superi olive
T23	Restituzione olive c/terzi

Il codice **T17** viene utilizzato per prendere in carico le olive di terzi provenienti da un'altro stabilimento/deposito del terzista.

Il codice **T20** viene utilizzato per scaricare le olive di terzi stoccate in quanto destinate allo stoccaggio presso un altro stabilimento di proprietà del terzista.

Con i codici **T21** e **T22** sono utilizzati rispettivamente per registrare eventuali perdite (deterioramento, furto, etc.) o superi di olive.

Il codice **T23** serve per restituire al proprietario le proprie olive (ad esempio nel caso di un frantoio il proprietario si riprende tutto o in parte le olive perché non le vuole più molire).

8.13.4 Il «frantoio» e il «commerciante di olive» - Codice operazione per il cambio di origine o di qualifica delle olive

Di seguito è descritto il codice operazione da utilizzare per il cambio di origine o di qualifica delle olive di terzi da parte dei «frantoio» e dei «commercianti di olive»

T32	Cambio origine/qualifica olive
------------	--------------------------------

8.13.5 La presa in carico dell'olio di terzi

Per registrare la presa in carico di olio di terzi si può utilizzare uno dei codici operazione seguenti :

T5	Carico di olio sfuso (codice da utilizzarsi in operazioni diversi dai codici T4 e T15)
T8	Carico di olio confezionato

Il codice **T5** si utilizza per tutte le operazioni di carico di olio di terzi. In particolare, per il frantoio questo codice è utilizzato per prendere in carico l'olio di terzi non ottenuto nel frantoio stesso (ad esempio l'olio preso in carico per lo stoccaggio/lavorazione conto terzi).

Il codice **T8** si utilizza per la presa in carico in conto deposito dell'olio di terzi già confezionato (etichettato o meno)

8.13.6 Movimentazione «interna» al deposito/stabilimento dell'olio di terzi

Di seguito si riportano i codici operazione che i terzisti devono utilizzare per registrare le movimentazioni avvenute internamente allo stabilimento/deposito:

T12	Movimentazione interna di olio sfuso (senza cambio di origine nel recipiente di destinazione)
T13	Separazione morchie/Fondami
T16	Movimentazione interna di olio sfuso (con cambio di origine nel recipiente di destinazione)
T26	Miscelazione per produzione di olio d'oliva
T27	Miscelazione per produzione di olio di sansa di oliva

Il codice **T12** si utilizza per trasferire l'olio da un recipiente ad un altro. Nel caso di «olio in attesa di classificazione», di «olio extra vergine di oliva» e di «olio di oliva

vergine» si deve utilizzare questo codice per trasferire il prodotto da un silos ad un altro contenenti olio con la medesima origine (ad esempio per trasferire olio da un silos A ad un silos B entrambi contenenti olio italiano). Con tale codice, nel trasferimento dell'olio **può essere cambiata la categoria** (es. da extravergine a vergine) **e la qualifica** (es. da estratto a freddo a non estratto a freddo). Per le altre categorie di olio (lampante, olio di oliva, olio di sansa greggio, etc.) con questo codice si effettua il trasferimento di prodotto da un recipiente ad un altro.

Il codice **T13** viene utilizzato per lo scarico diretto dal recipiente di stoccaggio delle morchie e "fondami" ottenuti da olio di terzi.

Il codice **T16** si utilizza per trasferire esclusivamente «olio in attesa di classificazione», «olio extra vergine di oliva» e «olio di oliva vergine» da un recipiente ad un altro aventi origine diversa (ad esempio per trasferire olio dal silos A contenente olio italiano al silos C contenente olio originario dell'Unione europea. Il codice T16 deve essere utilizzato anche quando si procede al cambio di origine dell'olio di terzi stoccato nello stesso recipiente di stoccaggio. Inoltre, si deve utilizzare il codice T16 per risolvere l'anomalia della giacenze multipla dovuta alle diverse origini dell'olio di terzi presente nello stesso recipiente di stoccaggio. **Il codice T16 non deve essere utilizzato** per la movimentazione degli oli che non prevedono l'indicazione dell'origine (lampante, olio di oliva, olio di sansa, etc).



Nei **codici T12** e **T16** la categoria e la qualifica dell'olio devono essere indicate sempre sia all'inizio che alla fine dell'operazione. La categoria o la qualifica a fine operazione possono essere diverse da quelle iniziali.

8.13.7 Movimentazione dell'olio di terzi "verso" o proveniente "da" altro deposito/stabilimento della stessa impresa

Per il trasferimento dell'olio di terzi verso un altro stabilimento/deposito della stessa impresa si utilizza il codice seguente:

T28

Scarico di olio per trasferimento verso altro stabilimento o deposito della stessa impresa

Invece, per la presa in carico dell'olio di terzi proveniente da un altro stabilimento/deposito della stessa impresa si utilizza il codice seguente:

T31

Carico di olio proveniente da altro stabilimento o deposito della stessa impresa

8.13.8 La classificazione, la certificazione e il cambio di categoria dell'olio di terzi

Per la classificazione dell'olio di terzi ed il cambio di categoria, è previsto l'utilizzo dei codici seguenti :

T10	Classificazione (attribuzione di categoria extravergine o vergine)
T11	Cambio categoria/origine/qualifica
T24	Certificazione olio DOP/IGP

Il **codice T10 - classificazione** riguarda l'attribuzione di categoria (extra vergine, vergine, lampante) ad un olio in attesa di classificazione; questo codice interessa soprattutto i frantoi per l'olio ottenuto.

Il **codice T11 - cambio categoria /origine/qualifica** si riferisce al cambio di categoria dell'olio (ad esempio un extravergine che perde i requisiti e viene riclassificato in vergine) e/o di origine (ad es. Italiano in Unione europea) e/o di qualifica (es. da bio a convenzionale) nello **stesso silos**.

Il **codice T24** va utilizzato per classificare l'olio di terzi come DOP/IGP quando è stato certificato dall'Organismo di Controllo mediante il cambio di origine da "Atto a divenire DOP/IGP" a "Dop/Igp". E' obbligatorio riportare gli estremi del documento di certificazione rilasciato dall'Organismo di Controllo.

8.13.9 La lavorazione dell'olio di terzi

Per le lavorazioni dell'olio di terzi si utilizzano i codici operazione seguenti :

T7	Scarico di olio sfuso per lavorazioni diverse dal confezionamento
TL	Confezionamento ed etichettatura
TL1	Confezionamento senza etichettatura
TL2	Etichettatura
T25	Filtrazione

Il codice **T7** si utilizza per lo scarico dal registro di olio sfuso utilizzato in lavorazioni dalle quali si ottengono prodotti diversi dagli oli di oliva e degli oli di sansa di oliva (ad esempio olio destinato alla produzione di condimenti, di miscele di olio d'oliva e altri oli vegetali, di prodotti da forno, di sott'oli, etc).

Il codice **TL** si utilizza per effettuare lo scarico di olio sfuso di terzi avviato al confezionamento ed etichettatura ed il successivo carico di olio confezionato sempre di terzi.

Il codice **TL1** riguarda un'operazione di confezionamento senza etichettatura mentre il codice **TL2** rappresenta la successiva operazione di etichettatura effettuata a distanza di tempo dalla precedente operazione di confezionamento. Siamo nel caso in cui l'operazione di confezionamento e l'operazione di

etichettatura avvengano in due momenti o stabilimenti distinti (in pratica, a seguito dell'operazione TL1 si ha nello stabilimento la presenza di olio confezionato ma non etichettato).

	<h2>RICORDA</h2>
	Le partite di olio confezionate " non ancora etichettate " detenute in magazzino devono essere identificate mediante un cartello recante il lotto, il numero di confezioni, la loro capacità, la designazione dei prodotti compresa quella dell'origine (per l'extra vergine e per il vergine) e delle eventuali indicazioni facoltative di cui all'art. 5 del Reg. UE n. 29/2012 (per l'extra vergine e per il vergine).

8.13.10 Produzione di olio raffinato

Per la produzione di olio raffinato conto terzi si possono utilizzare i codici operazione seguenti:

TR1	Produzione olio di oliva raffinato
TR2	Produzione olio di sansa di oliva raffinato

8.13.11 L'uscita dell'olio c/terzi

Per l'uscita dell'olio di terzi dallo stabilimento si utilizzano i seguenti codici operazione:

T6	Scarico per restituzione di olio sfuso
T9	Restituzione a terzi di olio confezionato
TP1	Perdita di olio

I codici **T6 e T9** si utilizzano per la restituzione dell'olio al proprietario (sfuso T6 e confezionato T9).

8.13.12 Carico/scarico della sansa e produzione di olio di sansa greggio

Di seguito si riportano i codici operazione da utilizzare per terzi :

TG1	Carico di sansa da ditta italiana
TG2	Carico di sansa da ditta estera
TG3	Scarico/vendita di sansa a ditta italiana

TG4	Scarico/vendita di sansa a ditta estera
TG5	Trasferimento di sansa verso altro stabilimento proprio
TG6	Perdite o cali di sansa
TG7	Superi di sansa
TG8	Produzione di olio di sansa greggio
TG9	Scarico sansa non destinata alla produzione di olio

8.13.13 Cessione dell'olio di terzi al frantoio

Ai fini del passaggio della titolarità dell'olio ceduto al frantoio, ottenuto dalla lavorazione delle olive per "conto terzi", il frantoio deve :

1. procedere preliminarmente a "**scaricare**" al "proprietario delle olive" **l'olio ottenuto** dalla lavorazione per conto dello stesso, utilizzando:
 - a. il codice **T3** (**oppure il codice T0A**) se l'olio viene ceduto immediatamente al frantoio dopo la lavorazione delle olive
 - b. il codice **T6**, se l'olio sosta in un recipiente di stoccaggio.

	<h2 style="text-align: center;">RICORDA</h2> <p>Il codice T3 comprende il contemporaneo carico (produzione) e scarico dell'olio (restituzione immediata). Il codice T0A sostituisce con un'unica registrazione le operazioni T1, T2, T3 (carico e scarico olive, produzione olio e restituzione immediata)</p>
---	---

2. Prendere in carico l'olio ceduto utilizzando i codici **C0** (acquisto/introduzione olio da ditta italiana) o **C4** (carico olio da molenda) a seconda del caso.

	<p>Nel caso del codice T6 utilizzato per la quota di "olio ceduto", qualora non vi sia un documento giustificativo, il campo "numero documento giustificativo" potrà essere compilato con una frase che rimanda al campo note (ad es. "vedasi note" o simili).</p> <p>Nel campo "data documento giustificativo" occorrerà riportare la data in cui l'operazione è avvenuta; nel campo "note" si dovrà riportare una frase del tipo "scarico di olio dal conto terzi per acquisto diretto del frantoio" o simili, con il riferimento alla fattura di acquisto dell'olio ceduto.</p>
---	--

8.14Le "TRIANGOLAZIONI" (il "committente")

Con il termine "triangolazioni" si vuole indicare quelle movimentazioni in cui intervengono tre soggetti e pertanto è necessario compilare sia il campo relativo al "**fornitore/destinatario**" che quello relativo al "**committente**". Vediamo di seguito le indicazioni generali in funzione dei codici operazioni utilizzati.

8.14.1 Triangolazioni in "CONTO PROPRIO"

Nel caso in cui si effettui la **vendita** di prodotto ma la merce viene destinata ad un soggetto diverso dall'acquirente stesso, nel campo relativo al "committente" dovrà essere riportato il riferimento all'effettivo compratore della merce mentre nel campo "fornitore/destinatario" dovrà essere inserito il soggetto (diverso dal compratore) al quale la merce viene effettivamente destinata.

ANNOTAZIONE NEL REGISTRO DEL VENDITORE		
Campo "Committente"	Il soggetto che acquista l'olio	
Campo "Fornitore/Destinataro"	Il soggetto (diverso dal compratore) al quale la merce viene effettivamente destinata	

Invece, nel caso in cui si effettui un **acquisto** di prodotto ma la merce proviene da un soggetto diverso dal venditore stesso, nel campo relativo al "committente" dovrà essere riportato il riferimento all'effettivo venditore della merce mentre nel campo "fornitore/destinatario" dovrà essere inserito il soggetto (diverso dal venditore) dal quale la merce proviene effettivamente.

ANNOTAZIONE NEL REGISTRO DELL'ACQUIRENTE		
Campo "Committente"	Il soggetto che vende	
Campo "Fornitore/Destinataro"	Il soggetto fornitore (diverso dal venditore) dal quale la merce proviene effettivamente.	

8.14.2 Triangolazioni per "CONTO TERZI"

Si tratta di operazioni in cui il "**terzista**" viene incaricato dal "**committente**" di effettuare movimentazioni di carico/scarico di prodotto che coinvolgono nella movimentazione un "**terzo soggetto**" fornitore/destinatario della merce.

Nel caso in cui il "terzista" viene incaricato dal proprietario della merce in conto deposito (il "committente") di **scaricare/vendere** la merce stessa per suo conto ad un "terzo soggetto", nel campo relativo al "committente" dovrà essere riportato il riferimento al proprietario della merce mentre nel campo "fornitore/destinatario" dovrà essere inserito il soggetto compratore/destinatario della merce.

I soggetti coinvolti quindi sono:

Il Terzista	Il terzista effettua la vendita/scarico ad un "terzo soggetto" per conto del proprietario della merce detenuta in conto deposito (committente)	
Il Committente	Il soggetto, proprietario della merce, che commissiona al terzista la vendita/trasferimento della merce stessa ad un "terzo soggetto" (destinatario)	
Il Destinatario	Il "terzo soggetto" che compra/riceve dal "terzista" la merce del "committente"	

Pertanto, nel registro il terzista indicherà:

REGISTRO DEL TERZISTA CHE VENDE/SCARICA PER CONTO TERZI		
Campo "Committente"	Il soggetto proprietario della merce che ha commissionato la vendita/scarico della merce	
Campo "Fornitore/Destinatario"	Il soggetto destinatario al quale la merce viene effettivamente destinata	

I codici specifici da utilizzare in tali casi sono:

T14	Scarico/vendita di olio effettuato per conto terzi
T18	Scarico/vendita olive a ditta italiana

T19 Scarico/vendita olive a ditta estera



ATTENZIONE

Il «**destinatario della merce**» può non coincidere con il soggetto che acquista effettivamente la merce (ad. esempio nel caso in cui il compratore decide di farsi arrivare il prodotto presso un deposito/stabilimento di terzi).

Nel campo relativo al “destinatario” deve essere **sempre indicato il ricevitore effettivo della merce!**

Invece, nel caso in cui il “terzista” viene incaricato da “un soggetto” (il “committente”) di **prendere in carico/acquistare** la merce per suo conto proveniente/venduta da un “terzo soggetto”, nel campo relativo al “committente” dovrà essere riportato il riferimento al soggetto che ha commissionato l'acquisto/carico della merce mentre nel campo “fornitore/destinatario” dovrà essere inserito il soggetto fornitore/venditore della merce.

I soggetti coinvolti quindi sono:

Il Terzista	Il terzista effettua il carico/acquisto per conto di un soggetto (committente) da un “terzo soggetto” (fornitore della merce)	
Il Committente	Il soggetto che commissiona al terzista il carico/acquisto della merce da un “terzo soggetto” (fornitore della merce)	
Il Fornitore	Il “terzo soggetto” che trasferisce al “terzista” la merce richiesta dal “committente”	

Pertanto, nel registro il terzista indicherà:

REGISTRO DEL TERZISTA CHE ACQUISTA/PRENDE IN CARICO PER CONTO TERZI

Campo "Committente"	Il soggetto che ha commissionato l'acquisto/carico della merce	
Campo "Fornitore/Destinataro"	Il soggetto dal quale la merce proviene effettivamente.	

I codici specifici da utilizzare in tali casi sono:

T15	Carico/acquisto di olio effettuato per conto terzi
T29	Carico/acquisto olive da ditta italiana
T30	Carico/acquisto olive da ditta estera

	<h2 style="text-align: center;">ATTENZIONE</h2> <p>Il «fornitore della merce» può non coincidere con il soggetto proprietario della merce venduta/trasferita (ad. esempio nel caso in cui il proprietario della merce l'ha depositata presso un terzista).</p> <p>Nel campo relativo al "fornitore" deve essere sempre indicato il fornitore effettivo della merce!</p>
---	---

	<p>Il «committente» non deve riportare le suddette movimentazioni sul registro in quanto, avvalendosi del terzista, la tracciabilità è garantita dalle informazioni desumibili dai registri detenuti dal terzista coinvolti (infatti in "caso di produzione e/o di lavorazione e/o di detenzione per conto terzi, il registro è tenuto dal contoterzista che procede materialmente alla produzione e/o alla lavorazione e/o alla detenzione degli oli").</p>
---	--

8.15 Codici operazione per commercianti di olio «senza stabilimento/deposito» e per l'olio che «non transita nello stabilimento/deposito»

CX	Acquisto/carico olio
-----------	----------------------

SX	Vendita/scarico olio
CS	Acquisto/carico e vendita/scarico olio

Il **codice CX** deve essere utilizzato:

- dalla ditta **senza** stabilimento/deposito, per registrare l'acquisto o il carico dell'olio nel caso in cui l'olio sia detenuto temporaneamente in un'autocisterna;
- dalla ditta **con** stabilimento/deposito per registrare una partita di olio acquistata o presa in carico ma detenuta in un'autocisterna parcheggiata in un posto diverso dal proprio stabilimento/deposito.

Il **codice SX** deve essere utilizzato:

- dalla ditta **senza** stabilimento/deposito, nel caso in cui effettua la vendita o lo scarico dell'olio detenuto temporaneamente in un'autocisterna;
- dalla ditta **con** stabilimento/deposito per registrare la vendita o lo scarico di una partita di olio detenuta in un'autocisterna parcheggiata in un posto diverso dal proprio stabilimento/deposito.

	<p style="text-align: center;">ATTENZIONE</p> <p>I Codici operazione CX ed SX richiedono la compilazione obbligatoria del campo note in cui devono essere riportati la targa dell'autocisterna e l'indirizzo del luogo dove è parcheggiata in attesa di acquisto/carico o di vendita/scarico.</p>
---	--

Il **codice CS** deve essere utilizzato:

- dalla ditta **senza** stabilimento/deposito, nel caso in cui effettua l'acquisto e la contestuale vendita di olio;
- dalla ditta **con** stabilimento/deposito per registrare una partita di olio acquistata nel caso in cui effettua l'acquisto e la contestuale vendita di olio che non transita dal proprio stabilimento/deposito.

	<p>Nel caso in cui l'acquisto/carico di olio o la vendita/scarico di olio è effettuata dal terzista (vedi il capitolo delle "triangolazioni"), il «commerciante di olio senza stabilimento/deposito» può non effettuare le relative registrazioni in quanto è il terzista stesso che effettua le registrazioni per suo conto.</p> <p>Anche nel caso di «commerciante di olio con</p>
---	---

stabilimento/deposito» che ricorre al terzista per la vendita/acquisto di «olio che non transita dallo stesso stabilimento/deposito», lo stesso può non effettuare le relative registrazioni in quanto è sempre il terzista che effettua le registrazioni per suo conto.

In questi casi, infatti, la **tracciabilità è garantita dalle informazioni desumibili dai registri detenuti dai terzisti.**

8.16 Il codice generico

Esclusivamente per operazioni che non trovano corrispondenza con i codici presenti nel sistema informatico, è previsto l'utilizzo del codice generico:

Z	Operazione generica
----------	---------------------



In questo caso è obbligatoria **la compilazione del campo NOTE** con la descrizione dell'operazione effettuata.

Se l'operazione viene effettuata per conto terzi deve essere riportato il segno di spunta nell'apposita casella.

8.17 Le unità di misura utilizzate nelle registrazioni

Per la compilazione del registro l'unità di misura è:



il **chilogrammo** per le operazioni che interessano l'olio sfuso



il **litro** per quelle che interessano il prodotto confezionato

Nelle operazioni di confezionamento i codici operazione specifici richiedono l'indicazione dello scarico dell'olio sfuso destinato alla lavorazione in **kg** e il relativo carico dell'olio confezionato in **litri**. In tali operazioni le quantità di olio confezionato in litri da riportare sul registro sono quelle **effettivamente ottenute dal processo di confezionamento.**



ATTENZIONE

Nelle operazioni di confezionamento, dovendosi prendere in carico l'olio **effettivamente** confezionato, **non** si deve ricorrere al fattore di conversione "**1litro= 0.916 kg**".

9 LA CHIUSURA STRAORDINARIA DEL REGISTRO

9.1 Di cosa si tratta

Per facilitare il passaggio dal vecchio al nuovo registro telematico è stata predisposta una apposita procedura (CHIUSURA STRAORDINARIA) che consente di trasferire in automatico tutte le anagrafiche (stabilimenti attivi, recipienti di stoccaggio con la giacenze alla data di chiusura, anagrafe dei fornitori) dal registro tenuto con le precedenti modalità al nuovo registro.

Laddove il nuovo registro telematico gestisca informazioni aggiuntive rispetto al vecchio (per esempio nel caso delle nuove qualifiche *biologico* e *in conversione* che sostituiscono la vecchia qualifica biologico/in conversione), l'operatore dovrà indicare puntualmente come sono attribuite tali caratteristiche all'olio nel nuovo registro.

La prima cosa da sapere è come funziona la CHIUSURA STRAORDINARIA e quali sono i passi da seguire per il corretto trasferimento di tutte le informazioni sul nuovo sistema di registrazione.



ATTENZIONE

Tenete conto che l'Albo fornitori viene trasferito in automatico dal vecchio al nuovo registro all'atto della chiusura straordinaria riportando nel nuovo registro tutti i fornitori/clienti attivi (ovvero quelli non cancellati).



Chi utilizza il registro provvisorio

Chi utilizza l'attuale registro provvisorio **deve effettuare la CHIUSURA STRAORDINARIA** se vuole cominciare a utilizzare il nuovo registro.

In questo caso l'operazione di chiusura provvederà a trasferire nel nuovo registro telematico la sola anagrafica dello stabilimento mentre rimane a carico dell'operatore indicare con l'apposita funzione le nuove giacenze iniziali di olio, olive e sansa

9.2 Chi la deve attivare

La procedura di CHIUSURA STRAORDINARIA deve essere attivata da :

- ➔ l'operatore che utilizza il registro di carico e scarico
- ➔ l'operatore che utilizza il registro provvisorio

Se non si effettua l'operazione di chiusura entro il 30/6 questo sarà chiuso automaticamente dal sistema alla data del 1 luglio riportando le giacenze iniziali calcolate nel nuovo registro.

9.3 Le fasi della procedura di chiusura straordinaria

Il processo di CHIUSURA STRAORDINARIA implica la necessità di accedere al vecchio registro per predisporre il trasferimento di tutte le informazioni verso il nuovo registro e completare poi la procedura accedendo al nuovo registro per integrare, se necessario, le informazioni aggiuntive.

In pratica il processo si articola nelle fasi seguenti:

- a. si accede al vecchio registro (<https://www.sian.it/SSLicqrfgestregistro/start.do>) e si attiva la funzione di CHIUSURA STRAORDINARIA REGISTRO che provvede in automatico al trasferimento dal vecchio registro al nuovo dei stabilimenti attivi alla data, dell'anagrafica fornitori/clienti attivi e dei recipienti di stoccaggio attivi (trasferendo non solo il silos ma anche la giacenza di olio contenuta), tutte le movimentazioni presenti nel vecchio registro sono archiviate e non più modificabili
- b. si accede al nuovo registro (<https://www.sian.it/SSLicqrfportaleolio/start.do>) e, per ciascun stabilimento attivo, si accede alla funzione di GESTIONE GIACENZE INIZIALI dove sono resi disponibili le giacenze di olio sfuso e confezionato trasferite dal vecchio registro e calcolate all'ultima operazione registrata.

RACCOMANDAZIONE



Attenzione, prima di procedere alla chiusura del vecchio registro, vi raccomandiamo di verificare con particolare attenzione i prodotti in giacenza (relativamente ai recipienti di stoccaggio per l'olio sfuso e ai codici di lotto per l'olio confezionato) controllando, oltre al quantitativo, anche la categoria e l'origine nonché le caratteristiche aggiuntive (estratto a freddo, biologico/in conversione, ecc.) in quanto saranno questi quantitativi che saranno resi disponibili nel nuovo registro come giacenze iniziali.

Al completamento della procedura è previsto il congelamento del vecchio registro pertanto non sarà più possibile intervenire modificando dati dello stabilimento, cambiando l'anagrafica dei recipienti di stoccaggio oppure inserendo nuove operazioni di registro ecc.

Tutte le operazioni saranno possibili **ESCLUSIVAMENTE** nel nuovo registro.



Tenete conto che, una volta effettuata la chiusura del registro vecchio, questo rimarrà disponibile esclusivamente in consultazione, saranno disabilitate tutte le funzioni di inserimento, modifica o cancellazione

9.4 Chiusura del vecchio registro

Per procedere alla chiusura del registro per tutti gli stabilimenti occorre selezionare l'opzione CHIUSURA STRAORDINARIA REGISTRO presente nel menu di scelta.

Fate attenzione che l'operazione provvede a **chiudere in un'unica operazione tutti i registri** (ricordiamo che è prevista la tenuta di un registro per ciascun stabilimento) per cui vi raccomandiamo di verificare, prima di procedere, le diverse giacenze di magazzino dei vostri stabilimenti, la situazione dei silos e dei lotti di confezionamento.

Si procede quindi con la selezione del pulsante CHIUDI REGISTRO per consentire al sistema di calcolare le giacenze (sia dello sfuso che del confezionato) e determinare la situazione contabile degli stabilimenti attivi.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Portale dell'Olio d'Oliva - Decreto MiPAAF n° 8077/2009

Utente: PAOLO GASBARRE GSBPLA77H28H501E

Dati personali | Avvisi | Documentazione | Contatti | Esci

Chiusura Registro Straordinaria

ATTENZIONE! - L'operazione, una volta confermata, non può essere annullata.

Confermi l'operazione di chiusura del registro?

- Invio file di upload
- Inserimento online
- Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio
- Chiusura straordinaria registro
- Gestione registro di carico e scarico degli oli extravergini e vergini**
- Gestione lotti olio confezionato
- Riallineamento giacenze recipienti di stoccaggio
- Riallineamento giacenze lotti di olio confezionato
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti
- Esito validazione anagrafica
- Gestione degli stabilimenti di

Confermando l'operazione si completa la chiusura straordinaria, a questo punto viene quindi reso disponibile il vecchio registro in sola consultazione.

Come mostrato nella maschera seguente, da questo momento il registro è **disponibile esclusivamente per la consultazione**, sono disabilitate tutte le funzioni di inserimento, modifica o cancellazione e non è possibile più inserire alcuna movimentazione.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Portale dell'Olio d'Oliva - Decreto MiPAAF n° 8077/2009

Utente: PAOLO GASBARRE GSBPLA77H28H501E

Dati personali | Avvisi | Documentazione | Contatti | Esci

Ricerca Operazione Registro di carico e scarico degli oli

Ricerca movimenti di registro

Codice operazione:

Dalla data (gg/mm/aaaa):

Alla data (gg/mm/aaaa):

Numero operazione:

Ricerca movimenti per fornitore/cliente

Codice fiscale/PI:

Denominazione: (minimo 3 caratteri)

Codice fornitore:

Ricerca movimenti per documento giustificativo

Data documento (gg/mm/aaaa):

Numero documento:

- Invio file di upload
- Inserimento online
- Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio
- Gestione registro di carico e scarico degli oli extravergini e vergini
- Consultazione**
- Gestione lotti olio confezionato
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti
- Esito validazione anagrafica
- Gestione degli stabilimenti di lavorazione/depositi
- Reportistica
- Delega CAA
- Torna al menù principale

	<h2 style="text-align: center;">AVVERTENZA</h2> <p>Ricordiamo a tutti gli utenti che utilizzano l'attuale registro telematico di carico e scarico che, se decidano di attivare il nuovo registro prima del 1 luglio 2015, devono OBBLIGATORIAMENTE attivare la procedura di "CHIUSURA STRAORDINARIA REGISTRO", presente nel vecchio registro.</p> <p>Se NON SI PROCEDE ALL'OPERAZIONE DI CHIUSURA STRAORDINARIA del vecchio registro, tutte le informazioni acquisite nel nuovo registro non saranno prese in considerazione per l'assolvimento degli obblighi di cui al DM 16059/2013 e verranno cancellate alla data del 15 giugno 2015</p>
---	---

9.5 La dichiarazione delle giacenze iniziali nel nuovo registro

Dopo aver effettuato la chiusura del vecchio registro si passa al nuovo registro.

Per accedere al nuovo registro si inseriscono, in fase di riconoscimento, le stesse credenziali (identificativo fiscale e PIN) utilizzate per l'accesso al vecchio registro.

Nel nuovo registro troverete tutte le anagrafiche (stabilimenti attivi, recipienti di stoccaggio e lotti di olio confezionato con la giacenze alla data di chiusura, anagrafe dei fornitori) trasferite dal vecchio registro.

A questo punto potete integrare o correggere le giacenze iniziali impostate in automatico dal sistema con la chiusura straordinaria, attivando la funzione di GESTIONE GIACENZE INIZIALI per ciascun stabilimento.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Portale dell'Olio d'Oliva - Decreti MiPAAF n° 8077/2009 e n° 16059/2013

Utente: PAOLO GASBARRE
GSBPLA77H28H501E

Dati personali Avvisi Documentazione Contatti Esci

Dichiarazione giacenze iniziali

Selezionare l'operazione di interesse per procedere alla dichiarazione

DATI STABILIMENTO	
Codice	11260
Denominazione	AMATRICE RI1
Sito in	VIA DELLA SCALA, 12
Comune	AMATRICE(RI)

- OLIO CONFEZIONATO (LOTTI)
- OLIO SFUSO
- SANSA
- OLIVE

E' possibile gestire le giacenze relative a :

- ➔ i lotti di olio confezionato
- ➔ l'olio sfuso presente nei diversi recipienti di stoccaggio
- ➔ la giacenza iniziale di sansa
- ➔ la giacenza di olive

ATTENZIONE

Fate attenzione che le giacenze iniziali sono modificabili fino a quando non si effettua la prima operazione che determina una variazione delle stesse (es. carico/scarico di olio sfuso oppure scarico di olive).

Non appena viene registrata una operazione che comporta una variazione della giacenza iniziale (di olio sfuso/confezionato, di olive o di sansa) **NON E' PIU' POSSIBILE MODIFICARE** le relative giacenze iniziali

9.5.1 La giacenza iniziale di olio confezionato

All'attivazione viene proposta la maschera seguente :

The screenshot shows the user interface for searching for finished oil lots. The user is identified as PAOLO GASBARRE (GSBPLA77H28H501E). The page title is "Ricerca giacenza lotti olio confezionato". A search instruction box says: "Selezionare i parametri di ricerca e premere il pulsante 'cerca' per visualizzare l'elenco dei Lotti". Below this, there are input fields for "Numero lotto", "Categoria olio" (with a dropdown menu), and "Origine olive/olio per macroarea" (with a dropdown menu). At the bottom of the search area are buttons for "Indietro", "Inserisci nuovo lotto", and "Cerca". A note at the bottom explains that this function is used to declare the presence of finished oil in a warehouse at the time of the first registration, and that specific operation codes (like "L" for packaging or "T7"/"T8" for off-loading) must be used.

Selezionando uno specifico lotto è possibile visualizzare la giacenza trasferita dal vecchio registro.

The screenshot shows the list of finished oil lots. The page title is "Elenco giacenza lotti olio confezionato". A search instruction box says: "Selezionare il Lotto da modificare/consultare". Below this is a table with the following data:

Numero Lotto	Data Giacenza	Categoria olio	Origine olio	Giacenza iniziale (lt)	Seleziona
20140228	28/02/2015	OLIO EXTRAVERGINE DI OLIVA	ITALIA	100,000	 

Below the table is an "Indietro" button. A note at the bottom explains that this function is used to declare the presence of finished oil in a warehouse at the time of the first registration, and that specific operation codes (like "L" for packaging or "T7"/"T8" for off-loading) must be used.

Selezionando il pulsante  si accede quindi al dettaglio del lotto al fine di modificare oppure integrare le informazioni di giacenza.

Invio file di upload
Inserimento online
Inserimento nuovo movimento di carico / scarico
Gestione registro di carico / scarico
Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio
Gestione giacenze iniziali
Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti
Esito validazione anagrafica
Gestione degli stabilimenti di lavorazione/depositi
Reportistica
Delega CAA
Torna al menù principale

Modificare le informazioni dei Lotti e premere il pulsante "Modifica" per confermare l'aggiornamento
(* Campo obbligatorio)

DATI STABILIMENTO

Codice stabilimento 8647
Denominazione SEMINARIO
Sito in VIA CASALE 1
Comune ROMA(RM)

DATI LOTTI OLIO CONFEZIONATO

Numero lotto 20140228
Data giacenza 28/02/2015
Giacenza L 100
Categoria olio 2 - OLIO EXTRAVERGINE DI OLIVA
Origine olive/olio per macroarea 1 - ITALIA

Estratto a freddo Prima spremitura a freddo Biologico/in conversione

Indietro Modifica

E' possibile quindi specificare un diverso quantitativo di giacenza, la categoria e l'origine dell'olio confezionato registrando l'operazione con il pulsante MODIFICA.

9.5.2 La giacenza iniziale di olio sfuso

La giacenza iniziale di olio sfuso va gestita per ciascun recipiente di stoccaggio.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

16059/2013 Portale dell'Olio d'Oliva - Decreti MiPAAF n° 8077/2009 e n°

Utente: PAOLO GASBARRE GSBPLA77H28H501E

Dati personali Avvisi Documentazione Contatti Esci

Ricerca recipiente di stoccaggio

Selezionare il Silos per il quale bisogna verificare la giacenza

Silos: Seleziona...

Seleziona Indietro

Invio file di upload
Inserimento online
Inserimento nuovo movimento di carico / scarico
Gestione registro di carico / scarico
Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio
Gestione giacenze iniziali
Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti
Esito validazione anagrafica
Gestione degli stabilimenti di lavorazione/depositi
Reportistica
Delega CAA
Torna al menù principale

Selezionando il recipiente di stoccaggio di interesse viene visualizzata la situazione

di giacenza così come è stata calcolata dalla procedura di CHIUSURA STRAORDINARIA.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

16059/2013 Portale dell'Olio d'Oliva - Decreti MiPAAF n° 8077/2009 e n°

Utente: **PAOLO GASBARRE**
GSBPLA77H28H501E

Dati personali | Avvisi | Documentazione | Contatti | Esci

Giacenza iniziale dei recipienti di stoccaggio

Selezionare la giacenza da correggere

Decodifica "Categoria olio"

- VER = OLIO DI OLIVA VERGINE
- EXT = OLIO EXTRAVERGINE DI OLIVA
- CLA = OLIO IN ATTESA DI CLASSIFICAZIONE
- LAM = OLIO DI OLIVA LAMPANTE
- OLI = OLIO DI OLIVA
- ORA = OLIO DI OLIVA RAFFINATO
- SOL = OLIO DI SANSÀ DI OLIVA
- SOG = OLIO DI SANSÀ DI OLIVA GREGGIO
- SOR = OLIO DI SANSÀ DI OLIVA RAFFINATO

Decodifica "Tipo giacenza"

- K = Giacenza iniziale dichiarata
- KR = Giacenza iniziale riportata da chiusura vecchio registro

DATI STABILIMENTO

Reportistica | Delega CAA | Torna al menù principale

Codice 11260
Denominazione AMATRICE RI1
Sito in VIA DELLA SCALA, 12
Comune AMATRICE(RI)

DATI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO

Codice/numero recipiente ROS 1
Capacità recipiente (kg) (*) 10.000.000,00
Giacenza totale attuale (kg) 900,00

Tipologia giacenza	Data giacenza	Categoria olio	Origine macroarea	Giacenza iniziale	Prima spremitura a freddo	Estratto a freddo	Biologico	In conversione	Biologico/In conversione	Conto terzi	Denominazione terzista	Cc ter
KR	28/02/2015	EXT	DOP/IGP (ITALIA) - ITALIA	900								

Ritorna alla lista recipienti | Inserisci nuova giacenza

Selezionando il pulsante  si accede quindi al dettaglio dove è possibile integrare le informazioni di giacenza assegnate al recipiente di stoccaggio (quantitativo di olio, categoria e origine).

The screenshot shows a web form titled "GIACENZA INIZIALE RECIPIENTE DI STOCCAGGIO (codice operazione K)". It includes a "FORNITORE" dropdown menu, a "Conto terzi" checkbox, and a "Categoria olio" dropdown. Below that is an "Origine olio per macroarea" dropdown with a "Carica origine specifica" button. There are four checkboxes: "Estratto a freddo", "Prima spremitura a freddo", "Biologico", and "In conversione". The "Data giacenza" is set to "28/02/2015". There is a text input for "Giacenza Olio (litri)(*):" and a larger "Note:" text area. At the bottom are "Indietro" and "Salva" buttons.

E' possibile specificare una diversa categoria/origine, cambiare la qualifica dell'olio e correggere il quantitativo stoccato completando l'operazione premendo il pulsante SALVA per registrare l'operazione.



Tenete conto che il sistema mantiene la storia della giacenza calcolata in fase di chiusura straordinaria (**contraddistinta dal codice operazione KR**) il 1 luglio di ciascun anno, da quella comunicata dall'operatore e identificata dal **codice operazione K**

9.5.3 La giacenza iniziale di sansa

Selezionando l'opzione viene mostrata la maschera seguente :

The screenshot shows a web form titled "Giacenza Iniziale di Sansa". It features a left sidebar with a menu of options. The main content area has a message: "Compilare le informazioni della sansa e premere il pulsante 'Inserisci' per confermare l'inserimento. Se nessun quantitativo in giacenza impostare 0 (*) Campo obbligatorio". Below this is a "DATI STABILIMENTO" section with fields for "Codice" (11260), "Denominazione" (AMATRICE RI1), "Sito in" (VIA DELLA SCALA, 12), and "Comune" (AMATRICE(RI)). The "DATI SANSA" section includes "Quantitativo in giacenza (kg) (*)" and "Data giacenza(*)" (with a calendar icon). There is a "Note:" text area and "Indietro" and "Inserisci" buttons at the bottom.

Va indicata la data di giacenza e il quantitativo di sansa presente in magazzino, la selezione del pulsante INSERISCI consente il completamento dell'operazione e la registrazione della giacenza di stabilimento.

9.5.4 La giacenza iniziale di olive

La funzione mostra la giacenza di olive calcolata nel vecchio registro sulla base dei movimenti di carico/scarico.

The screenshot shows a web-based form for recording olive stock. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Invio file di upload', 'Inserimento online', 'Inserimento nuovo movimento di carico/scarico', 'Gestione registro di carico/scarico', 'Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio', 'Gestione giacenze iniziali', 'Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzi', 'Esito validazione anagrafica', 'Gestione degli stabilimenti di lavorazione/depositi', 'Reportistica', 'Delega CAA', and 'Torna al menù principale'. The main form area is titled 'DATI STABILIMENTO' and contains the following fields: 'Codice' (17552), 'Denominazione' (STABILIMENTI FRANTOIO), 'Sito in' (VIA NAZIONALE 12), and 'Comune' (BONORVA(SS)). Below this is the 'TIPOLOGIA OLIVE' section with a dropdown for 'Origine olive per macroarea (*)', a 'Carica origine specifica' button, and checkboxes for 'Biologico', 'In conversione', and 'Lavoro conto terzi'. The 'FORNITORE' section has a dropdown and a 'Nuovo Fornitore' button. The 'GIACENZA OLIVE' section includes: 'Data giacenza(*)' with a date picker (31/), 'Olive (kg)(*)' with a text input, a 'Note' text area, 'Data e ora raccolta' with a date and time picker (31/), and 'Annata' with a text input.

E' sufficiente indicare la data di giacenza, il quantitativo di olive e l'origine per registrare il quantitativo in deposito.

10 INVIO DEL FILE DI UPLOAD

10.1 Un altro modo di aggiornare il registro

Un altro modo di alimentare il registro telematico è quello di predisporre e trasmettere il cosiddetto "file di upload".

Generalmente questa modalità viene utilizzata da chi già possiede un programma informatico aziendale per la gestione del proprio frantoio/impresa in cui registra giorno dopo giorno le consegne di olive, i committenti e gli acquirenti e la quantità di merce (olive e olio) in entrata e uscita dall'azienda ecc.

In questo caso dovendo utilizzare anche il registro telematico si troverebbe a dover inserire più volte la stessa informazione, sia sul proprio programma informatico aziendale che su quello presente nel portale SIAN.

Se però si interviene sul programma informatico aziendale in modo tale che produca un "file di upload" con tutte le informazioni registrate di volta in volta, sarà sufficiente inviare questo file al SIAN attraverso la funzione di INVIO DOCUMENTO per acquisire automaticamente tutti i dati nel registro telematico.

Quello appena descritto è uno dei tanti modi di creare il "file di upload" ma dobbiamo immaginare questa modalità come una semplificazione per l'alimentazione del registro utilizzando le tecniche più varie (es. File Microsoft Excel opportunamente codificato, trattamento diretto del file ecc.) per la generazione e formattazione del file da trasmettere.



Ricordiamo che la tecnica del "file di upload" integra la modalità di tenuta del registro on-line **e non la sostituisce**.

Sarà sempre necessario, dopo aver trasmesso i dati, effettuare le opportune verifiche e controlli sulle informazioni caricate negli archivi effettuando gli eventuali aggiustamenti e rettifiche.

Utente: MASSIMO CALZIA
CLZMSM58R27G840X

Invio file di upload

Per allegare un documento premere il tasto 'Sfoglia', scegliere il documento da allegare e premere il tasto 'Invia'.

Legenda:

- ✓ Acquisito
- ⚠ Acquisito con errori
- ✗ Respinto
- 👤 In lavorazione

Documenti inviati	Data invio	Stato	Oper.
CLZMSM58R27G840X_20120702_00005_OPERREGI.txt	18/07/2012 15:00:02	✓	
CLZMSM58R27G840X_20120702_00004_OPERREGI.txt	18/07/2012 14:53:26	✓	
CLZMSM58R27G840X_20120702_00003_OPERREGI.txt	18/07/2012 10:55:38	✓	
CLZMSM58R27G840X_20120702_00002_OPERREGI.txt	18/07/2012 10:54:31	✗	👤
CLZMSM58R27G840X_20120702_00001_OPERREGI.txt	18/07/2012 10:51:29	⚠	👤

10.2 Come predisporre i file di upload

Il "file di upload" può essere di tipologia diversa a seconda della natura dell'informazione da trasmettere.

E' possibile predisporre tre tipi di file :



Anagrafica dei fornitori, clienti, ecc. (tipo file ANAGFCTO)



Anagrafica dei recipienti di stoccaggio (tipo file ANAGSILO)



Movimenti di carico e scarico nel registro telematico (tipo file OPERREGI)

E' disponibile apposita manualistica che descrive passo dopo passo come predisporre ciascuna tipologia di "file di upload", quali informazioni scrivere e dove inserirle nel file.

A tal fine si rimanda alla documentazione tecnica di supporto identificata dal codice S-AGE-ABAA-C3-11002 - Commercializzazione del prodotto olio di oliva - Specifiche tecniche Upload (Operatori della filiera) e pubblicata nella sezione DOCUMENTAZIONE.

10.3 Tempi e modi di elaborazione

Come abbiamo visto la modalità di aggiornamento del registro telematico tramite invio del "file di upload" prevede quattro fasi distinte :

1. Predisposizione del "file di upload"
2. invio del file al SIAN tramite la funzione INVIO DOCUMENTO
3. verifica da parte del SIAN della correttezza del file, scarto di eventuali elementi con errore, aggiornamento del registro
4. restituzione all'operatore di filiera dell'esito dell'elaborazione (nella stessa maschera di INVIO DOCUMENTO)

Il SIAN svolge l'intera elaborazione del file di upload (verifica, scarto e aggiornamento) entro **180 minuti dall'invio del file** per consentire all'operatore di effettuare tutte le verifiche del caso predisponendo eventualmente un nuovo invio in caso di errore.



Ricordiamo che in caso di errore è possibile procedere con un nuovo invio oppure semplicemente accedere alla procedura on-line ed effettuare le modifiche del caso al registro (evitando così di attendere i tempi di elaborazione del file di upload)

11 DESIGNAZIONE D'ORIGINE E OLI DOP/IGP

11.1 La designazione d'origine

Per ogni operazione concernente le olive, gli oli vergini, gli oli extravergini e gli oli in attesa di classificazione inseriti sul registro telematico, deve essere sempre indicata la designazione dell'origine (campo ORIGINE OLIVE/OLIO PER MACROAREA).

Tra le designazioni di origine, è presente anche quella dedicata alle DOP/IGP.

11.2 Gestione degli oli DOP e IGP

La produzione di un olio a DOP/IGP segue uno specifico iter previsto dal piano di controllo, che inizia dalla raccolta delle olive, prosegue con l'ottenimento dell'olio e si conclude con la certificazione rilasciata dall'organismo di controllo.

Anche per tali oli è prevista la registrazione dei movimenti di entrata e uscita nel registro.

Per identificare le olive e gli oli inseriti nel circuito delle DOP/IGP occorre utilizzare sia **l'ORIGINE PER MACROAREA** che **l'ORIGINE SPECIFICA**.

Le **origini per macroarea** sono le seguenti

- dop/igp (Italia)
- atto a divenire DOP/IGP (Italia)
- dop/igp (Esteri)

L'**origine specifica** è **sempre obbligatoria** ed individua la specifica DOP e IGP con l'eventuale sottozona (es. Chianti Dop, Toscano IGP, Umbria Dop, Riviera Ligure Levante Dop ecc

Le olive e l'olio in attesa di classificazione e l'olio extravergine di oliva appena ottenuto dalla molitura sono sempre identificati dall'origine per macroarea "atto a divenire DOP/IGP (Italia)".

Quando l'olio extravergine di oliva ottiene la certificazione, per cambiare l'origine per macroarea da "**atto a divenire DOP/IGP (Italia)**" a "**DOP/IGP**" occorre utilizzare per il codice "**C9-Certificazione olio DOP/IGP**".

Nel caso in cui si vuole togliere l'olio già certificato o l'olio atto a divenire DOP/IGP dal circuito delle DOP/IGP si utilizza il codice "**N-Cambio designazione origine**" per attribuire un'origine diversa dalla DOP/IGP (es. Italia, Unione Europea, etc).

Per la gestione delle olive e degli oli a DOP/IGP si utilizzano i codici operazione previsti per le olive e gli altri oli extra vergini non a DOP/IGP. I codici riportati nel box non sono utilizzabili.

CODICI OPERAZIONI NON UTILIZZABILI PER LA GESTIONE DEGLI OLI DOP/IGP



A2	Carico di olive da ditta comunitaria
A3	Carico di olive da ditta extracomunitaria
A5	Carico di olive da ditta comunitaria
A6	Carico di olive da ditta extracomunitaria
A10	Scarico/vendita di olive a ditta estera (comunitaria o extracomunitaria)
A14	Superi di olive
B0	Scarico giornaliero olive avviate alla molitura
B1	Produzione olio classificato
B2	Produzione olio in attesa di classificazione
C2	Acquisto/introduzione olio da ditta extra comunitaria
SS	Superi di olio
L1	Confezionamento senza etichettatura
L2	Etichettatura
M2	Miscelazione (cambio di origine olio)
T1	Carico olive
T2	Scarico giornaliero di olive
T3	Produzione di olio con restituzione immediata
T4	Produzione di olio con presa in carico dell'olio di terzi
T16	Movimentazione interna di olio sfuso (con cambio di origine nel recipiente di destinazione)
T19	Conto terzi - Vendita olive a ditta estera
T22	Conto terzi - Superi olive
T30	Carico/acquisto olive da ditta estera
TL1	Confezionamento senza etichettatura
TL2	Etichettatura

Le olive e gli oli inseriti ne circuito DOP/IGP, rispetto a quelli non a DOP/IGP, prevedono la compilazione anche dei seguenti campi specifici:

- data raccolta
- ora raccolta
- data molitura
- ora molitura
- annata
- serie collarini dal
- serie collarini al
- capacità confezione
- data certificato

- numero certificato

	<h2 style="text-align: center;">ATTENZIONE</h2> <h3 style="text-align: center;">Indicazione dell'annata</h3> <p>L'anno che deve essere indicato è il primo anno della campagna olearia di riferimento.</p> <p>Ad esempio, nel caso della campagna olearia 2015/2016, va indicato nel campo "annata" 2015 anche se le olive sono state raccolte nel 2016.</p>
---	--

L'operatore dovrà compilare **obbligatoriamente** solo quei campi che consentono di verificare gli adempimenti previsti dal "disciplinare di produzione" e dal "piano di controllo" specifici ai fini della certificazione del prodotto (ad esempio, se il disciplinare prevede la molitura delle olive entro le 36 ore dalla raccolta, i campi "data raccolta", "ora raccolta", "data molitura", "ora molitura" sono obbligatori).

	<h2 style="text-align: center;">ATTENZIONE</h2> <p>L'operatore deve verificare quali debbano essere i "campi specifici" che devono essere obbligatoriamente compilati in base a quanto richiesto dal "disciplinare di produzione" e dal "piano di controllo" della DOP/IGP a cui aderisce, ai fini della certificazione del prodotto.</p>
---	--

	<h2 style="text-align: center;">ATTENZIONE</h2> <h3 style="text-align: center;">Presa in carico olive da parte del frantoio</h3> <p>Se lo specifico disciplinare di un olio a DOP/IGP prevede un limite di tempo massimo tra presa in carico delle olive da parte del frantoio e la loro successiva molitura, nel campo note dovrà essere indicato obbligatoriamente:</p> <ul style="list-style-type: none">- nel caso di codici operazione B3, T0A e T0B, la data e l'ora di presa in carico delle olive- nel caso di codici operazione AP e A1, l'ora di presa in carico delle olive (dato che la data di presa in carico delle olive coincide con quella dell'operazione)
---	--

Ricordate inoltre alcune regole nella gestione delle DOP/IGP :

- ➔ all'atto della molitura è possibile ottenere solo olio con ORIGINE PER MACROAREA "Atto a divenire Dop/Igp"
- ➔ tutti i codici e le operazioni relative al confezionamento e alla vendita al consumatore finale potranno trattare esclusivamente oli con ORIGINE PER MACROAREA uguale a Certificato Dop/Igp
- ➔ è possibile l'acquisto o la vendita di olio allo stato sfuso con ORIGINE PER MACROAREA uguale a "Dop/Igp" oppure "Atto a divenire Dop/Igp"
- ➔ l'acquisto o la vendita di olio confezionato è possibile solo per oli con ORIGINE PER MACROAREA uguale a "Dop/Igp"
- ➔ è consentita la miscelazione tra oli con ORIGINE PER MACROAREA "Atto a divenire Dop/Igp" e "ORIGINE PER MACROAREA" uguale a "Dop/Igp", la successiva operazione di omogenizzazione deve però prevedere che l'olio ottenuto possa assumere la sola ORIGINE PER MACROAREA uguale a "Atto a divenire Dop/Igp"
- ➔ sono stati previsti dei campi la cui compilazione è obbligatoria se richiesta dallo specifico "disciplinare di produzione" o dal "Piano di controllo" (es. ora raccolta delle olive, data molitura, etc).



ATTENZIONE

Qualora la DOP/IGP preveda la possibilità di utilizzare facoltativamente anche una "sottozona", questa deve essere subito indicata dall'operatore al momento del carico delle olive nel registro!! Sennò non è più possibile indicare la "sottozona".

	<h2 style="text-align: center;">Certificazione dell'Organismo di Controllo</h2> <p>Nel campo relativo al documento giustificativo del codice operazione C9 - Certificazione olio DOP/IGP deve essere riportato il riferimento alla certificazione emessa dall'Organismo di Controllo a seguito delle analisi.</p>
---	--

11.3Le DOP estere

Per gestire olio Dop/Igp NON ITALIANO è presente nel campo ORIGINE PER MACROAREA del valore Dop/Igp estera.

Il campo ORIGINE SPECIFICA dovrà invece contenere il paese di provenienza della Dop (es. Dop Estera/Spagna, Dop Estera/Grecia)

12 LA QUALIFICA DELL'OLIO

Il registro telematico consente di qualificare il prodotto mediante la spunta facoltativa di specifici "flag" (caselle). Le qualifiche sono:

- ➔ prima spremitura a freddo;
- ➔ estratto a freddo;
- ➔ biologico;
- ➔ in conversione;

	ATTENZIONE indicazione della «campagna di raccolta delle olive» <p>In base all'art. 5, primo comma, lettera e), del Reg. (UE) n. 29/2012, introdotta dal Reg. (UE) n. 1335/2013, nell'etichetta dell'«olio extra vergine di oliva» e dell'«olio di oliva vergine» è possibile riportare l'indicazione della campagna di raccolta delle olive (indicazione facoltativa) esclusivamente se il 100 % del contenuto della confezione proviene da tale raccolta.</p> <p>Nel registro telematico non è stato previsto uno specifico "flag" o "campo" per gestire questo dato per gli oli non inseriti nel circuito delle DOP/IGP.</p> <p>Vedi paragrafo 12.3</p>
--	---

12.1 La qualifica "bio" ed "in conversione" delle olive e dell'olio

Per i prodotti inseriti nel circuito "biologico" le qualifiche possibili sono:

- ➔ biologico
- ➔ in conversione

12.2 La qualifica "a freddo" dell'olio

In base alla temperatura di estrazione degli oli d'oliva extra vergini o vergini è possibile qualificare il prodotto con la dicitura:

- ➔ «prima spremitura a freddo» se ottenuti a meno di 27 °C con la prima spremitura meccanica della pasta d'olive, mediante un sistema di estrazione di tipo tradizionale con presse idrauliche;
- ➔ «estratto a freddo» se ottenuti a meno di 27 °C con un processo di percolazione o centrifugazione della pasta d'olive.

ATTENZIONE



Per attribuire la qualifica «*prima spremitura a freddo*» o «*estratto a freddo*», e quindi per potere utilizzare tali diciture in etichetta e nei documenti di accompagnamento del prodotto, sia allo stato sfuso che confezionato, i **frantoi** devono effettuare **una comunicazione preventiva** che rimane valida fino a che non intervengono variazioni in ordine a quanto comunicato.

Per effettuare questa comunicazione occorre utilizzare la funzione "**Dichiarazione a freddo (art. 8 DM 807/2009)**" presente sul "Portale dell'Olio d'Oliva".

12.3 La «campagna di raccolta delle olive»

Nel registro non è stato previsto uno specifico "flag" o "campo" per gestire il dato relativo alla **«campagna di raccolta delle olive»** (indicazione facoltativa). Nel caso in cui si decida di riportare tale indicazione in etichetta dell'«olio extra vergine di oliva» o dell'«olio di oliva vergine», l'annata dovrà essere riportata nel campo note dei codici operazione riguardanti questi oli.