	<p style="text-align: center;">UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità</p>	<p style="text-align: center;">IR01</p>
<p>Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016</p>	<p style="text-align: center;">ATTIVITÀ DELL'UNIONE</p>	<p style="text-align: center;">Pag 1 di 10</p>



ISTRUZIONE DI RINTRACCIABILITÀ ATTIVITÀ DELL'UNIONE

In conformità alla norma internazionale
UNI EN ISO 22005:2008

Copia n°: _____ Controllata Non Controllata


Publicata sul Sistema Informatico (SI)

Verifica firma DIR	
Approvazione firma PRE	
Data di emissione:	11/07/2016
Motivo della revisione:	Revisione completa del manuale a fronte delle modifiche al SI

Il carattere in corsivo identifica una correzione rispetto ad una versione precedente.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*


Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR01
Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016	ATTIVITÀ DELL'UNIONE	Pag 2 di 10

REVISIONI		
N.	DATA	DESCRIZIONE
0	11.07.2016	Edizione 1 - PRIMA EMISSIONE Modifiche a seguito di nuova impostazione del SI
1		
2		
3		

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.


	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR01
Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016	ATTIVITÀ DELL'UNIONE	Pag 3 di 10

SOMMARIO

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	5
3.	MODALITÀ GESTIONALI E OPERATIVE.....	6
	3.1 Identificazione del RU	6
	3.2 Inserimento dei dati delle Organizzazioni aderenti al Sistema (O.P.)	6
	3.3 Monitoraggio e assistenza alle Organizzazioni aderenti al Sistema	7
4.	MODALITÀ DI EMERGENZA.....	8
5.	STAMPE E UTILITÀ.....	9
6.	DOCUMENTI APPLICABILI.....	10

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR01
Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016	ATTIVITÀ DELL'UNIONE	Pag 4 di 10

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha la finalità di descrivere e documentare le modalità di gestione che UNAPOL deve seguire per lo svolgimento delle sue funzioni. Al fine di certificare il proprio prodotto, ai sensi della Norma UNI EN ISO 22005:2008, l'Unione deve attenersi a quanto indicato nella presente Istruzione.


UNAPOL è tenuta ad utilizzare il Sistema per svolgere le seguenti attività:

- individuazione di un Responsabile aziendale addetto alla gestione del *SI*;
- riconoscimento delle O.P.;
- monitoraggio delle attività delle Organizzazioni gerarchicamente dipendenti.

Le modalità di utilizzo dei Moduli elettronici impiegati per le registrazioni di Sistema relative alle fasi sopra descritte, sono riportate MPT.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR01
Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016	ATTIVITÀ DELL'UNIONE	Pag 5 di 10


2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Nella presente Istruzione sono frequentemente utilizzati alcuni acronimi ed abbreviazioni. Per maggiore chiarezza si riporta l'elenco dei principali termini e definizioni, ancorché non esaustivo, ed il relativo significato:

- O.P.: Organizzazione di Produttori;
- RU: Responsabile dell'Unione addetto alla gestione del *SI*;
- MR: Manuale di Rintracciabilità;
- *SI*: Sistema Informatico per la gestione dei dati ai fini della Rintracciabilità del prodotto.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR01
Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016	ATTIVITÀ DELL'UNIONE	Pag 6 di 10

3. MODALITÀ GESTIONALI E OPERATIVE

3.1 Identificazione del RU

L'Unione, per l'attivazione *del SI*, redige la "Dichiarazione dell'Azienda Capofiliera" tramite la quale il Direttore dell'Unione si assume la responsabilità di rispettare le modalità di gestione previste dal Manuale di Rintracciabilità e dalla documentazione correlata, impegnandosi a svolgere, anche, l'attività di assistenza e monitoraggio delle Organizzazioni di produttori afferenti.

In fase di *start up*, il Direttore provvede a registrare nel *SI* le informazioni relative agli estremi anagrafici aziendali e a quelli del soggetto abilitato alla gestione del *SI* (RU).

Contestualmente alla Redazione della Dichiarazione di cui sopra, il Rappresentante Legale dell'Unione nomina un Responsabile dell'Unione addetto alla gestione del *SI* (RU).

Il Responsabile dell'Unione, può richiedere al *web master* di registrare altri nominativi degli eventuali operatori, che potranno operare all'interno del *SI* per conto di UNAPOL.

3.2 Inserimento dei dati delle Organizzazioni aderenti al Sistema (O.P.)


Al momento della ricezione di domanda di inserimento a sistema da parte di un O.P., il RU verifica il rispetto dei requisiti previsti per l'accettazione a sistema e la completezza della documentazione presentata.

Il requisito ai fini dell'adesione è:

- essere O.P. riconosciuta;
- essere O.P. iscritta all'UNAPOL;
- essere inserita nell'elenco delle O.P. di UNAPOL che possono partecipare al progetto;

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR01
Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016	ATTIVITÀ DELL'UNIONE	Pag 7 di 10

- aver effettuato richiesta di partecipazione con assunzione delle responsabilità previste dal SR;
- aver nominato il Responsabile dell'O.P. deputato alla gestione delle attività previste dal presente SR.

L'identificazione delle O.P. all'interno del SR e del SI si completa con l'incarico attribuito dal RU al *web master* di attivare le credenziali di accesso della O.P. richiedente.

3.3 Monitoraggio e assistenza alle Organizzazioni aderenti al Sistema

RU, o un suo delegato, è tenuto anche a fornire assistenza tecnica alle O.P., in merito al funzionamento del Sistema di Rintracciabilità e del SI.


UNAPOL svolge inoltre l'attività di monitoraggio sull'attività ai fini del SR svolta dalle O.P. sui soggetti gerarchicamente dipendenti.

Il compito di supervisione svolto da RU prevede una verifica periodica delle funzioni di competenza delle O.P., (così come previsto dal MR Cap. 5 "Attività di Controllo"), nonché la verifica delle modalità operative applicate dalle Organizzazioni aderenti al Sistema, comprensiva dello svolgimento dei "test di rintracciabilità" di prodotto.

Il RU, in qualità di Supervisore generale, ha la possibilità di monitorare le attività svolte da tutte le Organizzazioni aderenti al Sistema ed, in particolare, di controllare le movimentazioni di magazzino di olio sfuso e dei prodotti finiti.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR01
Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016	ATTIVITÀ DELL'UNIONE	Pag 8 di 10


4. MODALITÀ DI EMERGENZA

Il Sistema di Rintracciabilità essendo caratterizzato da una tripla ridondanza (Sistema Informativo Locale, SIAN, e Sistema informativo centrale) è considerato improbabile la concomitanza di arresto di tutti e tre i sistemi.

In ogni caso nell'eventualità che ciò accada il SR continuerà con la tenuta della documentazione cartacea prevista dalle norme, sulla base della quale verranno acquisiti i dati non registrati.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.


	<p style="text-align: center;">UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità</p>	<p style="text-align: center;">IR01</p>
<p>Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016</p>	<p style="text-align: center;">ATTIVITÀ DELL'UNIONE</p>	<p style="text-align: center;">Pag 9 di 10</p>

5. STAMPE E UTILITÀ

Il *SI* permette al RU di consultare in qualsiasi momento le informazioni relative alle attività svolte dalle Organizzazioni aderenti al Sistema di Rintracciabilità.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR01
Ed. 1 Rev. 00 del 11.07.2016	ATTIVITÀ DELL'UNIONE	Pag 10 di 10

6. DOCUMENTI APPLICABILI

- MR: Manuale della rintracciabilità;
- MPT: Manuale Tracciabilità UNAPOL

La versione aggiornata della documentazione del Sistema di Rintracciabilità è pubblicata nell'apposita sezione del SI "Documentazione".

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.