

 Unapol Unione Nazionale Associazioni Produttori Olivicoli	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 1 di 21



ISTRUZIONE DI RINTRACCIABILITÀ ATTIVITÀ DELL'O.P.

In conformità alla norma internazionale
UNI EN ISO 22005:2008

Copia n°: _____

Controllata ☒

Non Controllata ☐

Pubblicata sul Sistema Informatico (SI) ☒

Verifica firma DIR	
Approvazione firma PRE	
Data di emissione:	01/04/2012
Motivo della revisione:	Sostituzione riferimenti a Sistema Informatico (SI)

Il carattere in corsivo identifica una correzione rispetto ad una versione precedente.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 2 di 21

REVISIONI		
N.	DATA	DESCRIZIONE
0	27.09.2007	PRIMA EMISSIONE
1	01/12/2008	§ 2 Sostituzione dei riferimenti UNI 10939 con UNI 22005
2	31/12/2009	Unione paragrafi “Scopo” e “Campo di applicazione” e eliminata la possibilità di aderire al Sistema di Rintracciabilità per le O.P. che non svolgono attività di commercializzazione di olio a marchio proprio § 2 “Termini e Definizioni” inserite ulteriori definizioni § 3 “Modalità gestionali ed operative” eliminata la possibilità di aderire al Sistema di Rintracciabilità per le O.P. che non svolgono attività di commercializzazione di olio a marchio proprio § 6 “Stampe ed utilità” inserimento nuovo capitolo inerente alla utilità del SI
3	01/04/2012	In tutti i paragrafi, sostituzione riferimenti a Sistema Informatico (SI)

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d’Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 3 di 21

SOMMARIO

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	5
3. MODALITÀ GESTIONALI E OPERATIVE.....	6
3.1 Identificazione del RA e descrizione delle caratteristiche dell'organizzazione	6
3.2 Inserimento dei dati dei Frantoi aderenti al Sistema	7
3.3 Monitoraggio e assistenza ai Frantoi aderenti al Sistema	7
3.4 Modalità operative	8
3.5 Gestione forniture	8
3.6 Gestione acquisti.....	9
3.7 Stoccaggio olio sfuso	10
3.8 Gestione travasi e tagli.....	12
3.9 Gestione analisi	12
3.10 Imbottigliamento/Confezionamento.....	14
3.11 Stoccaggio olio imbottigliato in magazzino	15
3.12 Gestione vendita e fatturazione	16
4. MODALITÀ DI EMERGENZA.....	18
5. MODIFICA DEI DATI.....	19
6. STAMPE E UTILITÀ	20
7. DOCUMENTI APPLICABILI.....	21

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 4 di 21

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha la finalità di descrivere e documentare le modalità di gestione che le Organizzazioni di produttori (O.P.) aderenti al Sistema di Rintracciabilità UNAPOL devono seguire dalla fase di imbottigliamento dell'olio, alla vendita del prodotto finito (olio sfuso e/o confezionato). Al fine di certificare il proprio prodotto ai sensi della Norma UNI EN ISO 22005:2008 le Aziende di trasformazione devono, dunque, attenersi a quanto indicato nella presente Istruzione.

Le O.P. che possono aderire al Sistema di rintracciabilità UNAPOL sono unicamente le Organizzazioni che svolgono sia attività di monitoraggio delle Aziende associate, sia attività di vendita del prodotto a marchio proprio.

Le Organizzazioni di produttori sono tenute ad utilizzare il Sistema per svolgere le seguenti attività:

- riconoscimento delle Organizzazioni;
- individuazione di un Responsabile aziendale addetto alla gestione del SI;
- monitoraggio delle attività delle Organizzazioni gerarchicamente dipendenti;
- gestione delle forniture;
- stoccaggio dell'olio sfuso;
- confezionamento e stoccaggio del prodotto finito;
- vendita dell'olio (sfuso e imbottigliato).

Le modalità di utilizzo dei Moduli elettronici impiegati per le registrazioni di Sistema relative alle fasi sopra descritte, sono riportate nell'apposita Istruzione Operativa "Attività dell'O.P." (IO03).

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 5 di 21

2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

- O.P.: Organizzazione di Produttori;
- RA: Responsabile dell'O.P. addetto alla gestione del SI;
- RU: Responsabile dell'Unione addetto alla gestione del SI;
- MR: Manuale di Rintracciabilità;
- SI: Sistema Informatico per la gestione dei dati ai fini della Rintracciabilità del prodotto.
- Olio/olive tracciato/e: prodotti derivanti dall'attività di Aziende agricole aderenti al Sistema di Rintracciabilità, di cui dunque si dispone delle informazioni inerenti la rintracciabilità, come gli oliveti di provenienza, le cultivar del prodotto, ecc.

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 6 di 21

3. MODALITÀ GESTIONALI E OPERATIVE

3.1 Identificazione del RA e descrizione delle caratteristiche dell'organizzazione

L'OP che intende aderire al Sistema di Rintracciabilità UNAPOL, instaura rapporti direttamente con l'Unione.

L'adesione al Sistema avviene tramite la compilazione e la consegna del Modulo "Lettera di Intenti" (RR06) da parte del Rappresentante legale dell'O.P. all'Unione. In tal modo l'Organizzazione si assume la responsabilità di rispettare le modalità di gestione previste dal Manuale di rintracciabilità (MR) e dalla documentazione correlata e si impegna a svolgere l'attività di assistenza e monitoraggio dei Frantoi afferenti.

L'O.P. è tenuta a comunicare al RU le seguenti informazioni:

- estremi anagrafici aziendali;
- estremi anagrafici degli addetti abilitati alla gestione del SI e di un responsabile per il Sistema di Rintracciabilità (RA);
- caratteristiche delle linee di prodotto (solo nel caso delle O.P. che commercializzano olio a marchio proprio);
- caratteristiche della struttura operativa e dei sistemi di stoccaggio presenti in Azienda. L'identificazione delle unità di stoccaggio deve corrispondere a quanto presente in magazzino, locali di stoccaggio, serbatoi di stoccaggio olio, ecc.;
- Frantoi gerarchicamente dipendenti.

RU registra nel SI le informazioni comunicate dall'O.P. e, verificata la veridicità delle stesse, abilita il profilo utente del RA, nonché le funzioni utili al monitoraggio delle attività dei Frantoi afferenti. Da questo momento il RA può accedere al SI e provvedere ad integrare i dati inseriti dal RU. Inoltre, il RU inserisce i nominativi degli eventuali operatori, indicati dal RA, incaricati

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 7 di 21

all'utilizzo del *SI*. Tale registrazione è possibile accedendo alla sezione "Servizio Supervisore" ed inserendo i dati degli operatori scelti nella sottosezione "Manutenzione Operatori".

Qualora l'O.P. intenda recedere dal Sistema di Rintracciabilità, il RA comunica direttamente a UNAPOL la propria decisione tramite l'apposito Modulo "Dichiarazione Cessazione attività" (RR05).

Una volta pervenuta la Dichiarazione il RU procede a disattivare l'accesso dell'Organizzazione recedente.

3.2 Inserimento dei dati dei Frantoi aderenti al Sistema

In fase di identificazione dei Frantoi aderenti al Sistema di Rintracciabilità, il RA deve provvedere all'accettazione e verifica delle informazioni ricevute, nonché all'inserimento dei relativi dati nel *SI*. A tal proposito il RA, prima di procedere alla registrazione dei dati dichiarati, provvede a verificarne l'attendibilità, così come previsto dal MR Cap. 5 "Attività di Controllo".

Una volta compiute le verifiche, in caso di esito positivo, il RA procede a registrare nel *SI* il Frantoio richiedente, mediante l'inserimento delle relative informazioni anagrafiche ed organizzative.

L'inserimento di tali informazioni nel *SI* permette di autorizzare il Frantoio ad operare all'interno del Sistema stesso.

3.3 Monitoraggio e assistenza ai Frantoi aderenti al Sistema

Il RA, o un suo delegato, è tenuto anche a fornire assistenza tecnica e monitoraggio ai Frantoi, in merito al funzionamento del Sistema di Rintracciabilità e del *SI*.

Il RA, infatti, in qualità di supervisore, ha la possibilità di visionare le attività svolte dal Frantoio gerarchicamente dipendente ed in particolare le informazioni relative allo stoccaggio dell'olio sfuso e dei prodotti finiti.

Il compito di supervisione svolto dal RA prevede le attività di:

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 8 di 21

- monitoraggio costante, in base alle esigenze operative;
- monitoraggio periodico, secondo quanto stabilito dal MR Capitolo 5 “Attività di controllo”.

In tale fase, oltre alle giacenze di magazzino, il RA verifica le modalità operative applicate dal Frantoio ed, in particolare, effettua i “test di Rintracciabilità” di prodotto, sia esso sfuso o imbottigliato.

RA non ha accesso alle banche dati “commerciali” dell’azienda, ovvero relative a:

- clienti;
- fornitori;
- ecc.

3.4 Modalità operative

Il SI prevede l’inserimento dei dati relativi all’attività di commercializzazione di prodotto finito a marchio proprio, dalla fase della gestione delle forniture al confezionamento e stoccaggio dell’olio imbottigliato. In relazione a tali fasi si riportano le modalità operative a carico degli operatori dell’O.P..

3.5 Gestione forniture

Il SI è in grado di gestire la fase di fornitura dei seguenti prodotti /servizi:

- olio sfuso;
- materiale di imbottigliamento/confezionamento;
- servizi;
- altri prodotti di commercializzazione.

A tal proposito gli step operativi necessari per la gestione delle forniture sono:

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d’Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 9 di 21

- identificazione fornitori;
- gestione acquisti.

3.5.1 Identificazione fornitori

L'operatore ogniqualvolta contatta un nuovo fornitore procede all'identificazione dello stesso compilando i dati richiesti nella sezione "Manutenzione fornitori".

Le informazioni necessarie per l'identificazione di un fornitore ai fini del Sistema di Rintracciabilità sono:

- estremi anagrafici aziendali;
- tipologia di prodotto/servizio offerto dal fornitore.

3.6 Gestione acquisti

Il *SI* offre all'operatore una duplice possibilità per la gestione degli acquisti:

- in relazione ai fabbisogni e alle carenze;
- gestione richieste di acquisto.

3.6.1 Fabbisogni e carenze

Il *SI* offre la possibilità di gestire gli ordini di acquisto grazie al calcolo automatico dei fabbisogni e delle carenze di magazzino, effettuabile accedendo alla sezione "Calcolo dei fabbisogni e delle carenze." Eseguito il calcolo, il Sistema genera in automatico una richiesta di acquisto ai fornitori consultabile, validabile ed emettibile nella sezione "Emissione ordini".

3.6.2 Gestione richieste di acquisto

In alternativa al calcolo automatico dei fabbisogni e delle carenze, l'operatore può effettuare una richiesta di acquisto accedendo alla sezione "Gestione richieste di acquisto", nella quale una volta compiuto l'accesso, occorre registrare i dati identificativi della fornitura.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 10 di 21

Alimentata la richiesta di acquisto (in modalità automatica o manuale) l'operatore può provvedere all'emissione dell'ordine di fornitura accedendo alla sezione "Ordini di fornitura".

L'operatore ha comunque la possibilità di variare l'ordine di fornitura e visualizzare gli ordini di fornitura distinti per stato di emissione, ovvero:

- ordini di fornitura emessi e già evasi;
- ordini di fornitura emessi e non ancora evasi;
- ordini di fornitura da emettere.

Emesso l'ordine di fornitura, al momento dell'arrivo della merce in magazzino, l'operatore deve provvedere a verificare la corrispondenza della merce in ingresso rispetto a quanto richiesto. A tal proposito il Sistema permette di:

- confermare l'ordine emesso;
- variare l'ordine emesso.

Una volta validata l'entrata della merce, il *SI* aggiorna automaticamente le giacenze di magazzino. L'operatore deve provvedere a stoccare in magazzino i prodotti ricevuti in modo tale che sia facilmente identificabile ogni singola partita e che sia possibile attingere al magazzino seguendo il concetto first in first out. Il *SI*, se non diversamente specificato dall'operatore, è strutturato in modo tale da proporre al momento dell'utilizzo di una fornitura, il lotto che per primo è entrato in magazzino, aggiornandone automaticamente le giacenze.

3.7 Stoccaggio olio sfuso

L'operatore, una volta ricevuto l'olio sfuso, procede a stoccare il prodotto in cisterne/silos aziendali preventivamente identificati.

Il *SI* in tale fase indica all'operatore tutti i serbatoi disponibili e distinguibili in:

- serbatoi in cui è stato stoccato olio con caratteristiche simili, in termini di acidità, a quello da stoccare;

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 11 di 21

- serbatoi in cui è stato stoccato olio con caratteristiche simili, ai fini della Rintracciabilità, a quello da stoccare;
- serbatoi vuoti.

L'operatore, visualizzate le opzioni, registra nel *SI* il serbatoio in cui è stato stoccato l'olio, tramite la sezione "Primo stoccaggio olio".

Nel caso in cui l'operatore decida di stoccare l'olio in un serbatoio non indicato dal Sistema, il *SI* ne dà preventiva notifica, lasciando all'operatore comunque la possibilità di operare.

Nella fase di stoccaggio dell'olio sfuso possono verificarsi le seguenti situazioni.

- Olio tracciato stoccato in vasi contenenti altri lotti di oli tracciati con diverso grado di acidità: in questo caso il Sistema calcola automaticamente la media ponderata dell'acidità dei diversi oli stoccati, (da confermare al momento dell'imbottigliamento), e l'olio contenuto mantiene la caratteristica di "tracciato".
- Olio tracciato stoccato in vasi contenenti partite di olio non tracciato con il medesimo grado di acidità: in questo caso il Sistema notifica la perdita di Rintracciabilità della partita di olio contenuta nel serbatoio e nel contempo aggiorna automaticamente il grado di acidità previsto. L'olio contenuto perde la caratteristica di "tracciato".
- Olio tracciato stoccato in vasi contenenti partite di olio non tracciato con grado di acidità differente: in tal caso il Sistema, previa notifica della perdita di Rintracciabilità, calcola automaticamente la media ponderata dell'acidità dei diversi oli stoccati, da confermare, con un nuova analisi al momento dell'imbottigliamento. L'olio contenuto perde la caratteristica di "tracciato".

L'operatore comunque sarà sempre in grado di conoscere il contenuto di ogni singolo serbatoio, in termini di quantità e caratteristiche dell'olio.

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 12 di 21

3.8 Gestione travasi e tagli

Al momento di effettuare travasi/tagli di diversi lotti di olio, l'operatore deve accedere alla sezione "Travasi e tagli oli" e, una volta selezionata l'unità di stoccaggio dalla quale si intende prelevare olio per il travaso/taglio, il Sistema presenta i serbatoi disponibili, ovvero:

- serbatoi in cui è stato stoccato olio con caratteristiche simili, in termini di acidità, a quello da stoccare;
- serbatoi in cui è stato stoccato olio con caratteristiche simili, ai fini della Rintracciabilità, a quello da stoccare;
- serbatoi vuoti.

L'operatore può quindi indicare il serbatoio presso il quale vuole depositare l'olio ed il quantitativo da travasare.

Nel caso in cui l'operatore intenda stoccare l'olio in un serbatoio non indicato dal Sistema, il SI né da preventiva notifica, dando all'operatore comunque la possibilità di procedere.

3.9 Gestione analisi

Il SI fornisce la possibilità agli operatori di gestire la fase di analisi dell'olio. A tal fine, l'operatore ha la possibilità di individuare la tipologia di analisi che deve essere effettuata su un determinato campione e, una volta effettuata l'analisi, di gestirne le informazioni risultanti.

Il SI è strutturato in maniera tale da poter registrare le informazioni relative alle analisi in qualsiasi momento del ciclo produttivo, dall'uscita dell'olio dalla fase di molitura al momento della vendita.

Tuttavia, l'analisi del pH deve essere effettuata perlomeno al momento dell'uscita dell'olio dalla linea di lavorazione.

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 13 di 21

Le fasi operative previste dal *SI* per la gestione delle analisi di un determinato prodotto si possono riassumere in:

- impostazione della tipologia di analisi;
- gestione dei dati delle analisi.

3.9.1 Impostazione della tipologia di analisi

L'operatore è tenuto ad impostare le tipologie di analisi previste per la fase operativa, inserendo le informazioni richieste nella sezione "Analisi di laboratorio".

Le analisi si possono suddividere in due tipologie:

- analisi elementari;
- analisi complesse.

3.9.2 Gestione dei dati delle analisi

L'immissione delle informazioni relative alle analisi deve avvenire in fase di attivazione del Sistema per essere successivamente aggiornate in base alle necessità. Tale sezione permette di generare un database, in modo tale che, al momento dell'inserimento dei dati, l'operatore possa registrare le informazioni su campi già preimpostati.

Una volta impostate le analisi elementari, è possibile impostare l'elaborazione di analisi complesse. L'utente infatti, nell'impostazione delle analisi complesse, ha la possibilità di raggruppare le informazioni riportate in più analisi elementari.

Per la gestione di questo step operativo l'utente deve accedere alla sezione "Analisi di laboratorio", tramite cui è possibile accedere alle due sottosezioni utili per l'inserimento dei dati:

- "Tabelle analisi elementari";
- "Tabelle analisi complesse".

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 14 di 21

L'utente, una volta effettuato il prelievo ed ottenuti i risultati delle analisi, deve accedere alla sezione "Gestione analisi" e registrare i dati di analisi ottenuti. Il Sistema collegherà automaticamente la partita analizzata ai dati inseriti, offrendo la possibilità di visualizzare il riepilogo delle analisi effettuate tramite la sezione "Visualizzazione analisi".

3.10 Imbottigliamento/Confezionamento

Al momento dell'imbottigliamento/confezionamento dell'olio l'operatore ha la possibilità di visualizzare le partite stoccate in magazzino distinte in base alla tipologia di olio. In particolare l'olio è classificato in base ai seguenti aspetti:

- olio da decantare (non ancora pronto per l'imbottigliamento);
- olio pronto per l'imbottigliamento.

Ognuna delle suddette categorie potrà essere ulteriormente suddivisa in:

- olio "tracciato";
- olio "non tracciato".

3.10.1 Imbottigliamento

Per procedere all'imbottigliamento l'operatore deve accedere alla sottosezione "Ordini di imbottigliamento", tramite la sezione "Stoccaggio e confezionamento". Il SI presenta tutti i vasi di stoccaggio contenenti olio pronto per l'imbottigliamento, fornendo la possibilità all'operatore di visualizzare la tipologia di olio in esso contenuto. L'addetto deve quindi selezionare il serbatoio dal quale intende attingere olio da imbottigliare e "lanciare" l'ordine compilando i dati richiesti.

In base al prodotto finale selezionato, il SI calcola automaticamente il numero di pezzi ottenibili e il fabbisogno di materiale necessario (bottiglie/lattine).

L'operatore ha la possibilità di modificare l'ordine di imbottigliamento fino al momento della conferma.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 15 di 21

Confermata l'operazione, il *SI* aggiorna automaticamente la situazione di magazzino relativa all'olio e ai materiali di imbottigliamento. In particolare, i lotti di materiali di imbottigliamento scaricati, se non diversamente specificato dall'operatore, seguono il concetto del first in first out.

3.10.2 Confezionamento

Completata la fase di imbottigliamento, l'operatore può procedere alla fase di confezionamento con le stesse modalità descritte per la fase precedente.

3.11 Stoccaggio olio imbottigliato in magazzino

In fase di stoccaggio del prodotto confezionato, l'operatore deve provvedere ad identificare il sito di stoccaggio e la merce stoccata. Per ogni singola partita le informazioni minime disponibili devono essere le seguenti:

- n. lotto partita stoccata;
- data di produzione della partita stoccata.

Il *SI* permette inoltre la gestione delle movimentazioni di magazzino¹, ed in particolare tali informazioni possono essere gestite tramite le seguenti modalità:

- movimentazioni automatiche;
- movimentazioni manuali.

3.11.1 Movimentazioni automatiche

Le movimentazioni "automatiche" possono dipendere da:

- vendita/cessione di un prodotto;
- acquisto/ingresso di un prodotto.

¹ Per "movimentazioni di magazzino" si intendono le movimentazioni di prodotti in "entrata" ed in "uscita" dall'Azienda; le movimentazioni interne ai magazzini aziendali non sono gestite in automatico dal Sistema.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 16 di 21

Ogniqualevolta l'operatore gestisce una movimentazione di prodotto, il *SI* aggiorna automaticamente la situazione di magazzino, dando la possibilità di visualizzare, per ogni singolo lotto, la storia del lotto stesso. La gestione del presente step operativo è possibile tramite l'accesso alla sezione "Movimenti manuali di magazzino" ed in particolare alla sottosezione "Visualizzazione movimenti di magazzino". L'operatore ha inoltre la possibilità di stampare i movimenti di magazzino accedendo alla sezione "Stampa movimenti di magazzino".

3.11.2 Movimentazioni manuali

In caso occorra aggiornare le giacenze di magazzino, l'operatore può procedere a registrare un'un'entrata o un'uscita di prodotto tramite le sezioni "Movimenti manuali di magazzino" e "Variazioni movimenti di magazzino". In tal modo il *SI* archivia le informazioni come movimentazioni manuali, tenendo dunque traccia della modifica e della relativa motivazione.

3.12 Gestione vendita e fatturazione

Tale sezione consente di:

- verificare e aggiornare i dati identificativi del cliente;
- gestire gli ordini dei clienti;
- preparare gli ordini dei clienti;
- evadere gli ordini dei clienti;
- fatturare gli ordini dei clienti.

3.12.1 Verifica ed eventuale aggiornamento dati identificativi cliente

Al momento della ricezione di un ordine cliente, l'operatore deve verificare se il cliente è già presente nel database aziendale e se le relative informazioni risultano aggiornate.

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 17 di 21

Nel caso in cui il cliente di cui si è ricevuto un ordine non sia ancora presente nel database aziendale, o i dati non siano aggiornati, l'operatore deve procedere a registrare/aggiornare i dati del cliente tramite la sezione "Manutenzione clienti".

3.12.2 Emissione ordini cliente

Una volta compiuto, se necessario, l'aggiornamento del database, l'operatore deve provvedere alla registrazione dell'ordine cliente, tramite la compilazione dei dati richiesti nell'apposita sezione "Gestione ordini cliente".

3.12.3 Preparazione ordine cliente

Il *SI* provvede a verificare automaticamente le giacenze di magazzino del prodotto ordinato e a notificare all'operatore, in fase di preparazione, le eventuali carenze.

Una volta registrato l'ordine cliente e verificata la presenza della merce in magazzino, l'operatore provvede a preparare la spedizione. Il *SI* offre la possibilità di gestire tale fase mediante l'accesso alla sezione "Coordinamento gestione spedizioni".

Il *SI* propone di default i lotti di prodotto da spedire con la logica del first in first out, ma offre comunque la possibilità all'operatore di scegliere i riferimenti corretti nel caso d'invio di un lotto differente da quello proposto.

3.12.4 Evasione ordine cliente

Terminata la fase di preparazione dell'ordine cliente, l'operatore deve provvedere alla stampa del Documento di trasporto mediante la sezione "Gestione spedizioni" e, nel contempo, verificare che la partita inviata corrisponda a quella registrata a Sistema.

3.12.5 Fatturazione ordine cliente

Compiuta la spedizione l'operatore deve emettere la relativa fattura accedendo alla sezione "Stampa fatture". Il *SI* presenta automaticamente la lista di tutte le fatture (in attesa di emissione o già emessi).

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 18 di 21

4. MODALITÀ DI EMERGENZA

Le emergenze possono dipendere da un malfunzionamento del Sistema informatico o da un arresto dello stesso.

Nel caso di arresto per un periodo superiore alle 24 ore, dovuto a interruzione della corrente, interruzione della linea con il server principale, o altre cause eccezionali, il RF deve registrare su moduli cartacei le informazioni inerenti alle operazioni effettuate, riportando le medesime informazioni richieste dai moduli elettronici. I dati registrati sui documenti cartacei devono essere riportati da RF nel SI al momento del ripristino della corretta funzionalità del Sistema informatico.

La presente modalità di gestione dei dati è ritenuta necessaria per permettere il corretto svolgimento delle operazioni ai fini della Rintracciabilità, senza però creare ritardi nella quotidiana gestione aziendale.

In tali casi l'operatore deve aprire un Rapporto di Non Conformità (RR08) ed inviarlo all'attenzione del RU.

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 19 di 21

5. MODIFICA DEI DATI

Al fine di permettere una maggiore elasticità al Sistema, è prevista la possibilità da parte dei responsabili delle Organizzazioni aderenti al Sistema, di modificare i dati registrati nelle apposite sezioni.

Il Sistema permette, infatti, di modificare un dato in qualsiasi momento del ciclo produttivo, aggiornando in automatico tutte le informazioni ad esso correlato.

In ogni caso il *SI* tiene sempre traccia delle seguenti operazioni:

- modifica effettuata;
- data della modifica;
- operatore responsabile della modifica.

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 20 di 21

6. STAMPE E UTILITÀ

Il SI permette al RA di consultare in qualsiasi momento sia le informazioni relative alla propria Azienda, sia quelle relative dell'attività svolta.

Il Sistema permette inoltre la stampa dei moduli cartacei predefiniti (es. Movimenti di magazzino, DDT, ecc.) e l'esportazione, in formato excel, degli elenchi presenti a Sistema (dei fornitori, dei clienti, ecc.), o di tabelle strutturate ad hoc dall'operatore, a seconda delle necessità aziendali.

Realizzato per conto di Unapol

Tutti i diritti sono riservati

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.

	UNAPOL Istruzione del Sistema di Rintracciabilità	IR02
Rev. 03 del 01.04.2012	ATTIVITÀ DELLE O.P.	Pag 21 di 21

7. DOCUMENTI APPLICABILI

- MR: Manuale della Rintracciabilità;
- IO02: Istruzione Operativa – Attività delle O.P;
- RR06: Lettera di Intenti O.P.;
- RR05: Dichiarazione Cessazione attività;
- RR08: Rapporto di Non Conformità.

La versione aggiornata della documentazione del Sistema di Rintracciabilità è pubblicata nell'apposita sezione del SI "Documentazione".

*Realizzato per conto di Unapol
Tutti i diritti sono riservati*

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere fotocopiata, riprodotta, archiviata, memorizzata o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo – elettronico, meccanico, reprografico, digitale – se non nei termini previsti dalla legge che tutela il Diritto d'Autore.